



แผนการดำเนินงานและงบประมาณ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
ประจำปี 2567

เสนอต่อ  
สภานายกพิเศษแห่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จัดทำโดย สำนักงานเลขาธิการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



แผนการดำเนินงานและงบประมาณ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปี 2567

เสนอต่อ

สภานายกพิเศษแห่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จัดทำโดย สำนักงานเลขาธิการ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## คำนำ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นองค์กรนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปัจจุบันข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566 มีสมาชิกสามัญอยู่จำนวน 4,186 คน เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต จำนวน 3,111 คน

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ชุดที่ 4 (พ.ศ.2565 - พ.ศ.2568) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเข้ามาตามมาตรา 16 และดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 23 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ได้ร่วมกันกำหนดเพื่อเป็นหมุดหมายในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้มีมติอนุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปี 2567 ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 โดยแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 แผนงานหลัก 5 แผนงานย่อย ดังนี้ 1. แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ มี 3 แผนงานย่อย ประกอบด้วย 1) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กร 2) ควบคุมและกำกับมาตรฐานและจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 3) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในประเทศ ต่างประเทศ และบริการทางสังคม และ 2. แผนงานวิชาการและการศึกษา ต่อเนื่อง มี 2 แผนงานย่อย ประกอบด้วย 4) ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และ 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ รวมงบประมาณทั้งสิ้น **8,459,764.60 บาท** (แปดล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทหกสิบสตางค์ )

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 27 (2) กำหนดว่า มติของที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องการกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เสนอมติต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งสถานายกพิเศษ ตามมาตรา 8 เพื่อให้ความเห็นชอบ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสถานายกพิเศษ ก่อนใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการระบบงาน ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 ต่อไป

สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตุลาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
บทนำ	1
<b>1. แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ</b>	<b>3</b>
แผนงานย่อยที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กร	3
แผนงานย่อยที่ 2 ควบคุมและกำกับ มาตรฐานและจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 4 กิจกรรม / โครงการ	4
แผนงานย่อยที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ในประเทศ ต่างประเทศ และบริการทางสังคม จำนวน 3 กิจกรรม / โครงการ	5
<b>2. แผนงานวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง</b>	
แผนงานย่อยที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 18 กิจกรรม / โครงการ	6
แผนงานย่อยที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ และความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ จำนวน 8 กิจกรรม / โครงการ	7
<b>ภาคผนวก</b>	
1. สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปี พ.ศ. 2567 -2569	9
2. ผลการดำเนินงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปีงบประมาณ 2566	13
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	21

## บทนำ

พระราชบัญญัติวิชาชีพลีขังคองคองคอง พ.ศ. 2566 มาตรา 7 กำหนดให้สภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง อัจฉริยะได้ ดังต่อไปนี้ 1) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน 2) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสามัญ วิสามัญ สมาชิกสมทบ ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ 3) ผลประโยชน์จากกิจกรรม อื่นของสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในมาตรา 5 4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค หรือมอบให้ 5) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง หรือที่สภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ได้รับตามกฎหมาย หรือโดยนิติกรรมอื่น 6) ดอกผลที่เกิดจากเงินและทรัพย์สินของสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ตาม (1) (2) (3) (4) และ (5)

การตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ประจำปี พ.ศ.2567 ดำเนินการตามองค์ประกอบที่กำหนดตามกฎหมายข้างต้น รวมทั้งได้จัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ฉบับที่ 2 (ปี พ.ศ. 2567-2569) และ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประจำปี 2567 ที่ตอโงทย์งานตามแผนงานและทิศทางตามนโยบายที่ คณะกรรมการสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง ได้ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสภา วิชาชีพลีขังคองคองคอง ตามอำนาจหน้าที่ มาตรา 23 (3) โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมศปก. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (บ้านราชวิถี)

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน สภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง จะใช้กลไก คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ที่แต่งตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพลีขังคองคองคอง มาตรา 23 (2) โดยมีจำนวน 11 คณะ จัดประชุมหารือและติดตามผลและแผนการทำงานในทุกสองเดือน จัดประชุมใหญ่ สามัญประจำปี และการประชุมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อการสื่อสารกับสมาชิก โดยการใช้จ่ายงบประมาณจะ ใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของสภาวิชาชีพลีขังคองคองคอง หากยังไม่มีมาตรการที่เกี่ยวข้องก็จะใช้ระเบียบ ของทางราชการมาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

## แผนการดำเนินงานและงบประมาณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประจำปี 2567

ประกอบด้วย 2 แผนงานหลัก 5 แผนงานย่อย งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งสิ้น 8,459,764.60 บาท

### 1. แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ ประกอบด้วย 3 แผนงานย่อย

งบประมาณ 5,189,063.60 บาท

แผนงานย่อยที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กร งบประมาณ 4,374,463.60 บาท

แผนงานย่อยที่ 2 ควบคุมและกำกับ มาตรฐาน และจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ 574,600.00 บาท

