



คู่มือการศึกษาต่อเนื้อง

สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567)





คู่มือการศึกษาต่อเนื่อง
สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567)

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สารจากนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

การประกาศใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต สามารถต่ออายุใบอนุญาตโดยการสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (Continuing education) ในช่วงของการถือครองใบอนุญาต ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อันเป็นการเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพ ทั้งในแง่ของความรู้ ทักษะ และทัศนคติทางวิชาชีพที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมายและการปฏิบัติงานในยุคสมัยที่มีความท้าทายหลากหลายรูปแบบ

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตฉบับนี้ ปรับปรุงจากคู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563) ซึ่งได้มีการประกาศใช้มาแล้วเป็นระยะเวลา 4 ปี โดยกระบวนการปรับปรุงเกิดจากการรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ทั้งจากการสำรวจและการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก และการระดมความคิดเห็นของคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และนักปฏิบัติ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จากหลากหลายหน่วยงาน เพื่อให้การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการศึกษาต่อเนื่องฉบับนี้ มีความชัดเจนมากขึ้น ในแง่ของหมวดความรู้ ประเภทกิจกรรม น้ำหนักหน่วยคะแนน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเพิ่มโอกาสการเข้าถึงหน่วยคะแนนผ่านกิจกรรมที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567) ฉบับนี้ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นการสนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตได้ใช้เป็นแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเก็บหน่วยคะแนนตามความสนใจ และพัฒนาความรู้และสามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อผู้ให้บริการ ต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ต่อวิชาชีพ และต่อสังคมต่อไป

ศาสตราจารย์ ระพีพรรณ คำหอม
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
พฤษภาคม 2567

สารบัญ

หน้า

สารจากนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	i
สารบัญ	ii
นิยามศัพท์	1
หลักเกณฑ์ในการเก็บหน่วยคะแนนจากการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาต	1
สาขาที่เกี่ยวข้องในการนับหน่วยคะแนนสะสม	2
ประเภทของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	2
ระยะเวลาในการส่งเอกสาร	3
ตารางกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	
- กิจกรรมประเภทที่ 1 การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ	4
- กิจกรรมประเภทที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย	5-18
- กิจกรรมประเภทที่ 3 การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	19-21
- กิจกรรมประเภทที่ 4 การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตร ออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น	22
สรุปกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต	23
แบบฟอร์มรายงานการขอรับการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ประเภทบุคคล) ศตน.2	24-30
แหล่งอ้างอิง	31
คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567)	32
ติดต่อสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	33

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567) นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต โดยผ่านกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (Continuing Education) และการเก็บหน่วยคะแนน (Credits) เพื่อประกอบการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ผู้ใช้คู่มือฉบับนี้

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567) เป็นคู่มือสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ผู้ถือครองใบรับอนุญาตประเภท 5 ปี) ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับผู้ขอรับการประเมินและผู้ตรวจประเมิน

นิยามศัพท์

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายถึง กิจกรรมประเภทต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต โดยหมายรวมถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

“หน่วยคะแนน” หมายถึง ค่าคะแนนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

“นวัตกรรม” หมายถึง การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยอาจมีพื้นฐานมาจากนำช่องว่างหรือข้อท้าทายในอดีต มาสู่การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่ดีกว่าเดิม ตอบโจทย์กว่าเดิม สะดวกกว่าเดิม หรือเป็นการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน เช่น สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการปฏิบัติงาน คู่มือ/แนวทาง ฯลฯ

หลักเกณฑ์ในการเก็บหน่วยคะแนนจากการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบอนุญาต ตามระยะเวลา 5 ปีของการครองใบอนุญาต

1. หน่วยคะแนนที่เก็บสะสมจำนวน 50 หน่วยคะแนน ในรอบการสะสม 5 ปี

หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องเป็นหน่วยคะแนนที่เก็บสะสมจำนวน 50 หน่วยคะแนน ในรอบการสะสม 5 ปี ตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตจนถึงวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ และหน่วยคะแนนสะสมดังกล่าวจะใช้ต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้เพียงครั้งเดียว

2. สาขาที่เกี่ยวข้องในการนับหน่วยคะแนนสะสม

ในรอบการสะสม 5 ปี ต้องสะสมหน่วยคะแนนทางวิชาการด้านการสังคมสงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเป็น 2 หมวด ดังนี้

หมวด 1 ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์เฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ เพื่อพัฒนางาน ที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสังคมสงเคราะห์ในการทำงานกับเด็ก เยาวชนและครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง งานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม การทำงานกับชุมชน การประชุมสหวิชาชีพ งานบริหารที่ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม ฯลฯ จำนวน 40 หน่วยคะแนน

หมวด 2 ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 หน่วยคะแนน

3. ประเภทของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาต่อเนื่อง แบ่งตามประเภทของกิจกรรมได้ ดังนี้

กิจกรรมประเภทที่ 1	การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ
กิจกรรมประเภทที่ 2	การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย
กิจกรรมประเภทที่ 3	การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
กิจกรรมประเภทที่ 4	การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตด้วยการศึกษาต่อเนื่องต้องเลือกกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อย่างน้อย 2 กิจกรรมขึ้นไป จาก 4 กิจกรรมตามที่สภาฯ กำหนด และรวมหน่วยคะแนนได้ จำนวน 50 หน่วยคะแนน

