



คู่มือแนวทางการดำเนินงาน

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา
การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์
และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ประพฤติดังจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563



เรียบเรียงโดย

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

คู่มือแนวทางการดำเนินงาน

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563

ผู้เรียบเรียง

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



คำนำ

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562 ระบุให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องประกอบวิชาชีพโดยดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วยจรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อสังคม และจรรยาบรรณต่อต้นสังกัด ซึ่งเป็นหลักประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่คุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณและสถานะของวิชาชีพ ประกอบกับข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563 ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ บทบาทหน้าที่ กระบวนการและระยะเวลาพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการพิสูจน์ความจริงให้ปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่

เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการข้างต้น คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้จัดทำ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563” เล่มนี้ขึ้น ซึ่งเนื้อหาของหนังสือเล่มนี้ เป็นลักษณะการอธิบายสาระสำคัญตามข้อบังคับฯ รวมถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้เกี่ยวข้อง ที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ตามเป้าหมายต่อไป

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เมษายน 2565

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ
แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562 2
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการ
พิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563 6

ส่วนที่ 2

- ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบ
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563 17

ภาคผนวก

- แบบฟอร์ม 1 คำกล่าวหา 22
- แบบฟอร์ม 2 คำสั่งรับเป็นคำกล่าวหา 24
- แบบฟอร์ม 3 หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ 25
- แบบฟอร์ม 4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ 26
- แบบฟอร์ม 5 หนังสือแจ้งคำกล่าวหา 27
- แบบฟอร์ม 6 บันทึกการแจ้งคำกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน 28
- แบบฟอร์ม 7 หนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ 29
- แบบฟอร์ม 8 หนังสือเชิญสอบสวนหาข้อเท็จจริง 30
- แบบฟอร์ม 9 หนังสือเชิญให้ถ้อยคำ 31
- แบบฟอร์ม 10 บันทึกถ้อยคำ 32
- แบบฟอร์ม 11 รายงานการสอบสวน 34
- แบบฟอร์ม 12 หนังสือแจ้งคำสั่งลงโทษ 36
- แบบฟอร์ม 13 คำสั่งลงโทษ 37

ส่วนที่ 1

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563



**ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ
สังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562**



ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ข) ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบ ของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า หลักความประพฤติปฏิบัติ ที่เป็นค่านิยม และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่คุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ และสถานะของวิชาชีพ

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า บุคคลซึ่งต้องประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการตีความ ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงประพฤติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นการประพฤติทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และทักษะการประกอบวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงศรัทธาและรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมายและกระทำการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพ พึงส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ก้าวหน้าและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพ สิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง ความหลากหลาย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ โดยใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และปราศจากอคติทั้งปวง

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เคารพในการตัดสินใจของผู้รับบริการและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพทางวิชาชีพในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องรักษาความลับของผู้รับบริการ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยด้วย

หมวด ๔
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงช่วยเหลือเกื้อกูล ร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างความสามัคคีกับผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕
จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการทางสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความเป็นธรรมทางสังคม

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยอมรับ และเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมวด ๖
จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

**ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา
การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์
และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิด
จรรยาบรรณ พ.ศ. 2563**



ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ฎ) ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้กล่าวหา” หมายความว่า บุคคลผู้ยื่นคำกล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คำกล่าวหา” หมายความว่า หนังสือที่ผู้กล่าวหาทำขึ้นเพื่อกล่าวหาขึ้นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

“คำชี้แจง” หมายความว่า คำให้การที่ผู้ถูกกล่าวหาทำขึ้นไม่ว่าเป็นเอกสาร การบันทึก ถ้อยคำต่อหน้ากรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นการชี้แจง โต้แย้ง หรือแสดงพยานหลักฐานของตน ต่อคำกล่าวหาและต่อประเด็นที่เกิดขึ้นตามกระบวนการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับคำกล่าวหา

“การสอบสวน” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิสูจน์ความจริงให้ปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อกล่าวหาหรือไม่

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การยื่นคำกล่าวหา

ข้อ ๕ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน พิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาและการหยิบยกขึ้นพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

ข้อ ๖ คำกล่าวหาว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องทำ เป็นหนังสือ มีรายละเอียดชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้กล่าวหา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา (ถ้ามี) ข้อกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างไร และลายมือชื่อ ผู้กล่าวหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล และหลักฐานประกอบการ พิจารณาความผิดของผู้ถูกกล่าวหา

กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนไม่จำเป็นต้องแนบ เอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่ได้ระบุว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมิชักช้า

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ทำการตรวจสอบคำกล่าวหา หากเห็นว่าคำกล่าวหาไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ หรือผิดหลงอันเห็นได้ชัดว่า เกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อ หรือยังขาดรายละเอียดตามข้อบังคับนี้ หรือรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณ มอบหมายอาจมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำกล่าวหาแก้ไขเพิ่มเติมคำกล่าวหาให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๙ กรณีประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ หรือมีเหตุอันสมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหาดังกล่าวก็ให้รับเป็นคำกล่าวหาเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

หากประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือสิทธิกล่าวหาสิ้นสุดลงแล้ว หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหา ก็ให้มีคำสั่งไม่รับคำกล่าวหา โดยให้แจ้งแก่ผู้กล่าวหาทราบโดยเร็วพร้อมแสดงเหตุผลแห่งการไม่รับคำกล่าวหา