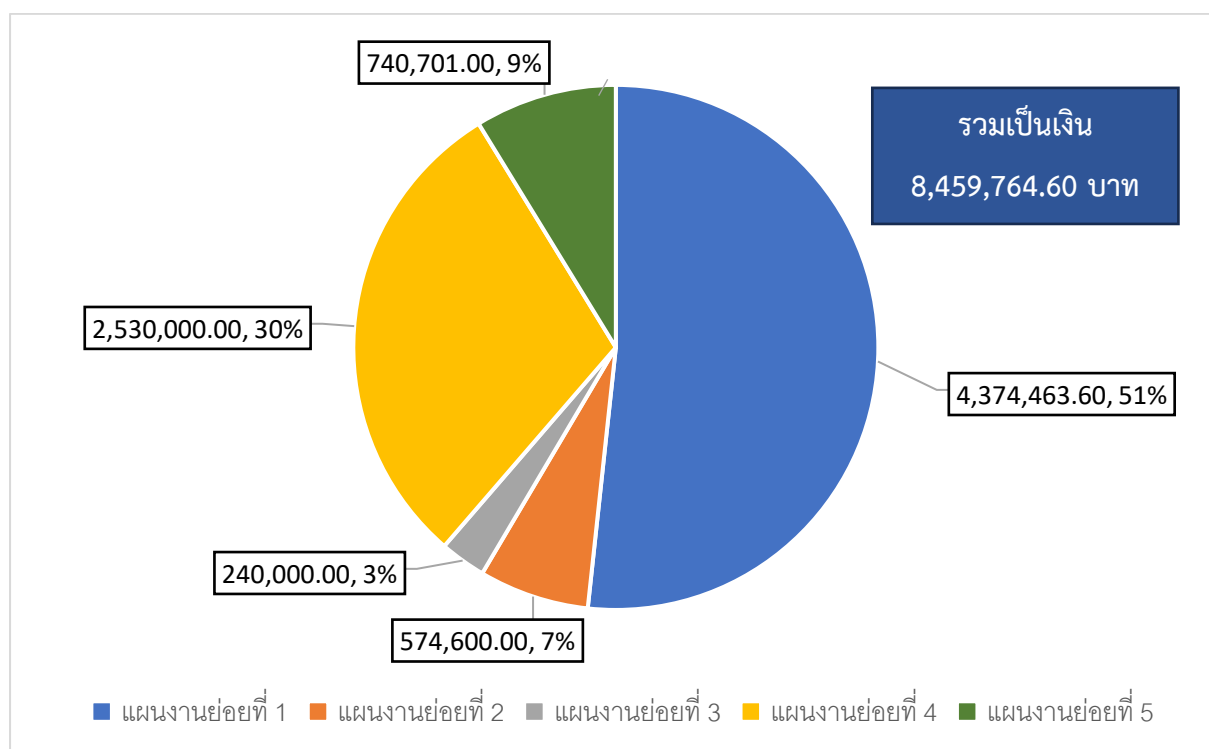
แผนงานย่อยที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในประเทศ ต่างประเทศ และบริการทางสังคม งบประมาณ 240,000.00 บาท

### 2. แผนงานวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบด้วย 2 แผนงานย่อย

งบประมาณ 3,270,701.00 บาท

แผนงานย่อยที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ งบประมาณ 2,530,000.00 บาท

แผนงานย่อยที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ งบประมาณ 740,701.00 บาท



**แผนงานที่ 1 แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ**  
(แผนงานย่อยที่ 1 แผนงานย่อยที่ 2 และแผนงานย่อยที่ 3)

ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / ครั้ง	จำนวนครั้ง	งบประมาณ / ปี
1	งบบุคลากรสำนักงาน / ค่าใช้จ่ายบุคลากร			5,189,063.60
	<b>แผนงานย่อยที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการองค์กร</b>			4,374,463.60
1.1	<b>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (จำนวน 6 คน)</b>			1,647,303.60
	- เงินเดือนผู้จัดการสำนักงาน	20,000.00	12	240,000.00
	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (ประเมินฐาน 6%)	30,182.44	12	362,189.28
	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (ประเมินฐาน 6%)	31,660.08	12	379,920.96
	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (ประเมินฐาน 6%)	22,432.78	12	269,193.36
	- เงินเดือนนิติกรประจำสำนักงาน	18,000.00	12	216,000.00
	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี	15,000.00	12	180,000.00
1.2	<b>ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</b>			12,000.00
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1 คน	1,000.00	6	6,000.00
	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา 1 คน	1,000.00	6	6,000.00
1.3	<b>ค่าตอบแทนการลงบัญชี/ การตรวจสอบบัญชี</b>			47,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้ลงบัญชี	2,500.00	12	30,000.00
	- ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี	-	1	17,000.00
1.4	<b>การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน</b>			1,265,160.00
	<b>1.4.1 การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 32 คน</b>			629,160.00
	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 32 คน (1,500 บาท/1,350 บาท/1,200 บาท)	39,000.00	6	234,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทางกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (กรณีจัด onsite) จำนวน 32 คน (32 คน x 600 บาท)	19,200.00	6	115,200.00
	- ค่าพาหนะเดินทาง (รถส่วนตัว/รถโดยสารและเครื่องบิน) กรรมการที่อยู่ต่างจังหวัด จำนวน 8 คน (กรณีจัด onsite)	25,000.00	6	150,000.00
	- ค่าที่พักกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เดินทางมาจากต่างจังหวัด 6 คน (กรณีจัด onsite 6 ห้อง x 1,500 บาท)	9,000.00	6	54,000.00
	- ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (จำนวน 2 คน กรณีจัด onsite) (1 ห้อง*1,500 บาท)	1,500.00	6	9,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 32 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน (36 คน x 150บาท)	5,400.00	6	32,400.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 32 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน (36 คน x 80 บาท x 2 ครั้ง)	5,760.00	6	34,560.00
	<b>1.4.2 การประชุมคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b>			636,000.00
	- ค่าเบี้ยประชุม 11 ฝ่าย/คณะ จำนวน 106 คนๆ ละ 1,000 บาท/ครั้ง			
	1) ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ จำนวน 11 คน	11,000.00	6	66,000.00

ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / ครั้ง	จำนวนครั้ง	งบประมาณ / ปี
	2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน	10,000.00	6	60,000.00
	3) ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ จำนวน 5 คน	5,000.00	6	30,000.00
	4) ฝ่ายทะเบียน จำนวน 11 คน	11,000.00	6	66,000.00
	5) ฝ่ายวิชาการ จำนวน 11 คน	11,000.00	6	66,000.00
	6) ฝ่ายฝึกอบรม จำนวน 9 คน	9,000.00	6	54,000.00
	7) ฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ จำนวน 13 คน	13,000.00	6	78,000.00
	8) ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ จำนวน 11 คน	11,000.00	6	66,000.00
	9) ฝ่ายการต่างประเทศ จำนวน 7 คน	7,000.00	6	42,000.00
	10) ฝ่ายบริการทางสังคม จำนวน 7 คน	7,000.00	6	42,000.00
	11) คณะทำงานส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จำนวน 11 คน	11,000.00	6	66,000.00
<b>1.5</b>	<b>การประชุมคณะบุคคลเพื่อประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง</b>			<b>210,000.00</b>
	- ค่าพาหนะเดินทางของคณะทำงานกลั่นกรอง จำนวน 7 คน x 1,000 บาท (กรณีประชุม onsite โดยจ่ายตามระยะทางจริง ไม่เกินคนละ 1,000 บาท)	7,000.00	24	168,000.00
	- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 7 คน x 150 บาท (กรณีประชุม onsite)	1,050.00	24	25,200.00
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า/บ่าย) จำนวน 7 คน x 100 บาท (กรณีประชุม onsite)	700.00	24	16,800.00
<b>1.6</b>	<b>งบค่าใช้จ่าย / ค่าสาธารณูปโภค</b>			<b>1,193,000.00</b>
	- ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน	5,000.00	12	60,000.00
	- ค่าตอบแทนคนดูแลเว็บไซต์	1,000.00	12	12,000.00
	- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ ( 500 บาท x 4 คน x 2 ครั้ง /เดือน )	4,000.00	12	48,000.00
	- ค่าไฟฟ้า	5,000.00	12	60,000.00
	- ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตสำนักงาน	3,000.00	12	36,000.00
	- ค่าจัดส่งไปรษณีย์	3,000.00	12	36,000.00
	- ค่าอุปกรณ์ของใช้สำนักงาน	3,000.00	12	36,000.00
	- ค่าน้ำดื่ม	2,000.00	12	24,000.00
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	4,500.00	12	54,000.00
	- ค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน กรมธนารักษ์	-	1	3,000.00
	- ค่าจัดซื้อ ติดตั้งอุปกรณ์ ค่าขนย้าย และค่าปรับปรุงสำนักงานใหม่	-	1	500,000.00
	- งบสวัสดิการสมาชิก	5,000.00	10	50,000.00
	- ค่าตอบแทนวิชาชีพ	2,000.00	12	24,000.00
	- งบรับรองและค่าเลี้ยงรับรอง แยกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	150,000.00	-	150,000.00
	- งบรายจ่ายอื่น	100,000.00	-	100,000.00
	<b>แผนงานย่อยที่ 2 ควบคุมและกำกับ มาตรฐานและจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b>			<b>574,600.00</b>
<b>1.7</b>	<b>โครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการจรรยาบรรณ และอนุกรรมการจรรยาบรรณ</b>			<b>274,600.00</b>



ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / ครั้ง	จำนวนครั้ง	งบประมาณ / ปี
	<b>1.7.1 การประชุมเพื่อขับเคลื่อนงานควบคุมมาตรฐาน และจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b>			<b>177,600.00</b>
	<b>1) การจัดประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ</b>			<b>129,600.00</b>
	- ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวน 12 คน* 1,200 บาท	14,400.00	6	86,400.00
	- ค่าพาหนะเดินทาง (กรณี onsite)	7,200.00	6	43,200.00
	<b>2) การจัดประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ</b>			<b>48,000.00</b>
	- ค่าเบี้ยประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ จำนวน 5 คน* 1,000 บาท	5,000.00	6	30,000.00
	- ค่าพาหนะเดินทาง (กรณี onsite)	3,000.00	6	18,000.00
	<b>1.7.2 การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b>			<b>32,000.00</b>
	1) การจัดบรรยายพิเศษ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการปฏิบัติตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์		1	20,000.00
	2) กิจกรรมการประกวด / การแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและจรรยาบรรณ การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พร้อมมอบรางวัล		1	12,000.00
	<b>1.7.3 การส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณะต่อ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์</b>			<b>65,000.00</b>
	1) การจัดพิมพ์ “คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การ พิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563” พร้อมเผยแพร่” ( ค่าจัดพิมพ์ จำนวน 300 เล่ม x 150 บาท )		1	45,000.00
	2) การผลิตและเผยแพร่ ข่าวสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ รวมถึงสร้างการรับรู้ต่อการร้องเรียน/แจ้งเหตุ เมื่อได้รับบริการที่ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณ		1	20,000.00
1.8	- โครงการนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ และมาตรฐานการให้บริการ ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (วางโครงสร้างการดำเนินงาน / อบรมและแต่งตั้งผู้นิเทศงาน / จัดทำคู่มือ และ เครื่องมือดำเนินงาน / นำร่องรายภาค / กำกับติดตามและประเมินผล)	75,000.00	4	300,000.00
	<b>แผนงานย่อยที่ 3 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ในประเทศ ต่างประเทศ และการบริการทางสังคม</b>			<b>240,000.00</b>
1.9	โครงการประชุมร่วมกับเครือข่ายภาคีงานสังคมสงเคราะห์ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	-	1	120,000.00
1.10	โครงการบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	50,000.00	2	100,000.00
1.11	โครงการจัดประชุมผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประเภทองค์กร สาธารณประโยชน์	-	1	20,000.00

ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / ครั้ง	จำนวนครั้ง	งบประมาณ / ปี
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>			5,189,063.60
	<b>แผนงานที่ 1 แผนงานบริหารสำนักงานเลขาธิการ</b>			

**แผนงานที่ 2 แผนงานวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง**  
(แผนงานย่อยที่ 4 และแผนงานย่อยที่ 5)

ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / เดือน	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ / ปี	รวม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2	งบดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม แผนงานย่อยที่ 4 และแผนงานย่อยที่ 5				3,270,701.00	
	แผนย่อยที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ จำนวน 18 โครงการ				2,530,000.00	
2.1	- โครงการอบรมเรื่อง Cognitive behavior therapy ประมาณ 2 รุ่น	25,000.00	2	50,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.2	- โครงการอบรม ป.วิอาญา	150,000.00	2	300,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.3	- โครงการอบรมงานประจำสู่งานวิจัย (R to R)	-	1	20,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.4	- โครงการอบรมการให้การปรึกษา	-	1	20,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.5	- โครงการอบรมงานสังคมสงเคราะห์กับการทำงานใน โรงเรียน	-	1	20,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.6	- โครงการจัดทบทวนความรู้ความเข้าใจเพื่อเตรียม ความพร้อมสู่การสอบประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและ รับใบอนุญาต	10,000.00	2	20,000.00		ฝ่ายฝึกอบรม
2.7	- โครงการประชุมวิชาการ	-	1	200,000.00		ฝ่ายวิชาการ
2.8	- โครงการประชุมใหญ่สามัญประจำปี	-	1	150,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.9	- โครงการพัฒนาสมรรถนะการทำงานของนักวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ จัดเวทีเสวนาเดือนละ 1 ครั้ง	25,000.00	10	250,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.10	- โครงการพัฒนาทักษะสากล ฟัง พูด อ่าน เขียน	-	1	200,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.11	- โครงการแลกเปลี่ยนนักสังคมสงเคราะห์ ตาม MOU กับ PASWI จำนวน 5 คน ระยะเวลา 1 เดือน	-	1	300,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ และฝ่ายการต่างประเทศ
2.12	- โครงการดูแลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและ สารสนเทศ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	-	260,000.00		ฝ่ายเทคโนโลยี และสารสนเทศ
2.13	- กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาภาพลักษณ์และ ประชาสัมพันธ์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	-	250,000.00		ฝ่ายประชาสัมพันธ์
2.14	- โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน	-	-	120,000.00		ฝ่ายทะเบียน
2.15	- โครงการนำร่องจัดตั้งสาขาสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ 4 ภาค	25,000	4	100,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ

ที่	ประเภทรายการ - รายละเอียด	งบประมาณ / เดือน	จำนวน ครั้ง	งบประมาณ / ปี	รวม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2.16	- โครงการพัฒนาบุคลากรประจำสำนักงานสภาวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	5,000	4	20,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.17	- โครงการสัมมนาคณะกรรมการสภาวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี 2567	-	1	200,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.18	- โครงการต่ออายุใบอนุญาตผ่านกิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่อง	10,000.00	5	50,000.00		ฝ่ายวิชาการ
	<b>แผนงานย่อยที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ 8 โครงการ</b>				<b>740,701.00</b>	
2.19	- โครงการจัดประชุมร่วมกับสถาบันการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 6 สถาบัน (ส่วนกลางและต่างจังหวัด)	30,000.00	2	60,000.00		ฝ่ายจัดการสอบ และพัฒนาระบบสอบ
2.20	- โครงการจัดสอบประเมินความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียน เป็นนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (License)	100,000.00	2	200,000.00		ฝ่ายจัดการสอบ และพัฒนาระบบสอบ
2.21	- โครงการจัดระบบคลังข้อสอบและรวบรวมข้อมูลเข้าระบบไอทีและค่าดูแลโปรแกรม	-	1	50,701.00		ฝ่ายจัดการสอบ และพัฒนาระบบสอบ
2.22	- โครงการการอบรมแนวทางการออกข้อสอบให้กับ กรรมการออกข้อสอบ	-	1	20,000.00		ฝ่ายจัดการสอบ และพัฒนาระบบสอบ
2.23	- โครงการจัดสอบสัมภาษณ์ผู้สอบข้อเขียน ผ่านกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา	20,000.00	4	80,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.24	- โครงการสอบสัมภาษณ์ผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา ผ่านกิจกรรม CASE REVIEW	20,000.00	4	80,000.00		ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.25	- โครงการอบรมกรรมการสอบ CASE REVIEW และ สุนทรียสนทนา	-	1	50,000.00		ฝ่ายวิชาการ
2.26	- โครงการจัดทำวารสารสภาวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ปีละ 2 ฉบับๆ ละ 9 บทความ)	100,000.00	2	200,000.00		ฝ่ายวิชาการ
	<b>รวมงบดำเนินงาน</b> แผนงานที่ 2 แผนงานวิชาการและการศึกษาต่อเนื่อง				<b>3,270,701.00</b>	

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก 1

## สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาสาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปี พ.ศ. 2567 -2569

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำ พัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สู่มาตรฐานสากล เพื่อความเป็นธรรมทางสังคม”

- พันธกิจ**
1. ส่งเสริมการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พัฒนาและควบคุมการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สู่มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน
  2. เสริมสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
  3. ร่วมมือและเสริมพลังทุกภาคส่วนเพื่อประโยชน์สูงสุดในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
  4. การบริหารจัดการองค์กรโดยการมีส่วนร่วมเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย**

1. มีจำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อนุญาตที่เพียงพอกับความต้องการของประเทศ และมีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
2. ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและการประกอบวิชาชีพ
3. ผู้ใช้บริการและสังคมได้รับประโยชน์สูงสุดจากการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
4. สาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นองค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนภารกิจตามกฎหมายโดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

**ตัวชี้วัด**

1. อัตราการเพิ่มขึ้นของสมาชิก
2. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
3. มีผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพรับอนุญาตเฉพาะสาขาและมีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อิสระ
4. อัตราการเพิ่มขึ้นของหลักสูตรการอบรม หลักสูตรการเรียนการสอนด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
5. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ การรับรองมาตรฐานการเก็บหน่วยคะแนน
6. อัตราการร้องเรียนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
7. อัตราการเพิ่มขึ้นของตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
8. อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
9. อัตราการเพิ่มขึ้นของรางวัล การประกาศเกียรติคุณ การยกย่องเชิดชูเกียรติที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้รับ
10. อัตราการเพิ่มขึ้นของโครงการบริการสังคมและความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและระหว่างประเทศ
11. ผลการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานสาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

แผนงาน	มาตรการ/แนวทาง
<p>แผนงานที่ 1 เสริมพลัง พัฒนาและยกระดับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เพียงพอและเป็นที่ยอมรับ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษาและส่งเสริมให้เกิดการศึกษาระยะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร</li> <li>2. ศึกษาและส่งเสริมให้มีการศึกษาความต้องการใช้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในประเทศไทย</li> <li>3. จัดทำหลักสูตรการอบรมสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การผลิตบัณฑิตและผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เพียงพอกับความต้องการของประเทศ</li> <li>4. ส่งเสริมการทำงานแบบสหวิชาชีพการจัดการรายกรณีและการทำงานเชิงรุกในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> <li>5. จัดให้มีบริการทางสังคมเพื่อมีบทบาทนำในการลดความเหลื่อมล้ำ การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ทางสังคม ช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และส่งเสริมให้เกิดระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์</li> </ol>
<p>แผนงานที่ 2 เสริมสร้างความมั่นคงการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดและผลักดันสมรรถนะ ตำแหน่ง ความก้าวหน้าในการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง</li> <li>2. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3. ส่งเสริมให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สาขาต่าง ๆ โดยเริ่มจากสาขาที่มีความพร้อมและสอดคล้องกับสถานการณ์สังคม รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประกอบวิชาชีพอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต</li> <li>4. พัฒนาระบบการกำกับดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และการบังคับใช้กฎหมาย</li> <li>5. ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ นวัตกรรมและการถอดบทเรียน</li> <li>6. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายและการแสดงบทบาทให้เป็นที่ประจักษ์</li> <li>7. ส่งเสริมการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประเภทวิสามัญ สบทบ กิตติมศักดิ์ รวมทั้งการส่งเสริมการอบรมและการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นสมาชิกสามัญ</li> <li>8. จัดสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิให้แก่สมาชิกและผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> </ol>