ยกเว้น กิจกรรมประเภทที่ 2.2 การแต่งตำรา หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาและงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้แต่งตำรา/หนังสือทั้งเล่ม และ กิจกรรมประเภทที่ 3.1 ผู้ที่สำเร็จการเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้การรับรองหลักสูตร ไม่ต้องมีหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องในกิจกรรมประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติม

สรุป การพิจารณาหน่วยคะแนนเพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
จะมีการสะสมหน่วยคะแนนตามหลักการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ประกอบด้วย

หมวด 1 : ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์เฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ เพื่อพัฒนา
งานที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ งานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสังคมสงเคราะห์ในการทำงานกับ
เด็ก เยาวชนและครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง งานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม
การทำงานกับชุมชน การประชุมสหวิชาชีพ งานบริหารที่ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
 ฯลฯ จำนวน 40 หน่วยคะแนน

หมวด 2 : ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์และสาขาอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 หน่วยคะแนน

รวมเป็น 50 หน่วยคะแนน ในรอบการสะสม 5 ปี ตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตจนถึงวันที่ใบอนุญาต
หมดอายุ

ระยะเวลาในการส่งเอกสาร

การยื่นเอกสารเพื่อขอรับการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์รับอนุญาต จะต้องเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้ประเภท
ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้ และ เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาของการถือครองใบอนุญาต เช่น ใบอนุญาต
ออกบัตรให้เมื่อวันที่ 11/9/2567 บัตรหมดอายุเมื่อวันที่ 10/9/2572 การเข้าร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนความรู้
ประเภทต่าง ๆ จะต้องเกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว เท่านั้น

กิจกรรมประเภทที่ 1: การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ หรือวิชาการ			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
<p>1. การเข้าร่วมฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟูเสริมความรู้ ทางวิชาการ ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom Cloud Meeting, Webex, Microsoft Team, Google Meet</p> <p>(1) การประชุมวิชาการประจำปี (2) การทบทวนความรู้ทางวิชาการ (3) อบรมเชิงปฏิบัติการ (4) การสัมมนาทางวิชาการ (5) การอภิปรายเป็นคณะ (6) การบรรยายทางวิชาการที่จัดขึ้น อย่างต่อเนื่อง (ชุดบรรยายทาง วิชาการ) (7) การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>- การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ทางวิชาชีพ หรือวิชาการ - การส่งเสริมความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน</p>	<p>กรณี การอภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟู เสริมความรู้ทางวิชาการ ที่ผ่านการรับรอง โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>- หนังสือหรือประกาศรับรองหน่วยคะแนน จากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>กรณี การอภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟู เสริมความรู้ทางวิชาการ <u>ไม่ได้</u>ผ่านการรับรอง โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p> <p>1. คำสั่ง/หนังสืออนุมัติจากหน่วยงาน/หัวหน้างาน รายชื่อผู้เข้าร่วม หรือ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรอง การเข้าประชุม/อบรม และ</p> <p>2. กำหนดการประชุมอบรม สัมมนา ซึ่งระบุระยะเวลา และวิทยากร</p> <p>- กรณีการศึกษาดูงานส่งรายงานสรุปผลการดูงาน และแผนนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานตนเองที่มีเนื้อหา เทียบเคียงกัน</p>	<p>1. คิด 1 หน่วยคะแนน ต่อการเข้าร่วม กิจกรรม 1 ชั่วโมง</p> <p>2. กรณีการประชุมวิชาการทางสังคม สงเคราะห์กับหน่วยงานในต่างประเทศ คิด 2 หน่วยคะแนนต่อการเข้าร่วม กิจกรรม 1 ชั่วโมง</p> <p>3. การนับหน่วยคะแนนกิจกรรม ประเภทที่ 1 ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ต่อ 1 หลักสูตร</p>