ข้อ ๑๐ เมื่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายมีคำสั่งรับเป็นคำกล่าวหาแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำกล่าวหา และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจถูกคัดค้านได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้กล่าวหา
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) เป็นญาติของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๖) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา
- (๗) มีประโยชน์ได้เสียในคำกล่าวหาที่สอบสวน
- (๘) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๙) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๒ การคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณหรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงหรือเสียความเป็นธรรมอย่างไร แต่ทั้งนี้ ต้องยื่นคำคัดค้านก่อนการสอบสวนเสร็จสิ้น

ให้ผู้รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่งส่งสำเนาคำคัดค้านดังกล่าวแก่ประธานกรรมการจรรยาบรรณทันที และสำเนารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณงดการสอบสวนเมื่อได้รับคำคัดค้านจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคำคัดค้าน ในการพิจารณาคำคัดค้านดังกล่าว ผู้ถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้หากเห็นว่า คำคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ให้มีคำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ และให้รับแต่งตั้งอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน หากเห็นว่า คำคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้ยกคำคัดค้านนั้น โดยให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้าน และคณะกรรมการจรรยาบรรณทราบ คำสั่งเกี่ยวกับคำคัดค้านนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า ตนเองหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณอื่น มีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๑ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณผู้นั้นรายงานต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณ และให้นำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การพ้นหน้าที่ของอนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการจรรยาบรรณ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการจรรยาบรรณมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานในเรื่องที่กล่าวหา และให้เกิดความเป็นธรรม

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา แต่ถ้าเป็นการมีคำสั่งต่อบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย

หมวด ๒

การแจ้ง

ข้อ ๑๘ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มทำการสอบสวน และให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิที่จะชี้แจงเป็นหนังสือและ นำพยานหลักฐานมาสืบเพื่อแก้คำกล่าวหาได้โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจรรยาบรรณจะขยายให้

การแจ้งคำกล่าวหาพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งส่งไปยังสำนักงาน หรือภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาตามที่จัดแจ้งไว้ต่อสภาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือ โดยเจ้าหน้าที่ของสภาให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ผู้ถูกกล่าวหายังไม่ได้รับแจ้งคำกล่าวหา และคณะกรรมการ จรรยาบรรณได้ตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาจากหน่วยงานราชการแล้วปรากฏว่า ภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จัดแจ้งไว้ต่อสภา ให้แจ้งคำกล่าวหาให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา ณ ภูมิลำเนาที่ตรวจสอบได้ดังกล่าว

ในกรณีที่ตรวจสอบจากหน่วยงานราชการแล้ว ไม่พบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาให้ประกาศ แจ้งคำกล่าวหา ณ ที่ทำการสภา

ข้อ ๑๙ กรณีการแจ้งหรือการส่งเอกสารที่อื่นให้แก่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งมีใช้ การแจ้งคำกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้นำความตามข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การสอบสวน

ข้อ ๒๐ เมื่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวน ให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน การรวบรวมข้อมูล และพยานหลักฐานตลอดจนรายละเอียดของพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง และยุติธรรม

การประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ อนุกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่สามารถ เข้าประชุมได้ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการ จรรยาบรรณแทน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน

ข้อ ๒๓ หากในวันนัดสอบสวน ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบนัดโดยชอบแล้วไม่มาพบ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณตามกำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้คณะกรรมการ จรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยแจ้ง วันนัดสอบสวนให้ฝ่ายที่ไม่มาทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาและพยานผู้กล่าวหาไม่มาให้ทำการสอบสวนโดยคณะกรรมการ จรรยาบรรณได้ให้โอกาสพอสมควรแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งว่าผู้กล่าวหาไม่มีพยาน

มาให้ทำการสอบสวน และนัดสอบสวนพยานผู้ถูกกล่าวหาแล้วนัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเรียกพยานเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามพยานบุคคลซึ่งยังไม่ได้สอบสวนอยู่ในที่สอบสวน

การสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณบันทึกถ้อยคำพยาน แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้พยานอ่านเองก็ได้ เมื่อพยานรับว่าถูกต้องแล้วให้พยานผู้กล่าวหาผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาในวันดังกล่าวลงลายมือชื่อไว้

การแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๖ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้อนุกรรมการจรรยาบรรณบันทึกลำดับเลขหมายของเอกสารหรือวัตถุ และบันทึกแยกเป็นเอกสารหรือวัตถุของผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหา หรืออนุกรรมการจรรยาบรรณพร้อมทั้งลายมือชื่อกรรมการจรรยาบรรณ และวันที่ยื่นเอกสารหรือวัตถุดังกล่าว

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้รับฟังสำเนาได้

ถ้าต้นฉบับเอกสารสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือไม่สามารถนำต้นฉบับมาได้โดยประการอื่น จะใช้สำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลมาให้สอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๗ พยานเอกสารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นพยานเอกสารดังกล่าวจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีผู้แปลรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๘ ในการสอบสวนคดีจรรยาบรรณ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณเป็นผู้ซักถามพยานผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาจะนำผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมในการสอบสวนก็ได้ แต่ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาจะซักถามพยานได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ โดยการซักถามพยานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

การใดที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาได้กระทำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา แล้วแต่กรณี

การสอบสวนของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่จำเป็นต้องทำต่อหน้าผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องทำการสอบสวนพยานนอกเขตอันเป็นที่ตั้งที่ทำการสอบสวน ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณขออนุมัติต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้สภาจ่ายค่าป่วยการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักในการสอบสวนให้แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณตามระเบียบของคณะกรรมการ หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจตรวจสอบและแสวงหาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจะรับฟังพยานบุคคล

พยานเอกสาร พยานผู้เชี่ยวชาญ หรือพยานหลักฐานอื่นนอกเหนือจากพยานหลักฐานของคู่กรณี ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า พยานหลักฐานที่ได้สอบสวน มาเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจสั่งให้งดการสอบสวน และนัดประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๓๓ ในการสอบสวนหรือดำเนินการประชุมต้องมีอนุกรรมการจรรยาบรรณมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จึงเป็นองค์คณะหรือองค์ประชุม แล้วแต่กรณี

ในการทำความเห็น ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาร่วมประชุม อนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน อนุกรรมการจรรยาบรรณออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อนุกรรมการจรรยาบรรณ ฝ่ายเสียงข้างน้อยจะทำความเห็นแย้งก็ได้

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้นัดประชุม เพื่อทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ความเห็นของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณต้องประกอบด้วย สรุปคำกล่าวหา คำแก้ ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงจากการสอบสวน โดยแสดงเหตุผลและข้อเสนอในการลงโทษ โดยให้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ร่วมทำความเห็นลงลายมือชื่อไว้

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเสนอการลงโทษ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เหตุอันควรปรานีต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้กระทำผิดมีคุณงามความดีมาก่อน
- (๒) รู้สึกสำนึกถึงความผิดและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้น
- (๓) ยอมรับผิดหรือให้ความร่วมมือหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาได้โต้แย้งว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อบังคับ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยคำโต้แย้งดังกล่าวโดยคณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณจะมีคำสั่งเพิกถอนการสอบสวนที่มีการโต้แย้งหรือยกคำโต้แย้งดังกล่าวก็ได้โดยให้แสดง เหตุผลการวินิจฉัย และรวมคำโต้แย้งดังกล่าวหรือบันทึกคำโต้แย้งไว้ในรายงานการสอบสวน

ข้อ ๓๗ ในวันประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ วันนัดสอบสวน หรือนัดพิจารณาใด ๆ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจดบันทึกในรายงานการสอบสวนไว้โดยให้คณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณ ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาที่มาร่วมในการประชุม หรือการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ ไว้ทุกครั้ง

รายงานการสอบสวนต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) เลขที่คำกล่าวหา

(๒) ชื่อผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา

(๓) วัน เวลา และสถานที่ ที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทำการสอบสวน

(๔) ข้อความโดยย่อเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำและรายการข้อสำคัญอื่น ๆ เช่น ถ้อยคำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ เป็นต้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดได้ทราบนัดประชุม หรือนัดสอบสวนโดยชอบแล้ว ไม่มาร่วมทำการสอบสวนติดต่อกันสองครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณหรือประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาปฏิบัติหน้าที่มีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณมีหนังสือให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผล หรือขัดข้องที่ไม่มาร่วมการสอบสวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้ เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ แล้วแต่กรณี อาจขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นนั้นได้สิ้นสุดลง

หมวด ๔

การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณจ่ายสำนวนคดีจรรยาบรรณที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนและทำความเห็นแล้วให้แก่กรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใด เพื่อทำการตรวจสำนวนและทำความเห็น

เมื่อผู้ตรวจสำนวนทำความเห็นแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาตามกำหนดเวลาที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณกำหนด

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาได้ยื่นคำร้องขอถอนคำกล่าวหาให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาคำร้องขอถอนคำกล่าวหาเสียก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ไต่ขึ้นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนยังไม่เพียงพอ หรือมีพยานหลักฐานอื่นที่ต้องทำการสอบสวน

คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจเพิกถอนการสอบสวนดังกล่าวและยื่นสำนวนให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการให้ถูกต้องหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

หากคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในสำนวนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาคดีต่อไป ในการนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายคดี ยกคำกล่าวหา หรือลงโทษผู้ถูกกล่าวหาตามรูปคดี

ข้อ ๔๓ ในกรณีคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วมีมติว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาตโดยกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหามิได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๔ ให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยอนุโลม

หมวด ๕

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔๕ ผู้ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งลงโทษตามข้อ ๔๓ หรือผู้กล่าวหาอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๖ อุทธรณ์ตามข้อ ๔๕ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ประกอบด้วยสรุปคำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ รายละเอียดการโต้แย้งคำสั่ง ตลอดจนความประสงค์ของการอุทธรณ์คำสั่งด้วย

ข้อ ๔๗ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งให้ยื่นต่อนายกสภา ทั้งนี้ อาจยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นว่า มีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ ฟุ่มเฟือย เสียคดี ไม่สุภาพ หรือบกพร่อง มีอำนาจสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหายื่นอุทธรณ์ฉบับใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคณะกรรมการเห็นว่าอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า คำอุทธรณ์ชอบด้วยกฎหมายและยื่นภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในระยะเวลาที่นายกสภามีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้มีคำสั่งรับอุทธรณ์และให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๐ ให้นำความในหมวด ๔ การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณมาใช้บังคับกับการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๒ เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งแล้ว ให้นายกสภาแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ พร้อมส่งสำนวนสอบสวนคืนประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ในกรณีคดีถึงที่สุดโดยคณะกรรมการมีคำสั่งลงโทษ ให้นายกสภาแจ้งผลคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องร้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งด้วย