แผนงาน	มาตรการ/แนวทาง
<p><b>แผนงานที่ 3</b> <b>คุ้มครองและกำกับดูแลมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดและพัฒนามาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทั้งทางด้านกระบวนการ วิธีการ และสาขาทางสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งองค์กรด้านสังคมสงเคราะห์ หรืออื่น ๆ ตามความจำเป็น</li> <li>2. พัฒนาระบบนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ การตรวจสอบ การกำกับดูแล การปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>3. ส่งเสริมและควบคุมจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และให้มีการปฏิบัติตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ</li> </ol>
<p><b>แผนงานที่ 4</b> <b>พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในประเทศและระหว่างประเทศ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างสมาชิกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในระดับจังหวัดและภูมิภาคเพื่อพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> <li>2. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ระดับประเทศ เพื่อให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทนำ บทบาทร่วมหรือบทบาทสนับสนุนในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> <li>3. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ความร่วมมือระดับทวิภาคี และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะองค์กรระหว่างประเทศด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ กรอบความร่วมมืออาเซียนและสหประชาชาติ โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิก เข้าร่วมกิจกรรมและการมีโครงการริเริ่มหรือโครงการร่วมในการพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</li> </ol>
<p><b>แผนงานที่ 5</b> <b>พัฒนาโครงสร้าง ระบบและการบริหารงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดโครงสร้าง ระบบและกลไกการบริหารจัดการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์งานสภาวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับทั้งระบบภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>3. จัดหารายได้/ผลประโยชน์ และระดมทรัพยากรจากแหล่งทุนที่หลากหลาย</li> <li>4. จัดให้มีโครงสร้างการบริหารองค์กร การบริหารบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. จัดหาและพัฒนาสถานที่ตั้งของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้มีความเหมาะสมและยั่งยืน</li> </ol>
<p><b>การดำเนินการต่อไป</b> ขอความเห็นจากคณะกรรมการ สมาชิก เพื่อให้คณะทำงานนำมาปรับปรุงแก้ไข แจ้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จัดทำแผนดำเนินงาน/งบประมาณ 3 ปี และเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป</p>	

เค้าโครง  
 คำนำ  
 สารบัญ  
 บทที่ 1 บริบทสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 1.1 ความเป็นมาของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 1.2 การดำเนินงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ผ่านมา  
 1.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์กฎหมาย  
 1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2564-2566)  
 บทที่ 2 สถานการณ์วิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 2.1 กรอบนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 2.2 สถานการณ์วิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 2.3 การวิเคราะห์ SWOT- SOAR  
 บทที่ 3 แผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2567-2569)  
 3.1 วิสัยทัศน์  
 3.2 พันธกิจ  
 3.3 เป้าหมาย  
 3.4 ตัวชี้วัด  
 3.5 แผนงานพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
 บทที่ 4 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลภาคผนวก

ร่าง แผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2567-2569)

<p><b>ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2564-2566)</b></p> <p>แม้ว่ามีปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด 19 แต่ที่ผ่านมา สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถเพิ่มจำนวนสมาชิกและผู้ได้รับใบอนุญาตสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผน อัตราการสอบได้ใบวิชาชีพสูงขึ้น และมีแนวโน้มผู้มาสมัครสอบลดน้อยลง มีความก้าวหน้าในการเก็บหน่วยคะแนนเพื่อใช้ในการต่อใบอนุญาต มีการสอบใบรับอนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอบรมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำบัตรประจำสมาชิกรูปแบบใหม่ และมีการเสนอเนื้อหาการกำหนดตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการประชุมเวียนตามหน่วยงานต่าง ๆ และเยี่ยมนักศึกษา มีความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในกรอบทวิภาคี กรอบอาเซียนและองค์การระหว่างประเทศ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไม่ถูกร้องเรียนด้านจรรยาบรรณเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด แม้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถออกข้อบังคับ ระเบียบที่ระบุไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้เพิ่มมากขึ้นแต่ยังไม่ครบถ้วน ข้อบังคับที่มียังไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ยังขาดการบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ยังมีหลายโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</p>
<p><b>กรอบนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b></p> <p>นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการจัดสวัสดิการโดยรัฐ ซึ่งถือได้ว่าบทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคม การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางแบบเฉพาะเจาะจงให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>สถานการณ์วิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b></p> <p>สมาชิกสามัญจำนวน 4,116 คน มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจำนวน 3,072 คน (ข้อมูลฝ่ายทะเบียน ณ วันที่ 11 เมษายน 2566) สัดส่วนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต่อกลุ่มเป้าหมายยังมีน้อย สถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตด้านสังคมสงเคราะห์มีจำนวนไม่มาก การผลิตบัณฑิตไม่เพียงพอต่อตลาดงาน สถานการณ์ต่างประเทศให้ความสำคัญกับงานสังคมสงเคราะห์และบุคลากรด้านสังคมสงเคราะห์ มีกฎหมายที่กำหนดให้ใช้นักสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น มีความก้าวหน้าของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ กำหนดกรอบวุฒิที่ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ที่แคบลง</p>
<p><b>SWOT- SOAR Analysis</b></p> <p>จุดอ่อนและข้อจำกัด ความเข้าใจกฎหมาย การตีความกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย การยอมรับ ความก้าวหน้า การแสดงบทบาทให้เป็นที่ประจักษ์ การทำงานเชิงรุก การมีสถาบันการศึกษาที่เพียงพอในการผลิตบัณฑิต การใช้วุฒิเปิดในสาขาที่เพียงพอ การขยายตลาดงานวิชาชีพ การให้ผู้ประกอบวิชาชีพเข้าสู่ตลาดแรงงานได้ง่ายขึ้น ความก้าวหน้าและเงินค่าตอบแทนวิชาชีพ</p> <p>แรงบันดาลใจหรือสิ่งที่คาดหวัง มีการปฏิบัติและการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อย่างจริงจังในการควบคุมกำกับ ดูแลการประกอบวิชาชีพและจรรยาบรรณ มีมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นหลักประกันคุณภาพบริการประชาชน ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มากขึ้น ยากให้ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหารเห็นความสำคัญและความเป็นของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพิ่มมากขึ้น และอยากให้วิชาชีพได้รับการยอมรับจากวิชาชีพอื่นๆ และสาธารณชน</p> <p>ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น มีวิชาชีพสาขาเฉพาะและประกอบอาชีพอิสระ ได้รับค่าตอบแทนทางวิชาชีพ ผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการเผยแพร่การตีพิมพ์ทางวิชาการในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทนำในการขับเคลื่อนสังคมและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ</p>