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
<p>2.1 การตีพิมพ์บทความ ในสื่อต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>2.1.1 บทความวิชาการ<u>ด้านสังคม</u> สงเคราะห์ (Publication) ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI, ISI หรือ Scopus หรือในเว็บไซต์ หรือวารสารทางวิชาการและวิชาชีพ ที่มีคณะบรรณาธิการทำหน้าที่ บรรณาธิกรณ์ ทั้งในระดับชาติและ ระดับนานาชาติ</p>	<p>กิจกรรมเฉพาะบุคคลหรือ กลุ่มเกี่ยวกับงานสอน งาน บริการ หรืองานวิจัยทาง สังคมสงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม</p>	<p>วารสารทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ที่ตีพิมพ์ บทความ หรือวารสารที่เกี่ยวข้องฉบับจริง หรือ สำเนาปกนอก และปกใน ซึ่งระบุปีที่พิมพ์ กองบรรณาธิการ และเนื้อหาบทความวิชาการ</p>	<p>1. วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับชาติ ชื่อแรก: เรื่องละไม่เกิน 5 หน่วยคะแนน ชื่อรอง: เรื่องละ 3 หน่วยคะแนน</p> <p>2. วารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ระดับนานาชาติ ชื่อแรก : เรื่องละ 10 หน่วยคะแนน ชื่อรอง : เรื่องละ 5 หน่วยคะแนน</p> <p>3. หน่วยคะแนนของข้อ 2.1.1 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง</p>
<p>2.1.2 บทความทางวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ที่ตีพิมพ์เป็นเอกสารหรือ ลงในสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของ หน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ทั้งใน ระดับชาติและระดับนานาชาติ ที่มีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)</p>	<p>กิจกรรมเฉพาะบุคคลหรือ กลุ่มเกี่ยวกับงานสอน งาน บริการ หรืองานวิจัยทาง สังคมสงเคราะห์และ สวัสดิการสังคม</p>	<p>เอกสาร/ข้อเขียนที่ตีพิมพ์บทความ หรือวารสาร ที่เกี่ยวข้องฉบับจริง หรือ Reprint หรือ สำเนาปกนอก และปกใน ซึ่งระบุปีที่พิมพ์ รายนามผู้ประเมิน และเนื้อหาบทความวิชาการ</p>	<p>1. วารสารวิชาการระดับชาติ ชื่อแรก: เรื่องละไม่เกิน 5 หน่วยคะแนน ชื่อรอง: เรื่องละ 3 หน่วยคะแนน</p> <p>2. วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ชื่อแรก : เรื่องละ 10 หน่วยคะแนน ชื่อรอง : เรื่องละ 5 หน่วยคะแนน</p> <p>3. หน่วยคะแนนของข้อ 2.1.2 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง</p>