ข้อ ๕๓ เมื่อคดีถึงที่สุดให้ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้นายกสภาแจ้งแก่เลขาธิการเพื่อบันทึกไว้ในประวัติผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัญมณี บุรณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา
การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
พ.ศ. 2563



ขั้นตอน การดำเนินงาน

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณา
อุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติ
ผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563

หมวด 1 การยื่นคำกล่าวหา ข้อ 5-17
หมวด 2 การแจ้ง ข้อ 18 -19

ข้อ 5

เมื่อมีผู้กล่าวหา/ปรากฏ
ต่อ กก.จรรยาบรรณว่า
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคม
สงเคราะห์ประพฤติผิด
จรรยาบรรณ ให้ กก.
จรรยาบรรณดำเนินการ
พิจารณาโดยเร็ว

ข้อ 6

คำกล่าวหาต้อง
ทำเป็นหนังสือ
ถึง กก.จรรยาบรรณ

ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อกล่าวหา สายมือชื่อ
สำเนาบัตร ปชช./ทะเบียนบ้าน / หนังสือรับรองการ
เป็นนิติบุคคล และหลักฐานประกอบ การพิจารณา
ความผิดของผู้ถูกกล่าวหา (กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือ
จากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน
ไม่จำเป็นต้องแนบเอกสารข้างต้น)

ข้อ 7

กรณีไม่ได้ระบุผู้ใดประพฤติผิด ให้ประธาน
กก.จรรยาบรรณ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบว่าเป็นผู้ใดโดยมิชักช้า

ข้อ 8

ประธาน กก. จรรยาบรรณ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบความครบถ้วนของคำกล่าวหา
อาจมีคำสั่งให้แก้ไข/ชี้แจงและหลักฐาน เพิ่มเติม
ไม่ช้ากว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 10

ประธาน กก. จรรยาบรรณ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่ง
รับเป็นคำกล่าวหา ให้ กก.จรรยาบรรณแต่งตั้งคณะ
อนุกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง ให้ประธาน กก.
จรรยาบรรณ แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง อนุฯ ให้ผู้กล่าวหา
ผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุฯ ทราบ

ข้อ 9

กรณีประธาน กก. จรรยาบรรณ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เห็นว่าคำกล่าวหาชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ
ให้รับเป็นคำกล่าวหา ถ้าไม่ชอบด้วยกฎหมายและ
ข้อบังคับให้มีคำสั่งไม่รับคำกล่าวหา พร้อมเหตุผล



คัดค้าน

ไม่คัดค้าน

ข้อ 11

- เป็นผู้กล่าวหา
- เป็นคู่หมั้น/สมรสของสองฝ่าย
- เป็นญาติ
- เป็นผู้แทนโดยชอบธรรม
- เป็นเจ้าของ/ลูกหนี้/นายจ้าง/ลูกจ้าง
- รู้เห็นเหตุการณ์
- มีประโยชน์ได้เสีย
- มีเหตุโกรธเคือง
- เหตุอื่นที่เสียความเป็นธรรม

ข้อ 12

ผู้คัดค้าน ทำหนังสือยื่นต่อคณะอนุฯ ใน 7 วัน นับ
ตั้งแต่ทราบคำสั่ง และแสดงเหตุการคัดค้านว่าเสีย
ความเป็นธรรมอย่างไร

ข้อ 13

ประธาน กก. จรรยาบรรณ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พิจารณาคำคัดค้าน



ข้อ 17

กก.จรรยาบรรณ และอนุฯ มีอำนาจออกหนังสือเรียกบุคคล
ให้ถ้อยคำ หรือวัตถุ แต่ถ้าเป็นบุคคลซึ่งไม่มีใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภานายกพิเศษ (รวมว.พม.) ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 18

ประธานอนุฯ แจ้งคำกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
ไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้ระบุให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิชี้แจง
เป็นหนังสือ เพื่อแก้คำกล่าวหา ยื่นต่อประธานอนุฯ ใน 15 วัน
นับแต่รับแจ้ง/คณะอนุฯ จะขยายเวลาให้
การแจ้งคำกล่าวหาพร้อมแนบเอกสารให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา
ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือ โดย จนท.ของ
สภาฯ กรณีสงสัยว่าผู้ถูกกล่าวหา ยังไม่ได้รับแจ้งคำกล่าวหา
ให้ตรวจสอบภูมิลำเนา หากตรวจสอบแล้ว ไม่พบ ให้ประกาศ
แจ้งคำกล่าวหา ณ ที่ทำการสภาฯ

ข้อ 14

กรณีอนุฯ เห็นว่า ตนเองมีเหตุอาจถูกคัดค้านตามข้อ 11
ให้อนุฯ ผู้นั้น รายงานต่อประธาน กก. จรรยาบรรณ และ
ให้นำข้อ 12 และข้อ 13 มาใช้โดยอนุโลม