## ภาคผนวก 2

## ผลการดำเนินงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1.การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	ราย	1.ร้อยละ70 ของการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	3,987	4,065	4,184	ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
1.1 สมาชิกสามัญทั้งหมด						
1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตทั้งหมด	ราย	2.จำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตทั้งหมด	2,975 (ร้อยละ 74.6)	3,047 (ร้อยละ 74.9)	3,109 (ร้อยละ 74.3)	ฝ่ายทะเบียน
1.3 สมาชิกสามัญรายใหม่	ราย	3.จำนวนสมาชิกสามัญใหม่ที่เพิ่มขึ้น	120	251	119	ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายประชาสัมพันธ์
1.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตรายใหม่	ราย	4.จำนวนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตรายใหม่	165	114	62	ฝ่ายทะเบียน
การสอบผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	ราย	5.จำนวนผู้สอบผ่านข้อเขียนวิชาหลักคิด ทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ต่อผู้สมัครสอบเพิ่มขึ้น	97/221 (ร้อยละ 43.8)	132/271 (ร้อยละ 48.7)	146/230 (ร้อยละ 63.5)	ฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาาระบบสอบ
1.5 ผู้สอบผ่านข้อเขียนวิชาหลักคิด ทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ต่อผู้สมัครสอบ						
1.6 ผู้สอบผ่านข้อเขียนวิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อผู้สมัครสอบ	ราย	6.จำนวนผู้สอบผ่านข้อเขียนวิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อผู้สมัครสอบเพิ่มขึ้น	103/152 (ร้อยละ 30.8)	167/204 (ร้อยละ 81.8)	108/168 (ร้อยละ 64.3)	ฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาาระบบสอบ
1.7 จำนวนผู้สอบผ่าน 2 หมวดวิชา	ราย	7.จำนวนผู้สอบผ่าน 2 หมวดวิชาเพิ่มขึ้น	70/227 (ร้อยละ 30.3)	89/371 (ร้อยละ 23.9)	68/196 (ร้อยละ 34.7)	ฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาาระบบสอบ
1.8 จำนวนผู้สอบผ่าน Case Review ต่อผู้เข้าสอบทั้งหมด	ราย	8.ร้อยละ 100 ของผู้สอบผ่าน Case Review ต่อผู้เข้าสอบทั้งหมด	61/61 (ร้อยละ 100.0)	27/27 (ร้อยละ 100.0)	37/37 (ร้อยละ 100.0)	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
1.9 จำนวนผู้ผ่านการสอบสุนทรียสนทนา	ราย	9.ร้อยละ 100 ของผู้สอบผ่านกระบวนการสุนทรียสนทนาต่อผู้เข้าสอบทั้งหมด	49/49 (ร้อยละ 100.0)	66/66 (ร้อยละ 100.0)	46/46 (ร้อยละ 100.0)	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2. ส่งเสริมความก้าวหน้าวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ผลักดันคำวิชาชีพ และคำงาน)						

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2.1 จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	คน	มีคณะทำงานส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	28	28	15	ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.2 ผลักดันเส้นทางความก้าวหน้าวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	เรื่อง	ระดับความสำเร็จในผลักดันเส้นทางความก้าวหน้าวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	-	-	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.3 จัดทำร่างข้อเสนอแนะของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. 2566	เรื่อง	ร่างข้อเสนอแนะของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. 2566	-	-	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
2.4 สํารวจข้อมูลสถิติการรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	เรื่อง	ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ จากหน่วยงานทั้งหมด (ประเภทข้าราชการ) วุฒิสังคมสงเคราะห์ 541 คน วุฒิอื่น 129 คน รวมทั้งหมด 670 คน	1	1	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
<b>3. ส่งเสริม พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์*</b> 3.1 เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 6 หลักสูตร โดย กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	คน	จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วยหลักสูตรที่หลากหลาย 200 คนต่อหลักสูตร (1800 คน)	-	2,043 (ร้อยละ 67)	-	คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
3.1.1 หลักสูตรการดูแลทางสังคมผู้วัยกลุ่มเปราะบางแบบองค์รวม (Holistic Care) ในระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิสำหรับนักสังคมสงเคราะห์	คน	-จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	194 (ร้อยละ 6.3)	-	

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
3.1.2 หลักสูตรการใช้งาน Platform Social Telecare สำหรับนักสังคมสงเคราะห์	คน	-จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	748 (ร้อยละ 24.5)	-	
3.1.3 หลักสูตรการจัดการรายการกรณีสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเปราะบาง	2 รุ่น/คน	จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	346 (ร้อยละ 11.35)	-	
3.1.4 หลักสูตรความรู้การดูแลทางสังคมสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเปราะบางในระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับทีมสุขภาพ	คน	จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	263 (ร้อยละ 8.6)	-	
3.1.5 หลักสูตรการสร้างภูมิคุ้มกันและเสริมพลังตนเองสำหรับนักสังคมสงเคราะห์	คน	จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	337 (ร้อยละ 11)	-	
3.1.6 หลักสูตร Digital platform & Platform Social Telecare (เครื่องมือการประเมินปัญหาทางสังคมสำหรับผู้ป่วยกลุ่มเปราะบางทางสังคม)	คน	จำนวนนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เพิ่มสมรรถนะวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 200 คนต่อหลักสูตร	-	155 (ร้อยละ 5)	-	
3.2 ทบทวนองค์ความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ให้กับผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	คน	จำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าอบรม	159 (ร้อยละ 5.3)	160 (ร้อยละ 5.2)	179 (ร้อยละ 5.7)	ฝ่ายวิชาการ และ ฝ่ายฝึกอบรม
3.3 ประชุมวิชาการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	คน	จำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าประชุม	1,560 (ร้อยละ 52.4)	1,989 (ร้อยละ 65.2)	1,491 (ร้อยละ 48)	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ และ ฝ่ายฝึกอบรม
3.4 อบรมผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หลักสูตรป.วิ อาญา	คน	จำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าอบรม	67 (ร้อยละ 2.25)	134 (ร้อยละ 4.4)	-	ฝ่ายฝึกอบรมและบริการทางสังคม
3.5 อบรมผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หลักสูตรการตั้งครรภ์ไม่พร้อม	คน	จำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าอบรม	-	31 (ร้อยละ 1.0)	43 (ร้อยละ 1.38)	ฝ่ายฝึกอบรมและบริการทางสังคม
3.6 การเสวนาเรื่อง ทางออกหรือทางตันกรณีอุ้มบุญในประเทศไทย	คน	จำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าร่วม	239 (ร้อยละ 8.0)	-	-	ฝ่ายฝึกอบรมและบริการทางสังคม