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.2 การแต่งตำรา หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาและงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไม่น้อยกว่า 50 หน้า (A4) ใน 1 เล่ม	กิจกรรมเฉพาะบุคคล หรือกลุ่มที่แต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสืออย่างเป็นระบบและผ่านกระบวนการกลั่นกรองผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า (ขนาด A4)	ตำราหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ฉบับจริงหรือสำเนา และเป็นตำราซึ่งผ่านการคัดกรองจากผู้เชี่ยวชาญหรือคณะกรรมการประเมินมาแล้ว	1. ผู้แต่งตำรา/หนังสือ <u>ทั้งเล่ม</u> ได้ 50 หน่วยคะแนน *** โดยไม่จำเป็นต้องมีหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องในกิจกรรมอื่นเพิ่มเติม 2. ผู้แต่งบางบท ได้บทละไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน นับหน่วยคะแนน รวมได้ไม่เกิน 30 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.3 การเสนอผลงานวิชาการ - ในการประชุมระดับนานาชาติ - ในการประชุมระดับชาติ ในการประชุมระดับหน่วยงาน	- กิจกรรมเฉพาะบุคคลหรือกลุ่ม โดยการนำเสนองานวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ในการประชุมที่จัดโดยสถาบันการศึกษาหรือองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ - รูปแบบการนำเสนอได้แก่แบบปากเปล่า โปสเตอร์ วีดิทัศน์ เป็นต้น	1. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับให้เสนอผลงานวิชาการ 2. หนังสือรับรอง/ประกาศนียบัตรการนำเสนอผลงาน 3. กำหนดการบรรยายชื่อผู้นำเสนอผลงาน หรือ Preceding/Proceeding ที่มีรายชื่อและผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ	1. การนำเสนอในการประชุม <u>ระดับนานาชาติ</u> ชื่อแรก : เรื่องละ 10 หน่วยคะแนน ชื่อรอง : เรื่องละ 7 หน่วยคะแนน 2. การนำเสนอในการประชุม <u>ระดับชาติ</u> ชื่อแรก : เรื่องละ 8 หน่วยคะแนน ชื่อรอง : เรื่องละ 5 หน่วยคะแนน 3. การนำเสนอในการประชุม <u>ระดับหน่วยงาน</u> เรื่องละ 5 หน่วยคะแนน 4. หน่วยคะแนนของข้อ 2.3 รวมได้ไม่เกิน 20 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.4 การกลั่นกรองตำรา/หนังสือ หรือบทความโดยบรรณาธิการ (Editorial peer reviewers)	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการให้ทบทวนและกลั่นกรองบทความวิชาการ สังคมสงเคราะห์เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI, ISI หรือ Scopus หรือบทความวิชาการของสถาบันการศึกษาหรือองค์กรทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	หนังสือเชิญให้กลั่นกรองบทความวิชาการ หรือหนังสือขอขอบคุณ	1. <u>บรรณาธิการกลั่นกรองตำรา/หนังสือเล่ม</u> ละ 10 หน่วยคะแนน (กรณีบรรณาธิการมากกว่า 1 คน ให้เฉลี่ยคะแนนตามสัดส่วนการกลั่นกรองตำรา/หนังสือ) หน่วยคะแนนของการกลั่นกรองตำรา/หนังสือ รวมได้ไม่เกิน 20 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง 2. <u>ผู้กลั่นกรองบทความ</u> ได้ 4 หน่วยคะแนน ต่อ 1 บทความ หน่วยคะแนนของการกลั่นกรองบทความรวมได้ไม่เกิน 12 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.5 การวิจัย หมายถึง การเป็นหัวหน้าโครงการ/นักวิจัยหลัก/ผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย ในโครงการวิจัย/ชุดโครงการ หรือ การเป็นที่ปรึกษา รวมทั้งการเป็นผู้กลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และการทำหน้าที่กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยทางสังคมสงเคราะห์	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ/หนังสือขอขอบคุณการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยและ/หรือกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญเป็นกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน เอกสารสัญญาพร้อมข้อเสนอโครงการ 	<ol style="list-style-type: none"> หัวหน้าโครงการ ได้ 10 หน่วยคะแนน ต่อ 1 งานวิจัย การเป็นหัวหน้าชุดโครงการ ได้ 15 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย ที่ปรึกษา ได้ 5 หน่วยคะแนน นักวิจัยหลัก ได้ 8 หน่วยคะแนน นักวิจัยร่วม ได้ 5 หน่วยคะแนน/ผู้ช่วยวิจัย ได้ 3 หน่วยคะแนน การกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย ได้ 2 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย ได้ 4 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้ 3 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย การทำหน้าที่กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน ได้ 3 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย หน่วยคะแนนของข้อ 2.5 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.6 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	การจัดการความรู้ จากการปฏิบัติงานหรือการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา วิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือ การพัฒนางานด้าน สวัสดิการสังคม	เอกสารถอดบทเรียนฉบับสมบูรณ์ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือรับรอง	1. ผู้ถอดบทเรียนหรือคณะทำงาน ได้ 5 หน่วยคะแนน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.6 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง
2.7 การอ่านผลงานเพื่อประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการหรือเพื่อเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าของตำแหน่ง	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคล ที่ ได้รับเชิญให้เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการอ่านผลงานวิชาการ การเพื่อพิจารณากำหนด ตำแหน่งวิชาการหรือเพื่อ เลื่อนระดับความก้าวหน้า ของตำแหน่ง	1. หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้อ่านผลงานวิชาการ จากกระทรวงหรือสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงาน 2. รายงานการประชุมพิจารณาผลงานวิชาการ	1. ผู้อ่านผลงานวิชาการเพื่อประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการหรือเพื่อเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าของตำแหน่ง ได้ 5 หน่วยคะแนน ต่อการประเมิน 1 ราย 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.7 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.8 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/ ดุษฎีนิพนธ์ หรือตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ ได้รับเชิญให้เป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันในการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์	1. หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ 2. หนังสือเชิญ/ขอบคุณเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ หรือตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย	1.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ 5 หน่วยคะแนน ต่อการสอบ 1 เรื่อง 2. การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ได้ 3 หน่วยคะแนนต่อ 1 งานวิจัย 3. หน่วยคะแนนของข้อ 2.8 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง
2.9 การเป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายร่วม ในกิจกรรมประเภทที่ 1.1	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ ได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อบรรยาย หรืออภิปราย ร่วมในเนื้อหาวิชาการสาขา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาต่าง ๆ	1. หนังสือรับรองหน่วยคะแนนจากสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ หรือ 2. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร/ผู้อภิปรายร่วม ที่ระบุหัวข้อและกำหนดเวลาของกิจกรรม หรือ 3. หนังสือมอบหมายจากหน่วยงาน/หัวหน้างาน ที่ระบุชื่อผู้รับมอบหมาย หัวข้อและกำหนดเวลา ของกิจกรรม	1. การนับหน่วยคะแนน เป็น 1 ชั่วโมง ได้ 3 หน่วยคะแนน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.9 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.10 เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติในหลักสูตรสาขาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ ของ สถาบันอุดมศึกษา	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้นิเทศงาน สำหรับนักศึกษาสังคม สงเคราะห์ของ สถาบันอุดมศึกษา	1. หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศงานจาก สถาบันอุดมศึกษา หรือ 2. หนังสือมอบหมายจากหน่วยงาน/หัวหน้างาน ที่ระบุชื่อผู้นิเทศงาน และรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ ภายใต้การนิเทศงาน	1. เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษาในการศึกษา ภาคปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาได้ 10 หน่วยคะแนนต่อนักศึกษา 1 คน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.10 รวมได้ไม่เกิน 20 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง