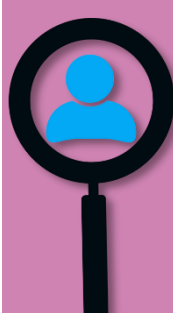
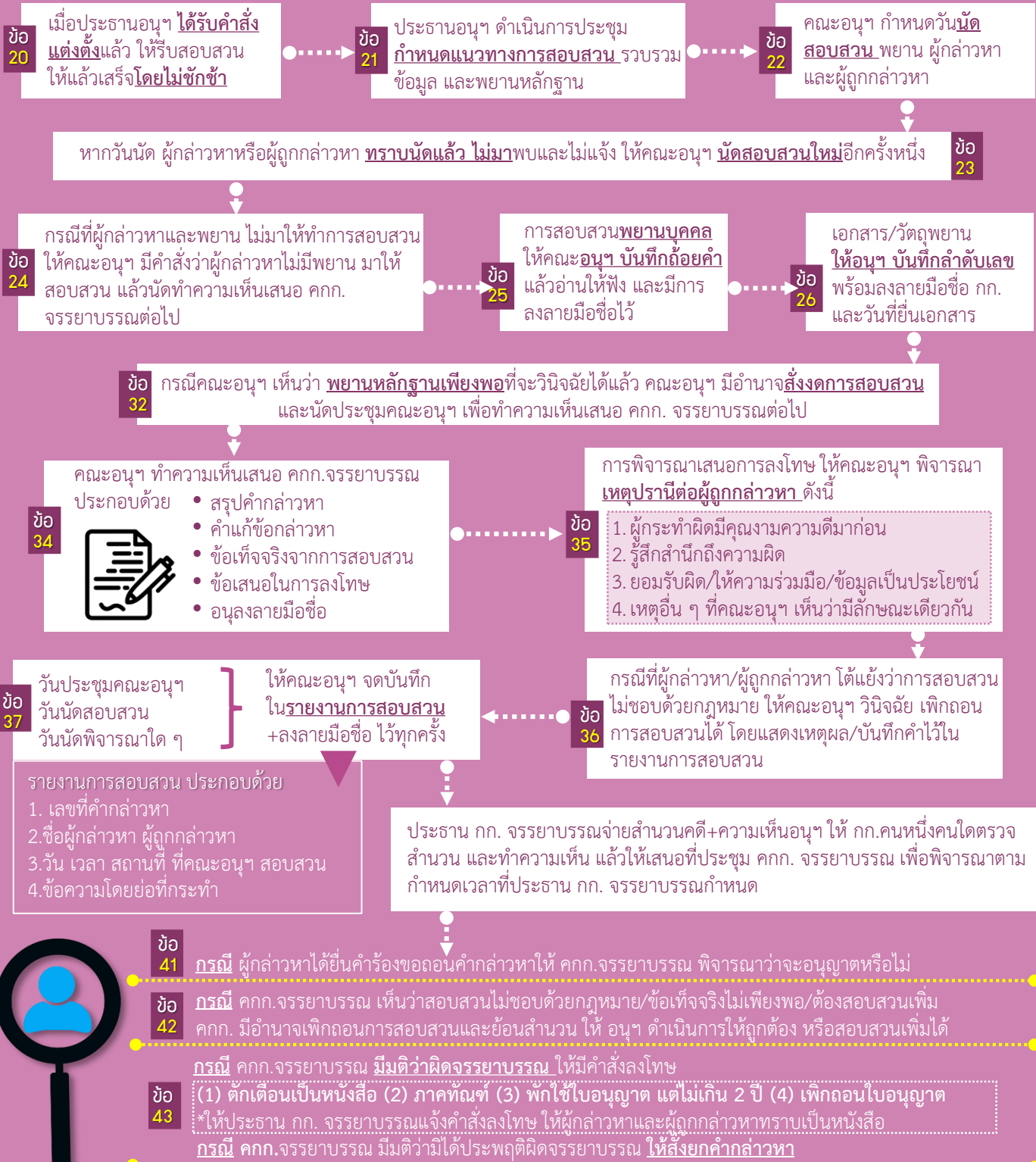


ขั้นตอน การดำเนินงาน

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563

หมวด 3 การสอบสวน ข้อ 20-39

หมวด 4 การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ ข้อ 40-44



ขั้นตอน การดำเนินงาน

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณา
อุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประเภท
ผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563



หมวด 3 การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ข้อ 45-53

ข้อ 45 ผู้ซึ่ง คกก. จรรยาบรรณ มีคำสั่งลงโทษ/ผู้กล่าวหา อาจอุทธรณ์ ต่อ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

อุทธรณ์ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ประกอบด้วย

ข้อ 46

- สรุปคำกล่าวหา
- คำแก้ข้อกล่าวหา
- ผลการพิจารณาของ คกก.จรรยาบรรณ
- รายละเอียดการโต้แย้งคำสั่ง
- ความประสงค์ของการอุทธรณ์คำสั่ง



ข้อ 47

การยื่นอุทธรณ์
คำสั่งให้ยื่น
ต่อนายกสภา
อาจยื่นโดยส่ง
ทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ 48

ให้ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นว่า มีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ เสียคดี ไม่สุภาพ หรือ
บกพร่อง มีอำนาจสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหายื่นอุทธรณ์ฉบับใหม่ หรือแก้ไข หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติ หรือ
คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เห็นว่าอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์