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
3.7 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ กับผู้ที่มีบาดแผลทางใจ	คน	จำนวนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้าประชุม	45 (ร้อยละ 1.5)	-	-	ฝ่ายฝึกอบรมและ บริการทางสังคม
3.8 การประชุมวิชาการออนไลน์ เนื่องในวันจัดตั้งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ “หนึ่งทศวรรษ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และก้าวต่อไปเพื่อสังคมไทย”	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการออนไลน์	-	-	913 (ร้อยละ 29.3)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ
3.9 การจัดเสวนาวิชาการ เรื่อง “ความคาดหวังต่อนโยบายสวัสดิการสังคมของรัฐบาลหลังการเลือกตั้ง 2566”	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมเวทีนโยบายพรรคการเมืองสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ออนไลน์	-	-	394 (ร้อยละ 12.6)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ
3.10 การจัดอบรม กฎหมาย PDPA กับมิติงานด้านการสังคมสงเคราะห์	คน	จำนวนผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้ เกิดความชัดเจน มั่นใจในการการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกระบวนงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	-	587 (ร้อยละ 18.8)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ
	ร้อยละ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมเสวนามีความพึงพอใจ	-	-	546 (ร้อยละ 93.0)	
3.11 การจัดสัมมนาถอดบทเรียน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์		จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาถอดบทเรียน เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพ	-	-	584 (ร้อยละ 18.8)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ
3.12 การจัดเสวนา หัวข้อ “พลิกโฉมงานสังคมสงเคราะห์สู่เวทีนานาชาติ”	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมเสวนา หัวข้อ “พลิกโฉมงานสังคมสงเคราะห์สู่เวทีนานาชาติ”	-	-	640 (ร้อยละ 20.6)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ
3.13 การศึกษาดูงาน ระบบทะเบียนของศูนย์บริการคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ในบริเวณบ้านราชวิถี เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2566	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	-	-	13 (ร้อยละ 40.6)	ฝ่ายสำนักงาน เลขานุการ และ ฝ่ายทะเบียน
3.14 การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สภากายภาพบำบัด วันที่ 20 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุม สภากายภาพบำบัด อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	-	-	20 (ร้อยละ 62.5)	ฝ่ายเทคโนโลยี และสารสนเทศ

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
<b>4.พัฒนาระบบบริหารงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดิจิทัล</b>						
4.1 พัฒนาระบบการบริหารงานดิจิทัลของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เป็นองค์กรดิจิทัล	จำนวนระบบ	จำนวนระบบดิจิทัลที่พัฒนาการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้เป็นองค์กรดิจิทัลอย่างน้อย 2 ระบบ	2	2	4	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ ได้แก่ (ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์, ระบบทะเบียน (I-NET) และระบบการเงิน Krungthai Corporate) พัฒนาเว็บไซต์สภา
4.2 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	จำนวน	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	3	3	3	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
4.3 แผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ระยะ 3 ปี	มี	มีแผนปฏิบัติการประจำปีภายใต้แผนพัฒนาสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ระยะ 3 ปี	1	1	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการและทุกฝ่าย
4.4 แผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมไทย ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 - 2570 )	มี	มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมไทย ระยะ 5 ปี ( พ.ศ. 2566 - 2570 )	1	1	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการและทุกฝ่าย
4.5 ข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนางานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กับ I-NETและสมาคม e-learning แห่งประเทศไทย	จำนวน	จำนวนข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนางานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	-	4	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยี
4.6 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เกิดผลสำเร็จ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	มี	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายในรอบ 5 ปีตามที่กฎหมายกำหนด	-	มี	มี	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการร่วมกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
						สวัสดิการสังคมแห่งชาติ (กสค.)
4.7 ข้อร้องเรียนการดำเนินงานต่อสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	จำนวน	จำนวนข้อร้องเรียนต่อสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ลดลง	3	2	-	คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ
4.8 มีคณะทำงานแต่ละฝ่ายเพื่อขับเคลื่อนงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	จำนวน	จำนวนคณะทำงานแต่ละฝ่ายขับเคลื่อนงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	8	8	10	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการและทุกฝ่าย
4.9 การรับรางวัล Platinum Jubilee Celebration จาก Philippine Association of Social Workers, Inc.	จำนวน	จำนวนรางวัลที่ได้รับ	-	-	1	ฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ
<b>5.พัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตด้านวิชาการสู่ความเป็นมืออาชีพ</b>						
5.1 หลักสูตรในหมวดความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 40 คะแนน	หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรในหมวดความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 40 คะแนน	6	11	4	ฝ่ายวิชาการ
5.2 หลักสูตรในหมวดความรู้และปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ และสาขา อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 10 คะแนน	หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรในหมวดความรู้และปฏิบัติด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 10 คะแนน	4	2	2	ฝ่ายวิชาการ
5.3 หลักสูตรอบรมที่ดำเนินงานโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรอบรมที่ดำเนินงานโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และหน่วยงานภายนอก	3	3	9	ฝ่ายวิชาการ
5.4 หลักสูตร E-learning ดำเนินงานโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ร่วมหน่วยงานภายนอก	หลักสูตร	จำนวนหลักสูตร E-learning ดำเนินงานโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และหน่วยงานภายนอก	2	7	3	ฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ และฝ่ายวิชาการ
<b>6. รับรองหน่วยคะแนน/หลักสูตร</b>						
6.1 รับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องประเภทหน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการ	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่รับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ประเภทหน่วยงาน	30	45	45	ฝ่ายวิชาการ

