



# รวมกฎหมาย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พระราชบัญญัติ จรรยาบรรณ กฎกระทรวง  
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับสภาวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารวิชาการหมายเลข 1 ปี 2566  
โดย สำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

คณะผู้จัดทำ : คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

บรรณาธิการ : ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม

นางวรรณภา ลำเจียกเทศ

พิมพ์ที่ : สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ที่



หรือเข้าเว็บไซต์ [bit.ly/403gTvV](https://bit.ly/403gTvV)

# สารบัญ

หน้า

## พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556..... 2

## จรรยาบรรณ

- จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2559..... 21

## กฎกระทรวง

- กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์..... 32  
รับอนุญาต พ.ศ. 2559

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก ..... 35  
การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น  
การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
พ.ศ. 2556
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก ..... 42  
การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น  
การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุม ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ ..... 44  
แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน  
และรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจาก  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ ..... 48  
แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน  
และรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจาก  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ..... 50  
แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการต่อใบอนุญาต ..... 53  
และการอื่นที่เกี่ยวกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยระยะเวลาการประกอบ ..... 57  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. 2562
- ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำกล่าวหา ..... 58  
การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีมีการกล่าวหา  
ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. 2563

### ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

- ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 69  
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2564
- ประกาศคณะกรรมการรับรองปริญญาของสถาบันต่างๆ ..... 73  
เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา 10 (2) เรื่อง การรับรองปริญญาทางสังคม  
สงเคราะห์ศาสตร์ของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา 10 (2)
- ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 75  
เรื่อง สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 76  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินสำหรับการบริหาร  
งานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ..... 80  
ภาคแนวความคิดและทฤษฎี ทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง วิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและ  
รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
- ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 82  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุ  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

- ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 87  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับที่ 2)
- ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 2/2564 ..... 89  
เรื่อง กำหนดการขอคืนหรือทำลายเอกสารประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง ..... 90  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสามัญ เป็นกรรมการใน  
คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง ..... 92  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสามัญเป็นกรรมการใน  
คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการ ..... 94  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตร  
สังคมสงเคราะห์ระดับปริญญาเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง ..... 96  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง ผลการเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการ  
ศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ระดับปริญญา เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง ..... 97  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การเลือกผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการในคณะกรรมการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง ..... 99  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง ผลการเลือกผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์  
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการในคณะกรรมการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ประกาศคณะกรรมการประเมินความรู้ พิจารณาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต..... 100  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์ เรื่อง การประเมินความรู้เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

■ ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	101
กำหนดการประกาศผลการสอบและประเมินความรู้ เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 1/2559	102
เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 2/2559	103
เรื่อง การขยายระยะเวลาการต่ออายุสมาชิกสามัญ	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 3/2559	105
เรื่อง การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ที่ยื่นขอต่ออายุจะหมดอายุ ในปี พ.ศ. 2559	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ 4/2559	107
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประชุมรับรองเพื่อต่ออายุใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ใบอนุญาต สำหรับผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีชื่อเสียงและผลงานเป็นที่ประจักษ์ นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพดีเด่น และนักวิชาการ	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ 1/2560	112
ว่าด้วยประเภทและอายุใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ 2/2560	115
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 1/2561	120
เรื่อง การสอบสัมภาษณ์และฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	123
เรื่อง การเลื่อนลำดับรายชื่อกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 1/2565	124
เรื่อง เปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 2/2565	
■ ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 2/2565	125
เรื่อง เปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 3/2565	

**ระเบียบสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

- ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 127  
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์  
และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556
- ระเบียบสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ..... 130  
ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและใบอนุญาตเป็น  
ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. 2557

# พระราชบัญญัติ



# พระราชบัญญัติ

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๕๖

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้

กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียน และ

รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ “ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รักษาการ

ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้าย

พระราชบัญญัตินี้และออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและระเบียบนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรา ๕ ให้มีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณส่งเสริม และพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการ ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีฐานะเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๖ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาต

(๒) กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๓) จัดทำหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์

หรือสถาบันอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๔) ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๕) ออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ

(๖) ออกคำสั่งตามมาตรา ๔๐ วรรคสาม

(๗) ส่งเสริมการศึกษา การอบรม และการวิจัย ในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์

(๘) รับรองปริญญาของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒)

(๙) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษา

(๑๐) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติ สิทธิ ความเป็นธรรม และส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ

สังคมสงเคราะห์ ความสามัคคี และสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๑๑) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของประเทศไทย

(๑๒) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรา ๗ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ผลประโยชน์จากกิจกรรมอื่นของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในมาตรา ๕

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้รับตามกฎหมายหรือโดยนิติกรรมอื่น

(๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินและทรัพย์สินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตาม (๑) (๒)

(๓) (๔) และ (๕)

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีดำรงตำแหน่งสภานายกพิเศษแห่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒  
สมาชิก

มาตรา ๙ สมาชิกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มีสี่ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกสามัญ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ
- (๓) สมาชิกสมทบ
- (๔) สมาชิกกิตติมศักดิ์

มาตรา ๑๐ สมาชิกสามัญต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรองและผ่านการฝึกอบรม โดยมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมและการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ตามมาตรฐานที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

(๓) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสียหายซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๑๑ สมาชิกสามัญมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอขึ้นทะเบียนและขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตหรือขอหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ

(๒) แสดงความเห็นและสอบถามเป็นหนังสือเกี่ยวกับกิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ส่งไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และในกรณีที่สมาชิกสามัญร่วมกันตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องใดที่เกี่ยวกับกิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะกรรมการต้องพิจารณา

และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

(๓) เลือกตั้ง รับเลือกตั้ง หรือรับเลือกเป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งอื่นอันเกี่ยวกับกิจการ

ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) ชำระค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในข้อบังคับ

(๕) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และปฏิบัติตนตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

(๖) ได้รับสวัสดิการหรือบริการอื่น ๆ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๒ สมาชิกวิสามัญต้องเป็นองค์กรภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่มีวัตถุประสงค์ด้านสังคมสงเคราะห์ โดยมีกิจกรรมและลักษณะตามที่กำหนดในข้อบังคับ

สมาชิกวิสามัญมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ตามมาตรา๑๑ (๑) และ (๓)

มาตรา ๑๓ สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับ

สมาชิกสมทรมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ตามมาตรา๑๑ (๑) และ (๓)

มาตรา ๑๔ สมาชิกกิตติมศักดิ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชิญให้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

สมาชิกกิตติมศักดิ์มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับสมาชิกสามัญ เว้นแต่สิทธิและหน้าที่ตามมาตรา๑๑ (๑) (๓) และ (๔)

มาตรา ๑๕ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐ (๑) (๒) (๕) หรือ (๖) หรือ

ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับตามมาตรา ๑๓

(๔) มีกิจกรรมหรือลักษณะที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับตามมาตรา ๑๒

(๕) คณะกรรมการมีมติให้พ้นสมาชิกภาพ เพราะเห็นว่าเป็นผู้นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย

เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๑๐ (๓) หรือ (๔)

(๖) ไม่ชำระค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกหรือค่าบำรุง โดยไม่มีเหตุอันควรตามที่กำหนดในข้อบังคับ

#### หมวด ๓

#### คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรา ๑๖ ให้มีคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้แทนกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการ

(๒) ผู้แทนสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระดับปริญญา

เลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่มีสมาชิกสามัญตามมาตรา ๙ (๑) ปฏิบัติงานอยู่ เลือกกันเองจำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

(๕) สมาชิกสามัญซึ่งได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญด้วยกันเองจำนวนสิบหกคน เป็นกรรมการ

มาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) เพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนหนึ่งและอุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่สอง ตำแหน่งละหนึ่งคน

ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ประชาสัมพันธ์ และเหรัญญิก ตำแหน่งละหนึ่งคน และอาจเลือกสมาชิกสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งอื่นได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนหนึ่งและอุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่สอง ดำรงตำแหน่งตามวาระของกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕)

ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีอำนาจถอดถอนเลขาธิการ รองเลขาธิการ ประชาสัมพันธ์ เหรัญญิก และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคสองออกจากตำแหน่งได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้เลขาธิการ รองเลขาธิการ ประชาสัมพันธ์ เหรัญญิก และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามวรรคสอง

พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พ้นจากตำแหน่ง สำหรับการพ้นจากตำแหน่ง ในกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๑๘ กรรมการตามมาตรา ๑๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาต

(๓) ไม่เคยถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

มาตรา ๑๙ ให้กรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ แล้วแต่กรณี แต่กรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

การเริ่มนับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับเมื่อได้กรรมการครบแล้วทั้งตามประเภทและจำนวน

ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการขึ้นใหม่

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ลาออก

(๒) สมรรถภาพสิ้นสุดลงตามมาตรา ๑๕

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘

มาตรา ๒๑ เมื่อตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือ (๔) ว่างลงก่อนครบวาระ

ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีสำรองซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ และได้รับคะแนนจากการเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือ (๔) ในลำดับถัดไปเลื่อนขึ้นมาเป็นกรรมการแทน

เมื่อตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) ว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีสำรองซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๘ และได้รับคะแนนจากการเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) ในลำดับถัดไป เลื่อนขึ้นมาเป็นกรรมการแทน

ในกรณีไม่มีผู้ได้รับการเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรองขึ้นเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองหรือมีแต่ยังไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง ให้คณะกรรมการจัดให้มีการเลือกกันเองตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือ (๔) หรือจัดให้มีการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๖ (๕) เป็นกรรมการแทนภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการดังกล่าวได้ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน คณะกรรมการจะให้มีการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ให้ผู้ซึ่งเป็นกรรมการแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) และ (๔) การเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) การเลือกกรรมการหรือสมาชิกสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๗ และ

การเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรอง หรือการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการแทนตามมาตรา ๒๑ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารและดำเนินกิจการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในมาตรา ๕ และมาตรา ๖

(๒) แต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๓) กำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๔) ออกข้อบังคับว่าด้วย

(ก) การเป็นสมาชิก

(ข) การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ ค่าบำรุง

และค่าธรรมเนียมอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติ

นี้

(ค) การเลือกกรรมการ การเลือกตั้งกรรมการ การเลือกกรรมการหรือสมาชิกสามัญ เพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรอง หรือการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ แทน และการแต่งตั้งและคุณสมบัติของที่ปรึกษา

(ง) แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน การออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอน ใบอนุญาตการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน และการออกใบแทนใบอนุญาต

(จ) หลักเกณฑ์การออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการ ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ

(ฉ) การกำหนดวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ซึ่งต้องมีใบอนุญาตในการประกอบ วิชาชีพแต่ละสาขา

(ช) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(ซ) การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการ จรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการ

(ฌ) หลักเกณฑ์การรับรองปริญญาในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสถาบันต่าง ๆ

(ญ) หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินความรู้ตามอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคม สงเคราะห์

(ฎ) หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การ อุทธรณ์



และการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีมีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

(ฎ) การจัดตั้ง การดำเนินการ และการเลิกสถาบันที่ทำการฝึกอบรมเป็นผู้ชำนาญการ  
ในสาขาต่าง ๆ ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(จ) การดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภา  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(ฉ) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหา  
ผลประโยชน์และการจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(ช) ออกระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการหรือบริการอื่น ๆ ตามมาตรา ๑๑ (๖)  
ข้อบังคับหรือระเบียบนั้น เมื่อสภานายกพิเศษได้ให้ความเห็นชอบและประกาศในราช  
กิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๒๔ นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
คนที่หนึ่ง อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่สอง เลขานุการ รองเลขานุการ ประธานสัมพันธ์  
เหรียญก ที่ปรึกษาและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) บริหารและดำเนินกิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เป็นไปตาม  
พระราชบัญญัตินี้หรือตามมติของคณะกรรมการ

(ข) เป็นผู้แทนสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในกิจการต่าง ๆ

(ค) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการอื่นปฏิบัติ  
หน้าที่แทนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่เห็นสมควรได้