ข้อ 49

เมื่อ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เห็นว่าคำอุทธรณ์ชอบด้วยกฎหมายและยื่นภายในกำหนดเวลา
ให้มีคำสั่งรับอุทธรณ์ และให้ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พิจารณาภายใน 90 วัน

ข้อ 50

ให้นำความในหมวด 4 การพิจารณาของ คกก. จรรยาบรรณ มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำอุทธรณ์
ของ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยอนุโลม

ข้อ 51

คำวินิจฉัยของ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ทำเป็นคำสั่งสภา และให้เป็นที่สุด

ข้อ 52

เมื่อ คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีคำสั่งแล้ว ให้นำยกสภา แจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาและประธาน
กก. จรรยาบรรณทราบ พร้อมส่งสำนวนสอบสวนคืน ประธาน กก. จรรยาบรรณ
กรณีคดีถึงที่สุด โดย คกก. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีคำสั่งลงโทษ ให้นำยกสภา แจ้งผลคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหา
ทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องร้องต่อศาลปกครองภายใน 90 วันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ข้อ 53

เมื่อคดีถึงที่สุดให้ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้นำยกสภา แจ้งแก่เลขาธิการ
เพื่อบันทึกไว้ในประวัติผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ภาคผนวก



แบบฟอร์มที่ 1 (1)

คำกล่าวหา



คำกล่าวหา
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

เรื่องร้องเรียนที่ _____/๒๕____
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ประธานกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้าพเจ้า _____ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน/ซอย _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ โทรศัพท์มือถือ _____
E-Mail _____

ขอกล่าวหาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนี้
ผู้ถูกกล่าวหาชื่อ _____
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สังกัดหน่วยงาน/องค์กร (โปรดระบุรายละเอียดชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน/องค์กร) _____

ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา (หากทราบ โปรดระบุ) บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน/ซอย _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหัวข้อตามที่ข้าพเจ้าได้ระบุ ดังนี้
(โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่องหน้าหัวข้อที่ท่านต้องการ)
 จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ
 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด
 จรรยาบรรณต่อสังคม อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการประพฤติผิดจรรยาบรรณปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้ นอกจากนั้น
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานอื่น ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้แนบ (โปรดกรอกรายละเอียดตามคำแนะนำ
ท้ายเอกสารนี้)

แบบฟอร์มที่ 1 (2)

คำกล่าวหา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงที่อยู่เมื่อใด
จักแจ้งให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบทันที

ลงชื่อ _____ ผู้กล่าวหา
(_____)
วันที่ _____

ข้อแนะนำ

๑. คำกล่าวหาที่จัดทำไม่ควรเกิน ๓ หน้ากระดาษขนาด A4 โดยเขียนด้วยถ้อยคำสุภาพ พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำเสียดสีดูหมิ่น หรือพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น ในประการที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายได้
๒. ต้องระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณของผู้ถูกกล่าวหาให้ชัดเจน รวมทั้งระบุวันเดือนปีที่ผู้ถูกกล่าวหาประพฤตินั้นผิดจรรยาบรรณด้วย
๓. ผู้กล่าวหาต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมกับคำกล่าวหาด้วย
๔. กรณีมีพยานบุคคล หรือพยานเอกสาร ให้ระบุในบัญชีพยานและยื่นมาพร้อมคำกล่าวหาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกหน้า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป
๕. หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๕๐ ๙๔๒๗, ๐๙ ๘๓๘๖ ๑๓๕๑ หรือ e-mail: thaisocialworkcouncil@gmail.com
๖. ข้อกล่าวหาที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือไม่ปรากฏลายมือชื่อผู้กล่าวหาในหนังสือกล่าวหา สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจไม่รับข้อกล่าวหาไว้พิจารณาได้
๗. สามารถส่งคำกล่าวหาได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น ๒ บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

แบบฟอร์มที่ 2

คำสั่งรับเป็นคำกล่าวหา

แบบการพิจารณากรณีที่มีคำกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประพฤตินิติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่องร้องเรียนที่ / ๒๕..... ลงวันที่.....

ผู้กล่าวหา

ผู้ถูกกล่าวหา

ประเด็นที่กล่าวหา

.....

.....

.....

อาศัยอำนาจตามนัยข้อ ๙ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤตินิติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีคำสั่งดังนี้

รับเป็นคำกล่าวหา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ครั้งที่..... / ๒๕..... วันที่.....

ไม่รับเป็นคำกล่าวหา เหตุผลเนื่องจาก

.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

แบบฟอร์มที่ 3 หนังสือแจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ



ที่ กจ./๒๕....

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๒๕๕ บ้านราชวิถี กทม. ๑๐๔๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ

เรียน(ผู้กล่าวหา, ผู้ถูกกล่าวหา, คณะกรรมการ).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่ง ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่ จำนวน...ฉบับ

ด้วยคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ
จึงขอแจ้งตำแหน่งของประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
พร้อมแจ้งสิทธิคัดค้านกรรมการสอบสวน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ขอให้ท่านลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบในสำเนาคำสั่งดังกล่าว และส่งคืนมายัง
ประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาคารอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น ๒ บ้านราชวิถี
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลายเซ็น

(.....)

ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๑๗๖, ๐๙ ๘๓๘๐ ๑๓๕๑

ลับ

แบบฟอร์มที่ 4

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ



คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ที่/๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ

ด้วย..... ได้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ขอให้พิจารณาประเด็นความประพฤติของ.....
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวน
หาข้อเท็จจริงกรณีกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------|------------------------|
| ๑. | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. | อนุกรรมการ |
| ๓. | อนุกรรมการ |
| | อนุกรรมการ |
| | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เชิญบุคคลผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และบุคคลอื่น ๆ มาให้ถ้อยคำ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง
๒. แสวงหาข้อเท็จจริงจากบุคคลและพยานหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม รอบด้าน
๓. เสนอเรื่องพร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา เมื่อดำเนินการ
สอบสวนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่หรือ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

ลายเซ็น

(.....)

ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ

แบบฟอร์มที่ 5

หนังสือแจ้งคำกล่าวหา



ที่ กจ./๒๕....

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๒๕๕ บ้านราชวิถี กทม. ๑๐๔๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอส่งบันทึกการแจ้งคำกล่าวหาและสรุปรายงานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา

เรียน(ผู้ถูกกล่าวหา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกการแจ้งคำกล่าวหาและสรุปรายงานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา จำนวน...ฉบับ
ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่ แต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ รายละเอียด
ตามที่ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ท่านแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์
ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓
คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ขอส่งบันทึกการแจ้งคำกล่าวหา และรายงานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา
จำนวน ฉบับ ตามเอกสารที่แนบ โดยท่านมีสิทธิที่จะชี้แจงเป็นหนังสือและนำพยานหลักฐานมาสืบ
เพื่อแก้คำกล่าวหาได้ โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ ณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
อาคารอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น ๒ บ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากท่านไม่ยื่นคำชี้แจงหรือหนังสือขอขยายเวลายื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือภายในเวลา
ที่กำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะชี้แจงคำกล่าวหา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ลายเซ็น

(.....)

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๑๗๖, ๐๙ ๘๓๘๐ ๑๓๕๑

แบบฟอร์มที่ 6

บันทึกการแจ้งคำกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน

ลับ

บันทึกการแจ้งคำกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....ซึ่งถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ

วัน เดือน ปี

ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่

แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ นั้น

เพื่อให้การสอบสวน การแสวงหาหลักฐานในเรื่องที่กล่าวหา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด และเกิดความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแจ้งคำกล่าวหาและพยานหลักฐานโดยสรุป ดังนี้

๑. คำกล่าวหา

.....
.....
.....
.....
.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

พยานเอกสาร ประกอบคำกล่าวหา จำนวน.....หน้า (ลับ)

ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาไม่มีสิทธิที่จะชี้แจงแก้คำกล่าวหาเป็นหนังสือและมีสิทธิที่จะแสดงพยานหลักฐานมาสู้เพื่อแก้คำกล่าวหาได้ หรือจะอ้างพยานหลักฐานเพื่อขอให้เรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้ โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน และประธานอนุกรรมการสอบสวนได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายเซ็น

(.....)

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ

แบบฟอร์มที่ 7

หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ



ที่ กจ./๒๕....

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๒๕๕ บ้านราชวิถี กทม. ๑๐๔๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ

เรียน ...(คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ)....

ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่
แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ
และสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบแล้ว นั้น

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ มีความประสงค์ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการจรรยาบรรณ เพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ในวันที่.....
เวลา ณ หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud
Meetings (Meeting ID: Passcode:) ระบบเปิดเวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว หากขัดข้องประการใด
โปรดติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(.....)

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๑๗๖, ๐๙ ๘๓๘๐ ๑๓๕๑

ลับ

แบบฟอร์มที่ 8

หนังสือเชิญสอบสวนหาข้อเท็จจริง

ลับ



ที่ กจ./๒๕....

คณะกรรมการจรรยาบรรณ
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๒๕๕ บ้านราชวิถี กทม. ๑๐๔๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอเรียนเชิญสอบสวนหาข้อเท็จจริง

เรียน *...(คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ).....*

ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่ .../๒๕..... ลงวันที่
แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ
และสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้คณะอนุกรรมการฯ ทราบแล้ว นั้น

คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ มีความประสงค์เรียนเชิญท่านเข้าร่วมสอบสวนหาข้อเท็จจริง
กรณี.....

เพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ในวันที่..... เวลา

ณ หรือผ่าน สี่ อี เล็ก ท ร อ น อ ก สี่ Zoom Cloud Meetings
(Meeting ID: Passcode:) ระบบเปิดเวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมการสอบสวนตามวันเวลาดังกล่าว หากขัดข้อง
ประการใดโปรดติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(.....)

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๑๗๖, ๐๙ ๘๓๘๐ ๑๓๕๑

ลับ

แบบฟอร์มที่ 9

หนังสือเชิญให้ถ้อยคำ

ลับ



ที่ กจ./๒๕....

คณะกรรมการจรรยาบรรณ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๒๕๕๕ บ้านราชวิถี กทม. ๑๐๔๐๐

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขอเชิญมาพบคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อให้ถ้อยคำ

เรียน(ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา พยาน).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่

แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ และสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้ท่านรับทราบแล้ว นั้น

คณะกรรมการจรรยาบรรณ มีความประสงค์เรียนเชิญท่านให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณ ในฐานะ..... เพื่อให้ข้อมูลข้อเท็จจริง อันจะเป็นประโยชน์และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย วันที่..... เวลา ณ หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings (Meeting ID: Passcode:) ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิที่จะนำพยานหลักฐานมาสืบเพื่อแก้คำกล่าวหาได้ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการจรรยาบรรณ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว หากขัดข้องประการใดโปรดติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์.....