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
6.2 รับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องประเภทบุคคล	ราย	จำนวนรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องประเภทบุคคล	278	156	117	ฝ่ายวิชาการ
6.3 รับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องประเภทบุคคล (กรณีหมดอายุ)	ราย	จำนวนรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องประเภทบุคคล (กรณีหมดอายุ)	-	36	16	ฝ่ายวิชาการ
6.4 รับรองปริญญาของสถาบันการศึกษา	หลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่รับรองปริญญาของสถาบันการศึกษา	-	-	1	ฝ่ายวิชาการ
<b>7. บริการวิชาการและการต่างประเทศ</b>						
7.1 จัดประชุมกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองวันสังคมสงเคราะห์โลก	คน	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมวันสังคมสงเคราะห์โลก	-	806 (ร้อยละ 26.4)	415 (ร้อยละ 13.3)	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
7.2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมประชุมวันสังคมสงเคราะห์โลก (ที่มา ประเมินโดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)	ร้อยละ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการประชุมวันสังคมสงเคราะห์โลก	-	630 (ร้อยละ 78.2)	364 (ร้อยละ 87.9)	ฝ่ายวิชาการ
7.3 ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการ ASEAN SOCIAL WORK CONSORTIUM (ASWC) WORK PLAN 2021-2025 และผลักดันให้นักสังคมสงเคราะห์โรงเรียน	เรื่อง	ผลักดันความร่วมมือเพื่อส่งเสริมให้นักสังคมสงเคราะห์โรงเรียนร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	-	1	1	ฝ่ายวิชาการและทุกฝ่าย
<b>8. สื่อสารองค์กรกับสมาชิก</b>						
8.1 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กับสมาชิกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	ฉบับ	จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์กับสมาชิกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อย่างน้อยเดือนละ 2 ฉบับ	-	-	22	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
8.2 จัดทำคลิปแนะนำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	คลิป	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลิปแนะนำสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	1	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
8.3 จัดทำคลิปมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	คลิป	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคลิปมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	-	1	-	ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประเด็น	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
8.4 จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Book	เรื่อง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ e-book เรื่อง พระราชบัญญัติ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มาตรฐานการให้บริการของผู้ ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การศึกษาต่อเนื่องฯ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคม สงเคราะห์	-	4	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ฝ่าย ประชาสัมพันธ์
8.5 การเพิ่มช่องทางในการ สื่อสาร และติดต่อกับสภา วิชาชีพสังคมสงเคราะห์	ระบบ	จำนวนช่องทางการสื่อสาร อาทิ Line Official, Facebook, website, Youtube	4	4	4	ฝ่ายสำนักงาน เลขาธิการ
<b>9.การบริหารการเงินการคลัง</b>						
9.1 งบประมาณที่ตั้งไว้	บาท	งบประมาณประจำปี	3,999,985.26	4,000,000.00	6,700,245.16	ฝ่ายทรัพย์สิน
9.2 รายได้รวมของสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์	บาท	จำนวนงบประมาณรายได้	5,634,558.49	4,959,748.30	4,176,663.26	ฝ่ายทรัพย์สิน
9.3 รายจ่ายรวมสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์	บาท	จำนวนงบประมาณรายจ่าย	3,020,104.92	3,734,996.33	4,818,555.11	ฝ่ายทรัพย์สิน
9.4 เงินคงเหลือ	บาท	ประสิทธิภาพของการใช้ งบประมาณเป็นไปตามแผนฯ	2,614,453.57 (เกินดุล)	1,224,751.97 (เกินดุล)	1,881,690.05 (เกินดุล)	ฝ่ายทรัพย์สิน
9.5 สถานะการเงินการคลังของ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	บาท	ประสิทธิภาพของการใช้ งบประมาณเป็นไปตามแผนฯ	23,012,597.60	24,287,387.15	22,978,664.14	ฝ่ายทรัพย์สิน

ที่มา : ข้อมูลรายงาน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

\* หมายเหตุ คัดร้อยละจากจำนวนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตทั้งหมด



### 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



#### คำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ที่ ๑๑/๒๕๖๕

#### เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

.....

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ชุดใหม่ วาระพิเศษ/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ๒๕๕๖ เพื่อดำรง ตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คนที่ ๑ อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่ ๒ เลขานุการ รองเลขานุการ และประธานคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว และมติที่ประชุมสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑.นางสุนันท์ ไทยลา	ที่ปรึกษา
๒.นายสุพล บริสุทธิ์	ที่ปรึกษา
๓.นางระพีพรรณ คำหอม	นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๔.นางณัฐวดี ณ มโนรม	อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่ ๑
๕.นางมยุรี ยกตรี	อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่ ๒
๖.นางวรรณภา ลำเจียกเทศ	เลขานุการ และประธานฝ่ายสำนักงานเลขานุการ
๗.นางสาวจุฑามาศ มหามันท์โพธิ์	รองเลขานุการ
๘.นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์	กรรมการ และประธานฝ่ายเหรียญกษาปณ์
๙.นายเจษฎา เกรียงไกรทอง	กรรมการ และประธานฝ่ายทะเบียน
๑๐.นายศรารัฐ หริกประโคน	กรรมการ และประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
๑๑.นางสาววิไลภรณ์ โคตรบึงแก	กรรมการ และประธานฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ
๑๒.นางสาวธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์	กรรมการ และประธานฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ
๑๓.นางสาวณิชชญา บุรณพันธ์ศักดิ์	กรรมการ และประธานฝ่ายฝึกอบรมและบริการทางสังคม
๑๔.นายสถาพร อิมเอม	กรรมการ และประธานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

/๑๕. นางสาวโสภ...

๑๕. นางสาวโสภา อ่อนโอภาส	กรรมการ
๑๖. นางสาวดารณี นฤดมพงศ์	กรรมการ
๑๗. นางทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล	กรรมการ
๑๘. นางนวลใย วัฒนกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาวสมศิริ บุญศิริ	กรรมการ
๒๐. นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวปาริชา ตังทอง	กรรมการ
๒๒. นายชินชัย ชี้เจริญ	กรรมการ
๒๓. นางสาววาสนา แก้วพันธ์	กรรมการ
๒๔. นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ	กรรมการ
๒๕. นางสาวศิริพร เกื้อกุลนุรักษ์	กรรมการ
๒๖. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม	กรรมการ
๒๗. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๒๘. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย	กรรมการ
๒๙. ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม	กรรมการ
๓๐. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน	กรรมการ
๓๑. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๓๒. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๓๓. ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กรรมการ
๓๔. ผู้แทนกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม)  
นายกสภาวิชาชีพลี้ดงคองคองคอง