2.11 เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติในหลักสูตรสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้บทบาทการทำงาน ด้านสังคมสงเคราะห์	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคลที่ ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้นิเทศงานสำหรับ นักศึกษาของ สถาบันอุดมศึกษา ไม่ต่ำกว่า 80 ชั่วโมง ระยะเวลาการนิเทศ 1 วัน เท่ากับ 8 ชั่วโมง (รวมพัก เที่ยง)	1. หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้นิเทศงานจาก สถาบันอุดมศึกษา หรือ 2. หนังสือมอบหมายจากหน่วยงาน/หัวหน้างาน ที่ระบุชื่อผู้นิเทศงาน และรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ ภายใต้การนิเทศงาน 3. กำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ	1. เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษาในการศึกษา ภาคปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษาได้ 5 หน่วยคะแนนต่อนักศึกษา 1 คน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.11 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.12 เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากร บรรยายในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน สังคมสงเคราะห์ ในสถาบันอุดมศึกษา	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคล สำหรับนักสังคมสงเคราะห์ วิชาชีพได้รับเชิญเป็น อาจารย์พิเศษ/วิทยากรด้าน สังคมสงเคราะห์	1. หนังสือเชิญ/คำสั่งแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ/ วิทยากร จากสถาบันอุดมศึกษา 2. กำหนดการบรรยาย	1. อาจารย์พิเศษและวิทยากร ด้านสังคม สงเคราะห์ ได้ 3 หน่วยคะแนน ต่อ 1 ชั่วโมง 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.12 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง
2.13 เป็นที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ในระดับหน่วยงาน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรมระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ (ที่ไม่ใช่งานประจำ)	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคล สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ หน่วยงาน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรม ระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ	1. คำสั่งแต่งตั้งจากกระทรวง/หน่วยงานต้นสังกัด หรือ 2. หนังสือเชิญ/หนังสือมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	1. การเป็นกรรมการ 1 ชุด ได้ 5 หน่วยคะแนน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.13 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.14 โครงการบริการวิชาการด้านการสังคมสงเคราะห์ สำหรับประชาชน หรือโครงการพัฒนาระบบ หรือกิจกรรมการจัดบริการสังคมสงเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้บริการประชาชนร่วมกัน	เป็นโครงการ/กิจกรรมกลุ่มหรือเฉพาะบุคคลที่สร้างสรรค์กิจกรรมหรือระบบการจัดบริการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้บริการ	1. โครงการ/กิจกรรมบริการสังคม บริการวิชาการสำหรับประชาชน, โครงการพัฒนาระบบหรือกิจกรรมการจัดบริการประชาชนผู้ใช้บริการและ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการรับรองโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	1. โครงการภายในประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการหลักโครงการละ 5 หน่วยคะแนน คณะกรรมการโครงการละ 3 หน่วยคะแนน 2. โครงการระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการหลักโครงการละ 8 หน่วยคะแนน คณะกรรมการโครงการละ 5 หน่วยคะแนน 3. หน่วยคะแนนของข้อ 2.14 รวมได้ไม่เกิน 15 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.15 สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม แนวทางการปฏิบัติงาน <u>หรือ</u> มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์	เป็นกิจกรรมกลุ่ม เพื่อพัฒนางานบริการทาง สังคมสงเคราะห์ โดยสร้าง หรือพัฒนา แนวทางการปฏิบัติงานทาง สังคมสงเคราะห์สาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพและ ศักยภาพของหน่วยงานการ จัดบริการนั้น ๆ	กรณีนวัตกรรม 1. หลักฐานแสดงผลงานนวัตกรรม 2. หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือ คณะกรรมการ กรณีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์ 1. โครงการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน 2. หลักฐานแสดงผลงานมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารแสดง ผลงานจากหน่วยงานต้นสังกัด ที่ระบุรายชื่อผู้ ร่วมโครงการ	1. ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมหลัก ได้ 10 หน่วย คะแนน 2. ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมลำดับรองลงมา ได้ 5 คะแนน 3. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการสร้างหรือพัฒนา แนวทาง/มาตรฐาน/คู่มือ ได้คนละ 4 หน่วย คะแนน ต่อ 1 เรื่อง 4. หน่วยคะแนนของข้อ 2.15 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.16 การสรุปทบทวนการทำงานด้วยการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) ที่ประกอบด้วยการทำงานรายกรณี การทำงานกลุ่มสังคม สงเคราะห์ การสรุปทบทวนรายโครงการ หรือการบริหารจัดการ โดยใช้ความรู้การบริหารงานทางสังคม สงเคราะห์	การสรุปทบทวนการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านวิธีการทางสังคม สงเคราะห์อย่างเป็นระบบ แสดงถึง การทำงานกับ ผู้ใช้บริการ ครอบครัว ทีมสหวิชาชีพ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรทางสังคม ต่าง ๆ อันเป็นการเสริม ศักยภาพการทำงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์รับอนุญาต	การเสนอเอกสารสรุปทบทวนการทำงานด้วยการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์กำหนด และมีความยาวไม่น้อยกว่า 10 หน้ากระดาษ A4	1. เอกสารสรุปทบทวนการทำงานด้วยการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) จำนวน 1 กรณีศึกษา ได้ชิ้นงานละ 5 หน่วยคะแนน 2. ผู้ประสงค์จะเก็บหน่วยคะแนนผ่านการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) สามารถเก็บหน่วยคะแนนได้ 1 ชิ้นงาน 3. หน่วยคะแนนของข้อ 2.16 รวมได้ไม่เกิน 5 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.17 การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ในการทำงานเป็นอาสาสมัคร ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	การเข้าร่วมเป็นอาสาสมัคร ในการทำงานร่วมกับสภา วิชาชีพ ตามที่ คณะอนุกรรมการบริการ ทางสังคมด้านผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์จิต อาสา เช่น กิจกรรมบริการ สังคม การประสานพื้นที่ ประสานและอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินงานทั้ง ในการจัดอบรมส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การเป็นจิต อาสาในงานวิชาการ งาน ประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน สมาชิก เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน สมาชิก เป็นต้น	สำเนาคำสั่ง/ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง/ หนังสือขอบคุณ	1. การเข้าร่วมในกิจกรรมแต่ละครั้ง ได้ค่าคะแนน 3 หน่วยคะแนน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 2.17 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
2.18 ผู้ได้รับรางวัลดีเด่น หรือประกาศเกียรติคุณ ในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับจังหวัด หรือระดับหน่วยงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ดีเด่นมูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์/ข้าราชการ/บุคลากรดีเด่นของส่วนราชการ ศิษย์เก่าดีเด่นสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	เป็นกิจกรรมเฉพาะบุคคล สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	สำเนาคำสั่ง/ใบประกาศเกียรติคุณ/ ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ/ สำเนาประกาศผลการคัดเลือก	หน่วยคะแนนของข้อ 2.18 ไม่เกิน 1 ครั้ง นับเป็น 5 หน่วยคะแนน ในการต่ออายุใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 3: การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
3.1 การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้การรับรองหลักสูตร (อ้างอิงประกาศของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)	-กิจกรรมเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทางสังคมสงเคราะห์เพิ่มขึ้นในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก -กรณีหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรภาษาอังกฤษ ต้องยื่นหลักฐานการศึกษา (Transcript) ให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิจารณาประกอบ -มหาวิทยาลัยที่จบการศึกษา ต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ทางสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ให้การรับรองมาตรฐาน	1. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา 2. สำเนาหนังสือรายงานผลการศึกษา	การศึกษาทั้งหลักสูตรสามารถคิดหน่วยคะแนนได้ 50 หน่วยคะแนน (หมวด 1) *** โดยไม่จำเป็นต้องมีหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องในกิจกรรมประเภทอื่นเพิ่มเติม

