

โปรดติดรูปถ่าย
1 นิ้ว
พร้อมแนบเพิ่ม
2 รูป



ใบเสร็จเล่มที่...../.....

จำนวนเงิน.....

**แบบคำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต**

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กรุณาระบุหน่วยงานเต็ม).....

สมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เลขที่มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(1) ผ่านกระบวนการตามประกาศของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (เลือกได้มากกว่า 1 อย่าง)

- สอบผ่านข้อเขียนทั้ง 2 วิชา วันที่.....
- ผ่านกระบวนการสอบ Case review วันที่.....
- ผ่านกระบวนการสอบสุนทรียสนทนา วันที่.....

(2) แนบสำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนายืนยันการผ่านกระบวนการ ตามข้อ(1) ***(ต้องมี)** จากประกาศจากสภาวิชาชีพฯ
- ๒. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ไม่มีขอบ ***(ต้องมี)**
- ๓. หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงว่าได้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา 28 พร้อมประทับตราของหน่วยงาน ***(ถ้ามี)**
- ๔. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) หรือสำเนาอื่น ๆ ที่แสดงว่าปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ***(ถ้ามี)**
- ๕. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 ฉบับ ***(ต้องมี)**
- ๖. สำเนาหลักฐานการโอนเงิน ***(ต้องมี)**

(3) ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร/mobile banking ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เลขที่บัญชี 021-0-15582-5

- ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต จำนวน 2,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการจัดส่ง จำนวน 30 บาท (เฉพาะผู้ประสงค์ให้จัดส่ง)

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (หากเป็นหน่วยงาน/องค์กร กรุณาระบุให้ครบถ้วน)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

เอกสารทั้งหมดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ให้ส่งมาตามที่อยู่ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น 2 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351 E-mail: thaisocialworkcouncil@gmail.com