



โปรดติดรูปถ่าย
1 นิ้ว
พร้อมแนบเพิ่ม
2 รูป

**แบบคำขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ระดับ 1**

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....หน่วยงาน(กรุณาระบุหน่วยงานเต็ม).....

สมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เลขที่มีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต **ระดับ 1** และได้แนบสำเนาหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

และได้แนบสำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียน ดังนี้

- 1. สำเนายืนยันผลการสอบผ่านข้อเขียนทั้ง 2 วิชา ตามประกาศรายชื่อของสภาวิชาชีพฯ ***(ต้องมี)**
- 2. รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ***(ต้องมี)**
- 3. หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงว่าได้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา 28 พร้อมประทับตราของหน่วยงาน ***(ถ้ามี)**
- 4. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) หรือสำเนาอื่น ๆ ที่แสดงว่าปฏิบัติงานสังคม ***(ถ้ามี)**
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1 ฉบับ ***(ต้องมี)**
- 6. สำเนาหลักฐานการโอนเงิน ***(ต้องมี)**

ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร/mobile banking ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เลขที่บัญชี 021-0-15582-5

ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต จำนวน 2,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการจัดส่ง จำนวน 30 บาท (เฉพาะผู้ประสงค์ให้จัดส่ง)

ประสงค์มารับด้วยตนเอง

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร (หากเป็นหน่วยงาน/องค์กร กรุณาระบุให้ครบถ้วน)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

**เอกสารทั้งหมดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ให้ส่งมาตามที่อยู่ด้านล่าง

สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพอาภา ชั้น 2 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351 E-mail: thaisocialworkcouncil@gmail.com