ลายเซ็น

(.....)

กรรมการ/อนุกรรมการจรรยาบรรณ

คณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๑๗๖, ๐๙ ๘๓๘๐ ๑๓๕๑

ลับ

แบบฟอร์มที่ 10 (1)

บันทึกถ้อยคำ

บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง การให้ถ้อยคำของ(ชื่อ-นามสกุล).....ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ

สอบสวนที่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
วัน เดือน ปี

ข้าพเจ้า เลขประจำตัวประชาชน
อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา อาชีพ ตำแหน่ง
อยู่บ้านเลขที่ ถนน..... แขวง เขต..... จังหวัด โทรศัพท์
หมายเลข..... ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าได้ทราบถึงคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ
ลับ ที่ สั่ง ณ วันที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวน
หาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ

ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้แจ้งให้ข้าพเจ้ามาให้ถ้อยคำเกี่ยวกับกรณี.....
..... นั้น ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณมิได้กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่น
สัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และ
อนุกรรมการจรรยาบรรณได้ให้ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ต้อง
จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการจรรยาบรรณ

..... ผู้ถูกกล่าวหา/
(.....) ผู้กล่าวหา/พยาน
..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

แบบฟอร์มที่ 10 (2)

บันทึกถ้อยคำ

- ๒ -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า(ชื่อ-นามสกุล).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....ประธานอนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....)

.....อนุกรรมการ

(.....) และเลขานุการ

.....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

แบบฟอร์มที่ 11

รายงานการสอบสวน

ลับ

รายงานการสอบสวน

สอบสวนที่.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง การสอบสวน(ชื่อ)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ

เรียน ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ตามคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ลับ ที่/๒๕..... ลงวันที่

แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีกระทำผิดจรรยาบรรณ นั้น

ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ ได้รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา ตั้งแต่วันที่..... และได้ ประชุม อนุกรรมการจรรยาบรรณครั้งแรก เมื่อวันที่.....

บัดนี้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ได้ดำเนินการสอบสวนและได้ประชุมพิจารณาเห็น ความเห็นในเรื่องที่สอบสวนแล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนโดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็น ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....

.....
๒. การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น.....

๓. ประธานกรรมการจรรยาบรรณ พิจารณาเห็นว่า กรณีนี้มีมูลที่ควรกล่าวหาว่า.....
(ชื่อ-นามสกุล)..... กระทำผิดจรรยาบรรณ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

๔. คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ประชุมพิจารณาวางแผนทางการสอบสวน ได้ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐานเพียงพอที่จะรับฟังได้ว่า.....(ชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหากระทำ ผิดจรรยาบรรณในเรื่องนี้ โดยมีข้อเท็จจริง คำกล่าวหาและพยานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา โดยสรุปดังนี้

สรุป.....
คำกล่าวหา.....

พยานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหา

๕. คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ได้เรียก.....(ชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา มาแจ้งและอธิบายคำกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนคำกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว ผู้ถูกกล่าวหาได้ลงลายมือชื่อรับทราบและได้มอบบันทึกการแจ้งดังกล่าว ลงวันที่ไปจำนวนหนึ่ง ฉบับแล้วด้วย

ลับ

แบบฟอร์มที่ 11

รายงานการสอบสวน

ลับ

๖.(ชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและนำสืบคำกล่าวหา โดยคำชี้แจงแก่คำกล่าวหา ได้ทำเป็นหนังสือฉบับลงวันที่ โดยสรุปได้ ดังนี้.....

๗. คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ประชุมพิจารณา^๑ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และ พยานหลักฐานต่าง ๆ และมีความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริง.....

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....

ประเด็นที่ต้องพิจารณา.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน ^๒

^๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาด้วยแล้ว

..... ประธานอนุกรรมการ
(.....)

..... อนุกรรมการ
(.....)

ฯลฯ

..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

..... ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

^๑ การประชุมพิจารณาวินิจฉัย ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

^๒ ให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดจรรยาบรรณอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดจรรยาบรรณใด และควรได้รับโทษสถานใด

^๓ ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งด้วย

ลับ

แบบฟอร์มที่ 13

คำสั่งลงโทษ

ลับ



คำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ที่/๒๕...

เรื่อง ลงโทษ

ด้วย(ชื่อ-นามสกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน
..... ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต เลขที่ ได้กระทำผิด
จรรยาบรรณ กล่าวคือ

ดังนั้น การกระทำของ.....(ชื่อ-นามสกุล)..... เป็นการกระทำผิด
จรรยาบรรณต่อ.....
..... จึงเห็นควรให้ลงโทษ..... (ชื่อ-นามสกุลและโทษ).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการ
กล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรลงโทษ
.....(ชื่อ-นามสกุลและโทษ).....

อนึ่ง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนี้ ให้อุทธรณ์เป็นหนังสือโดยระบุข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่สนับสนุน
คำอุทธรณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

ลายเซ็น

(.....)

ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ลับ



สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
Social Work Professions Council

Tel. 02-050-9427, 09-8380-1351

MAIL thaisocialworkcouncil@gmail.com

FACEBOOK <https://www.facebook.com/thaiswprofessionscouncil/>