(๒) อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่หนึ่ง เป็นผู้ช่วยนายกสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามที่นายกสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์มอบหมายและเป็นผู้ทำการแทนนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เมื่อนายกสภา  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่สอง เป็นผู้ช่วยนายกสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามที่นายกสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์มอบหมายและเป็นผู้ทำการแทนนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เมื่อนายกสภา  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์และอุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่สามารถ  
ปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

(ก) บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทุกระดับ

- (ข) กำกับดูแลและรับผิดชอบในงานธุรการทั่วไปของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- (ค) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- (ง) รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนสมาชิก ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และทะเบียนอื่น ๆ ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- (จ) เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
- (ฉ) ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมาย
- (๕) รองเลขาธิการ เป็นผู้ช่วยเลขาธิการในกิจการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการตามที่  
เลขาธิการมอบหมาย และเป็นผู้ทำการแทนเลขาธิการเมื่อเลขาธิการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ แนะนำ และเผยแพร่กิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนและองค์กรอื่น
- (๗) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการบัญชี การเงิน และการงบประมาณ
- (๘) ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาตามมาตรา ๒๓ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๙) ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง มีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนด

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการของคณะกรรมการ

มาตรา ๒๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกสามัญพ้นจากสมาชิกภาพตามมาตรา ๑๕ (๕) ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๖ สภานายกพิเศษจะเข้าฟังการประชุมและชี้แจงแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม คณะกรรมการ หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในเรื่องใด ๆ ก็ได้

มาตรา ๒๗ มติของที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภานายกพิเศษก่อน จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

(๑) การออกระเบียบหรือข้อบังคับ

(๒) การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เสนอมติตามวรรคหนึ่งต่อสภานายกพิเศษโดยไม่ ชักช้า

สภานายกพิเศษอาจมีคำสั่งยับยั้งมตินั้นได้ ในกรณีที่มีได้ยับยั้งมติตามวรรคหนึ่ง (๑) ภายใน สามสิบวัน

หรือมิได้ยับยั้งมติตามวรรคหนึ่ง (๒) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับมติที่นายกสภา วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เสนอ ให้ถือว่าสภานายกพิเศษให้ความเห็นชอบมตินั้น

ในกรณีสภานายกพิเศษยับยั้งมติใด ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการยับยั้ง ในการประชุมนั้นถ้ามีเสียงยืนยันมติไม่น้อยกว่าสอง ในสามของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ก็ให้ดำเนินการตามมตินั้นได้

#### หมวด ๕

การควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

มาตรา ๒๘ ให้วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดังต่อไปนี้ เป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับ อนุญาต

(๑) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยนักสังคมสงเคราะห์หรือพนักงานสังคมสงเคราะห์ตาม ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

(๒) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่ง เกี่ยวข้องกับงานด้านสังคมสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วย ค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา กฎหมายว่าด้วย

สุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรม หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

(๓) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานของรัฐ

(๔) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์อื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๙ ห้ามผู้ใดประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตหรือกระทำด้วยวิธีใด ๆ ที่แสดงให้เห็นเข้าใจว่าตนมีสิทธิที่จะประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตโดยมิได้ขึ้น ทะเบียน

และรับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เว้นแต่ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่พลเมืองดีอันเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม

(๒) นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมซึ่งทำการฝึกหัดหรือฝึกอบรมในความ ควบคุมของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือสถาบันที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการให้จัดตั้งสถาบัน ทางสังคมสงเคราะห์ของรัฐหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันทางสังคมสงเคราะห์อื่นภายใต้ความ ควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๓) บุคคลซึ่งหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๔) การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่ง ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

มาตรา ๓๐ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้น ทะเบียนการออกใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิก ถอนใบอนุญาตการออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน การออกใบแทนใบอนุญาต และหลักเกณฑ์ การออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์รับอนุญาตสาขา ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา ๓๑ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตต้องเป็นสมาชิกสามัญและมีคุณสมบัติอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เมื่อสมาชิกภาพของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตผู้ใดสิ้นสุดลงตาม มาตรา ๑๕ ให้ใบอนุญาตของผู้นั้นสิ้นสุดลง