กิจกรรมประเภทที่ 3: การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
3.2 การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขา ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษา	-กิจกรรมเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขา เพิ่มขึ้นในระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก -กรณีหลักสูตรภาษาไทย และ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ต้องยื่นหลักฐานการศึกษา (Transcript) ให้สภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ เพื่อพิจารณาประกอบ -มหาวิทยาลัยที่จบการศึกษา ต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ทางสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ให้การรับรอง มาตรฐานประกอบ	1. สำเนาปริญญาบัตร หรือ 2. สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จ การศึกษา	การศึกษาทั้งหลักสูตรสามารถคิดหน่วย คะแนนได้ 10 หน่วยคะแนน (หมวด 2)

กิจกรรมประเภทที่ 3: การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
3.3 การเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตร ฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ระยะสั้น เช่น หลักสูตรตาม พ.ร.บ. วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 28	เป็นกิจกรรมเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร สังคมสงเคราะห์ระยะสั้น <u>ตั้งแต่ 5 วัน หรือ 30 ชั่วโมงขึ้นไป</u> (นับเฉพาะวันที่เข้าร่วมอบรม ในหลักสูตร)	1. สำเนาวุฒิบัตร/ประกาศนียบัตร 2. กำหนดการ/รายละเอียดหลักสูตร	1. การอบรม 3 ชั่วโมง ได้ 1 หน่วย คะแนน 2. หน่วยคะแนนของข้อ 3.3 รวมได้ไม่เกิน 20 หน่วยคะแนน ในการต่อใบอนุญาตแต่ละครั้ง

กิจกรรมประเภทที่ 4: การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น			
ชนิดของกิจกรรม	คุณลักษณะ	หลักฐานการขอขึ้นทะเบียน	น้ำหนักหน่วยคะแนน
การศึกษาหรือการเรียนรู้หลักสูตร/ วิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เป็นกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้จัดที่สถาบันออกให้ ทั้งในประเทศและนานาชาติ	กิจกรรมเฉพาะตัวบุคคล ที่ผ่านการ เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศหรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ไม่ใช่ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือ วิชาการ ออนไลน์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom Cloud Meetings, Microsoft Teams, Google Meet, Webex	1. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร แจ้งผลการผ่านการประเมิน/ ผ่านหลักสูตร 2. รายละเอียดหลักสูตร/ระยะเวลา ในการเรียนรู้	1. การศึกษาหรือเรียนรู้ ได้ชั่วโมงละ 1 หน่วยคะแนน 2. หน่วยคะแนนของกิจกรรมประเภทที่ 4 รวมได้ไม่เกิน 10 หน่วยคะแนน ต่อหลักสูตร

สรุปกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องเพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ประเภทกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

กิจกรรมประเภทที่ 1: การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ หรือวิชาการ

กิจกรรมประเภทที่ 2: การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย

กิจกรรมประเภทที่ 3: การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- 3.1 การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร (อ้างอิงประกาศของสภาวิชาชีพฯ)
- 3.2 การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขา ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษา
- 3.3 การเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตรฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น เช่น หลักสูตรตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 28