มาตรา ๓๒ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ

ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย

มาตรา ๓๓ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้จัดทำขึ้นเป็น ภาษาไทยและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (๒) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (๓) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ
- (๔) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ
- (๕) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ไว้ด้วยก็ได้

มาตรา ๓๔ โทษการประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาตโดยกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ จรรยาบรรณและกรรมการจรรยาบรรณจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นสมาชิกสามัญ
- (๒) ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่

กำหนดในข้อบังคับ

- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- (๔) ไม่ดำรงตำแหน่งนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือเป็นกรรมการหรือ

อนุกรรมการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณเลือกกรรมการจรรยาบรรณด้วยกันคนหนึ่ง เป็นประธาน กรรมการจรรยาบรรณและจะให้ผู้มีดำรงตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดก็ได้

มาตรา ๓๖ ให้กรรมการจรรยาบรรณมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจ ได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ให้กรรมการจรรยาบรรณซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่า กรรมการจรรยาบรรณใหม่จะได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๓๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการจรรยาบรรณพ้นจาก ตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕

(๔) คณะกรรมการมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการจรรยาบรรณแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้กรรมการจรรยาบรรณซึ่งได้รับแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๓๘ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวนพิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาและการหยิบยกขึ้นพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งสิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

การยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน และการพิจารณาเรื่องจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

ในการดำเนินการสอบสวนของคณะกรรมการจรรยาบรรณ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อดำเนินการแทนก็ได้ โดยประกอบด้วยกรรมการจรรยาบรรณอย่างน้อยหนึ่งคนและอนุกรรมการจรรยาบรรณอื่นซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ (๑) (๓) และ (๔) ตามจำนวนที่เห็นสมควร

เมื่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอเรื่องพร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณา

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๙ เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วมีมติว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้นตามมาตรา ๓๔

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหามิได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ

มาตรา ๔๐ ผู้ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งลงโทษตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งหรือผู้กล่าวหา อาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน  
ข้อบังคับ ทั้งนี้ การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการ  
จะสั่งเป็นอย่างอื่น

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และให้เป็น  
ที่สุด

มาตรา ๔๑ ให้นำความในมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการ  
จรรยาบรรณและคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยอนุโลม

มาตรา ๔๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะกรรมการ  
จรรยาบรรณให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการจรรยาบรรณ มีอำนาจออกคำสั่งเป็น  
หนังสือเรียกให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การ  
พิจารณา แต่ถ้าเป็นการมีคำสั่งต่อบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก  
สภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการ  
จรรยาบรรณเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๔๓ ห้ามผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพัก  
ใช้

ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต หรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่น  
เข้าใจว่าตนเป็นผู้มีสิทธิประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

มาตรา ๔๔ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต  
อาจขอรับใบอนุญาตอีกได้เมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต แต่เมื่อคณะกรรมการ  
ได้พิจารณา

คำขอรับใบอนุญาตและปฏิเสธการออกใบอนุญาต ผู้นั้นจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตในครั้ง  
ต่อ ๆ ไปได้อีก

ต่อเมื่อสิ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการปฏิเสธการออกใบอนุญาต

#### หมวด ๖

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๔๖ ผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำหรือไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามที่เรียกหรือแจ้งให้  
ส่ง

ตามมาตรา ๔๒ โดยไม่มีเหตุอันควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๗ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๘ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้เลือกตั้งสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) ให้คณะกรรมการประกอบด้วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๑) ผู้แทนสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย และผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระดับปริญญาเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน การได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าวจะต้องกระทำไปแล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ มิให้นำมาตรา ๑๗ มาใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แต่งตั้งข้าราชการในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทำหน้าที่เลขาธิการ รองเลขาธิการ และเหรัญญิก ตำแหน่งละหนึ่งคน ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามมาตรา ๑๗ วรรคสอง

มาตรา ๔๙ ให้ดำเนินการเลือกและเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๐ ให้บุคคลซึ่งปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามมาตรา ๒๘ อยู่ก่อนวันที่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ต้องมาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตภายในสี่ปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



## อัตราค่าธรรมเนียมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

---

- |                                                                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ค่าขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต                                  | ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าต่ออายุใบอนุญาต                                                                                           | ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต                                | ฉบับละ ๒๐๐ บาท   |
| ๔. ค่าหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้<br>ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์<br>รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ | ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าใบแทนใบอนุญาต                                                                                             | ฉบับละ ๒๐๐ บาท   |

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์มีบทบาทเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมไปหลายด้าน ประกอบกับมีกฎหมายหลายฉบับได้กำหนดหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ประสบปัญหาในการดำรงชีวิตให้สามารถกระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข สมควรให้มีองค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในรูปของสภาวิชาชีพ เพื่อควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

# จรรยาบรรณ

## จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

8 กรกฎาคม 2559

## จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### 1. บทนำ

จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ถือเป็นหลักความประพฤติที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีความสำคัญในการกำหนดค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความศรัทธาต่อสิทธิมนุษยชนและต่อศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ และยังแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพแห่งวิชาชีพ และเสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นทางสังคม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นกรอบทิศทาง และแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติงานในสถานการณ์ความขัดแย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ที่มีอยู่เดิมจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นสากล และสอดคล้องกับค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ และสมาคมการศึกษาวิชาสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (IFSW & IASSW Statement of Ethical Principles, 2001) และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งอาเซียน (ASEAN Social Work Code of Ethics, 2015)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ฉบับนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

## 2. วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณ

2.1 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเป็นแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานและหลักประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นำไปสู่ความเชื่อมั่นในระบบบริการ

2.3 เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการให้เข้าถึงสิทธิและบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.4 เพื่อกำหนดแบบแผนพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## 3. นิยามศัพท์

### 3.1 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

หลักความประพฤติปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคูณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

### 3.2 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

### 3.3 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

### 3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

### 3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

### 3.6 แบบแผนพฤติกรรม

แนวทางการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักการและค่านิยมของวิชาชีพ

## 4. ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### 4.1 สิทธิมนุษยชน

**4.1.1 ค่านิยม:** สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและยึดถือ โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องได้รับการพิทักษ์คุ้มครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิตามพันธกรณีระหว่างประเทศและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

**4.1.2 หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

### 4.2 การเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

**4.2.1 ค่านิยม:** วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่า ให้การยอมรับความเป็นปัจเจกบุคคลที่มีความแตกต่างและมีอัตลักษณ์เฉพาะบุคคล และเชื่อในความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันของทุกคน

**4.2.2 หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ ทุกคน ยอมรับและเคารพในอัตลักษณ์ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล กลุ่ม และชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่ตำหนิติเตียน และเสริมสร้างหลักประกันในการพิทักษ์และคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคล

### 4.3 ความเป็นธรรมทางสังคม

**4.3.1 ค่านิยม:** วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคม และดำเนินการเพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม

4.3.2 **หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักและส่งเสริมความเป็นธรรมทางสังคมในทุกระดับ ทั้งในระดับปัจเจกและระดับโครงสร้าง รวมทั้งคัดค้านการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ทั้งด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก การจัดสรร และกระจายทรัพยากร

#### 4.4 บุรณภาพทางวิชาชีพ

4.4.1 **ค่านิยม:** วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนักถึงความเข้มแข็ง ความเป็นหนึ่งเดียว และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ เคารพในผู้ใช้บริการ องค์กร วิชาชีพ และสังคม

4.4.2 **หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงและคุณค่าของวิชาชีพ โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม

#### 4.5 ความเป็นอยู่ที่ดี

4.5.1 **ค่านิยม:** วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับโอกาสและตอบสนองความต้องการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ และเชื่อว่าภาวะความยากจนและความยากลำบากที่เป็นผลกระทบจากสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นสภาวะที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4.5.2 **หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิและพลังอำนาจของตน สร้างความร่วมมือให้เกิดความตระหนักและเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