กิจกรรมประเภทที่ 4: การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น

กิจกรรมการเก็บหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

การอภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟูเสริมความรู้ทางวิชาการที่ผ่านและไม่ผ่านการรับรอง โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. การตีพิมพ์บทความในสื่อต่าง ๆ
2. การแต่งตำรา
3. การเสนอผลงานวิชาการ
4. การกลั่นกรองตำรา/หนังสือ/บทความ
5. การวิจัย
6. การจัดการความรู้ (KM)
7. การอ่านผลงานวิชาการ
8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. วิทยากร/ ผู้ร่วมอภิปราย
10. ผู้นิเทศงานนักศึกษาสังคมสงเคราะห์
11. ผู้นิเทศงานนักศึกษาสหสาขา
12. อาจารย์พิเศษ/วิทยากร
13. ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน
14. โครงการบริการวิชาการ
15. สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม
16. Case Review
17. จิตอาสา/อาสาสมัคร
18. ผู้ได้รับรางวัลดีเด่น หรือประกาศเกียรติคุณ

หลักเกณฑ์การเก็บหน่วยคะแนน

1. หน่วยคะแนนสะสมได้ 50 หน่วยในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ต่อใบอนุญาตจนถึงใบอนุญาตหมดอายุ และใช้ต่ออายุได้ครั้งเดียว
2. เลือกกิจกรรม อย่างน้อย 2 ประเภทกิจกรรมขึ้นไป จาก 4 ประเภทกิจกรรม
3. สละหน่วยคะแนนด้านการสังคมสงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ให้ครบ 2 หมวด ดังนี้
หมวด 1 ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทักษะ จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์เฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ จำนวน 40 หน่วยคะแนน
หมวด 2 ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 หน่วยคะแนน



**แบบฟอร์มรายงานการขอรับการประเมินหน่วยคะแนน
การศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต
(ประเภทบุคคล)**

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบโดยสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. ชื่อ
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานประกอบการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
2. เลขที่สมาชิกสามัญ.....วันหมดอายุ
(หากบัตรสมาชิกสามัญหมดอายุ ให้ดำเนินการต่ออายุโดยต่ออายุผ่านแอปพลิเคชัน One Platforms)
3. เลขที่รับใบอนุญาตวันหมดอายุ
4. หน่วยงาน
(กรณีมีการโอน/ย้ายหน่วยงาน ให้แนบเอกสารประกอบการโอน/ย้ายจากหน่วยงานเดิมที่สังกัด)
เบอร์โทรหน่วยงาน.....เบอร์โทรมือถือ.....
อีเมล

*** ประเภทกิจกรรมการขอรับประเมินการศึกษาต่อเนื่อง ต้องกรอกรายละเอียดผลงานและหน่วยคะแนนที่ได้รับ รวมทั้งระบุหลักฐานที่แนบมาในแบบ ศตน. 2 ให้ครบถ้วนด้วย หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน สำนักงานสภาฯ จะส่งคืนกลับ ***

ส่วนที่ 2 การตรวจสอบโดยคณะบุคคลเพื่อประเมินการศึกษาต่อเนื่อง

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แบบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
กิจกรรมประเภทที่ 1: การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ หรือวิชาการ				
การเข้าร่วมฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟู เสริมความรู้ทางวิชาการ				

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Zoom Cloud Meeting , Webex , Microsoft Team , Google Meet				
กิจกรรมประเภทที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย				
2.1 การตีพิมพ์บทความในสื่อ ต่าง ๆ ได้แก่ 2.1.1 บทความวิชาการด้าน สังคมสงเคราะห์ (Publication) ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI, ISI หรือ Scopus หรือในเว็บไซต์หรือ วารสารทางวิชาการและวิชาชีพ ที่มีคณะกรรมการทำหน้าที่ บรรณาธิการ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ				
2.1.2 บทความทาง วิชาการที่เกี่ยวข้อง ที่ตีพิมพ์ เป็นเอกสารหรือลงในสื่อ ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ของ หน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ทั้ง ในระดับชาติและระดับ นานาชาติ ที่มีการประเมิน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)				
2.2 การแต่งตำรา หรือ หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการ				

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
พัฒนาการศึกษาและงาน วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไม่ น้อยกว่า 50 หน้า (A4) ใน 1 เล่ม				
2.3 การเสนอผลงานวิชาการ - ในการประชุมระดับ นานาชาติ - ในการประชุมระดับชาติ - ในการประชุมระดับ หน่วยงาน				
2.4 การกลั่นกรองตำรา/ หนังสือ หรือบทความโดย บรรณาธิการ (Editorial peer reviewers)				
2.5 การวิจัย หมายถึง การเป็นหัวหน้าโครงการ/ นักวิจัยหลัก/ผู้ร่วมวิจัย/ผู้ช่วย วิจัย ในโครงการวิจัย/ชุด โครงการ <u>หรือ</u> การเป็นที่ปรึกษา <u>รวมทั้งการเป็นผู้กลั่นกรอง</u> โครงร่างงานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพ งานวิจัย การตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย และการทำหน้าที่กรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน				

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
2.6 การจัดการความรู้ (Knowledge Management)				
2.7 การอ่านผลงาน เพื่อประเมินตำแหน่งทาง วิชาการหรือเพื่อเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าของตำแหน่ง				
2.8 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบันในการสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์/ดุษฎี นิพนธ์ หรือตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย				
2.9 การเป็นวิทยากรหรือ ผู้อภิปรายร่วมในกิจกรรม ประเภทที่ 1				
2.10 เป็นผู้นิเทศงาน นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ ในหลักสูตรสาขาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ ของ สถาบันอุดมศึกษา				
2.11 เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา ฝึกภาคปฏิบัติในหลักสูตรสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้บทบาทการ ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์				
2.12 เป็นอาจารย์พิเศษ/ วิทยากร บรรยายใน				

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน สังคมสงเคราะห์ ใน สถาบันอุดมศึกษา				
2.13 เป็นที่ปรึกษา/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ประธาน/ กรรมการ/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ในระดับหน่วยงาน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับกรมระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เกี่ยวข้อง กับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ที่ไม่ใช่งานประจำ)				
2.14 โครงการบริการวิชาการ ด้านการสังคมสงเคราะห์ สำหรับประชาชน หรือโครงการ พัฒนาระบบ หรือกิจกรรมการ จัดบริการสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ ให้บริการประชาชนร่วมกัน				
2.15 สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม แนวทางการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานหรือคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสังคม สงเคราะห์				
2.16 การสรุปทบทวนการ ทำงานด้วยการเขียนรายงานผล การปฏิบัติงาน (Case Review) ที่ประกอบด้วยการทำงานราย กรณี การทำงานกลุ่มสังคม				




ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
สงเคราะห์ การสรุปทเรียนราย โครงการ หรือการบริหารจัดการ โดยใช้ความรู้การบริหารงาน ทางสังคมสงเคราะห์				
2.17 การเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาในการทำงานเป็น อาสาสมัครของสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์				
2.18 ผู้ได้รับรางวัลดีเด่น หรือ ประกาศเกียรติคุณ ในระดับ นานาชาติ ระดับชาติ ระดับ จังหวัด หรือระดับหน่วยงาน ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น มูลนิธิศาสตราจารย์ปกรณ์ อังศุสิงห์/ข้าราชการ/บุคลากร ดีเด่นของส่วนราชการ ศิษย์เก่า ดีเด่นสังคมสงเคราะห์ศาสตร์				
กิจกรรมประเภทที่ 3: การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์				
3.1 การเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษา ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ การรับรองหลักสูตร (อ้างอิง ประกาศของสภาวิชาชีพฯ)				

ชนิดของกิจกรรม	ผลงานที่ขอประเมิน ชื่อหลักสูตร/ ชื่อโครงการ/ ชื่อกิจกรรม	หน่วยคะแนน ประเมินตนเอง		หลักฐานที่ส่งประเมิน (หมายเหตุ: แนบหลักฐาน ประกอบ)
		หมวด 1 (40 หน่วย คะแนน)	หมวด 2 (10 หน่วย คะแนน)	
3.2 การเข้าศึกษาในหลักสูตร สหสาขา ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษา				
3.3 การเข้าศึกษาในหลักสูตร การศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ระยะสั้น เช่น หลักสูตรตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 28				
กิจกรรมประเภทที่ 4: การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น				
การศึกษาหรือการเรียนรู้ หลักสูตร/วิชาการด้านสังคม สงเคราะห์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ เป็น กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้จัดที่สถาบันออกให้ ทั้งในประเทศและนานาชาติ				
รวมหน่วยคะแนนที่ได้รับ				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่ให้ไว้ เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ว/ด/ป.....

แหล่งอ้างอิง

หัวข้อ	ช่องทาง
เว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	www.swpc.or.th 
เว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต	https://cswpeducation.swpc.or.th/ 
รายชื่อสถาบัน หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการรับรอง	https://bit.ly/42GJbiK 
รายชื่อหลักสูตรปริญญา สาขาสังคมสงเคราะห์ ที่ผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/26109.pdf 
หลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	https://swpc.online/ 

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานปรับปรุงคู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2567)

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย | ที่ปรึกษา |
| 2. ดร.ทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล | ประธาน |
| 3. นางนวลใย วัฒนกุล | กรรมการ |
| 4. นางณัฐวดี ณ มโนรม | กรรมการ |
| 5. นายเสรีภาพ สมทรัพย์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันยา รุจิเสถียรทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวลลิตา เกษา | กรรมการ |
| 8. นางสาวบรรเจิด อัมพันธ์ | กรรมการ |
| 9. พันตำรวจโทหญิง วาริณี ชันธสิทธิ์ | กรรมการ |
| 10. นางณัฐิยา ทองศรีเกตุ | กรรมการ |
| 11. นางสาวปาณิสรา อินหอม | กรรมการ |
| 12. นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ | กรรมการ |
| 13. นางพนมเทียน พลมณี | กรรมการ |
| 14. นางสาวพุกษาชล เหล่าสกุลศิริ | กรรมการ |
| 15. นางสาววิรัชฐา ใจแจ่ม | กรรมการ |
| 16. นางสาวสมศิริ บุญศิริ | กรรมการ |
| 17. นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรานู | กรรมการ |
| 18. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก | เลขานุการ |
| 19. นางสาวนिरดา วรเวทดิษกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางสาวธนกานต์ งอนเพชร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ตึกกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1
บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ 0 2050 9427, 09 8380 1351

เว็บไซต์ www.swpc.or.th

เฟซบุ๊ก สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