#### 4.6 ความหลากหลาย

4.6.1 **ค่านิยม:** วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนัก ยอมรับและเคารพ รวมถึงมีความละเอียดอ่อนในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

4.6.2 **หลักการ:** ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยอมรับและเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและดำเนินการให้เกิดการเข้าถึงบริการโดยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงสามารถจัดบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของผู้ใช้บริการตามบริบทที่เป็นจริง

### 5. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

#### 5.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะนักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ และทักษะอยู่เสมอ



5.1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงประพฤติปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ

5.1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

5.1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ

## 5.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5.2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง โดยมีขอบด้วยกฎหมาย และกระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์

## 5.3 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการมีส่วนร่วมและรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้หมายรวมถึงการพิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน

5.3.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของปัจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง

5.3.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงยึดหลักการดำเนินงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่นและเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน

5.3.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสาร หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้บริการและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และการรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

5.3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน

5.3.6 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือเป็นความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน

#### 5.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย ร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและวิชาชีพ

5.4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

5.4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติการกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

5.4.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกันและกับผู้ร่วมงานในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

5.4.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉย หรือปกป้องการประทุพผิตของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้นๆ

5.4.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างว่าเป็นของตน

#### 5.5 จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด

5.5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงความเป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงส่งเสริม สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร

5.5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

## 5.6 จรรยาบรรณต่อสังคม

**ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน**

5.6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหาและความต้องการทางสังคม และมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในเชิงระบบ นโยบาย มาตรการ และกลไกต่างๆ

5.6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม และสันติสุขของสังคม

5.6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่พึงยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

## 6. ภาคผนวก

### ที่มาและความสำคัญ

ในช่วง 3 ทศวรรษที่ผ่านมา สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏว่าเคยมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในระยะที่ผ่านมาได้มีความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช และองค์กรภาคีเครือข่าย ในปี 2550 มีการออกข้อกำหนดด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ ผ่านพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ซึ่งถือเป็นความพยายามให้มีกลไกที่ชัดเจนในระดับชาติ ที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์มีมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน ที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน และในปี 2554 มีความพยายามผลักดันผ่านกองประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ให้มีการกำหนดสาขาการประกอบโรคศิลปะ ในสาขาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ แต่เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบ จึงได้ยุติการดำเนินการไว้ก่อน

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นวิชาชีพที่มีแนวความคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดมนุษยนิยม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และหลักความเป็นธรรมทางสังคม ซึ่งล้วนนำไปสู่การสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ในตัวของคนทุกคน และให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม การเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ในด้านต่างๆ เช่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ เพศ เป็นต้น โดยจะปรากฏหรือแสดงออกให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเพื่อนมนุษย์ อีกทั้งยังต้องใช้องค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะ ที่ได้จากการศึกษา ศาสตร์และการอบรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นอกจากนี้การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นการทำงานร่วมกับบุคคล กลุ่ม หรือชุมชนที่มีความเปราะบาง หลากหลาย และมีปัญหาที่แตกต่างกันไปตามแต่ละบริบทและสถานการณ์ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในบริบทประเทศไทย ซึ่งมีภูมิหลัง ความเป็นมา และความรู้ที่หลากหลาย และเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายแห่งวิชาชีพในการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพและความเป็นปึกแผ่นทางสังคมได้

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดำเนินไปท่ามกลางความซับซ้อน และความหลากหลายของมนุษย์และบริบทแวดล้อม จนบางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางจริยบรรณ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จะต้องตัดสินใจเลือกปฏิบัติตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ระหว่างความขัดแย้งของความเชื่อหรือค่านิยมที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างค่านิยมส่วนตัว กับค่านิยมทางวิชาชีพ รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดจากความสัมพันธ์เชิงระบบอุปถัมภ์ที่ฝังรากอยู่ในสังคมไทย ซึ่งมีอิทธิพลและส่งผลต่อความเชื่อหรือ ค่านิยมของปัจเจกบุคคล นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์เชิงอำนาจแฝงอยู่ เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจตระหนักว่าตนอยู่ในสภาพที่เหนือกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นผู้ที่แข็งแรงกว่า มีฐานทรัพยากร และมีกลไกเครื่องมือในการทำงาน ทั้งยังอยู่ในสถานะของผู้ให้ความช่วยเหลือ อาจทำให้ละเลยการผลักดันให้เจ้าของปัญหาเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของตนเอง ในขณะที่เดียวกัน ผู้ใช้บริการอาจติดอยู่ในภาวะพึ่งพิง และอยู่ในสถานะเป็นผู้รอรับความช่วยเหลือ จนไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนออกมาได้

นอกจากนี้ ด้วยลักษณะของสังคมไทยที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สถานการณ์ปัญหาและความต้องการของบุคคล กลุ่ม ชุมชน เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเช่นกัน ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องรับมือกับปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ที่มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ความสำคัญของการมีจริยบรรณวิชาชีพ จึงมีมากขึ้นตามไปด้วย อีกทั้งยังจำเป็นต้องขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นด้วย โดยแต่เดิมจริยบรรณวิชาชีพมุ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบเฉพาะตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีพื้นที่ส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของการทำงานกับหลายภาคส่วน กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการก็เปลี่ยนแปลงไปมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ต้องการการพิทักษ์และคุ้มครองในหลายมิติมากขึ้น ขณะเดียวกันมุมมองต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ก็มีมิติที่รอบด้านและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้จริยบรรณวิชาชีพไม่เพียงมุ่งเน้นที่ตัวผู้ประกอบ

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ยังคงให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการ วิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพ และสังคมอีกด้วย ดังนั้นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสถานการณ์ปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆที่มีความหลากหลายและซับซ้อนเหล่านี้ จำต้องกระทำอย่างรอบคอบ โดยใช้ความรู้และข้อมูลที่รอบด้าน พิจารณาไตร่ตรองถึงค่านิยม หลักการ และมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ รวมถึงการแสวงหาทีมงานสหวิชาชีพและที่ปรึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้

# กฎกระทรวง



## กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- |                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (๑) ค่าขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต                               | ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าต่ออายุใบอนุญาต                                                                                    | ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต                             | ฉบับละ ๒๐๐ บาท   |
| (๔) ค่าหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต สาขาต่าง ๆ | ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท |
| (๕) ค่าใบแทนใบอนุญาต                                                                                      | ฉบับละ ๒๐๐ บาท   |

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก อุดลย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญญัติให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



# ข้อบังคับสภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น  
การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ก) (ข) (ค) และ (ช) ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุม ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกสมทบ สมาชิกกิตติมศักดิ์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“อุปนายกสภา” หมายความว่า อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภารักษาราชการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสารและวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

หมวด ๑

การเป็นสมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกสามัญต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๐ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีสาขาอื่นที่สภาวิชาชีพรับรอง และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด โดยมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง การให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมและการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาทั้งหมด เว้นแต่กรณีเป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามมาตรา ๒๘ อยู่ก่อนวันที่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามมาตรา ๕๐

การกำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสียหายซึ่งจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามมาตรา ๑๐ (๓) ได้แก่ เคยถูกไล่ออกหรือถูกปลดออกฐานกระทำความผิดวินัยร้ายแรงจากองค์กรภาครัฐ เอกชน

(๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพตามมาตรา ๑๐ (๔) ได้แก่ บุคคลซึ่งต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้ถูกจำคุกจริงในทุกฐานความผิด เว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หมิ่นประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๖ สมาชิกวิสามัญต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๑๒ และมีกิจกรรมในเรื่องต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ป้องกันแก้ไขปัญหาให้แก่บุคคล ครอบครัว กลุ่มคนหรือชุมชน ให้กระทำหน้าที่ทางสังคม และดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

(๒) ให้ความช่วยเหลือทางสังคมหรือบริการทางสังคม

(๓) คุ้มครองสิทธิ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม และการสนับสนุนเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในสังคม

ข้อ ๗ สมาชิกสมทบต้องเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาทางด้านสังคมสงเคราะห์ หรือสาขาอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง หรือสำเร็จการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรีทางด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นอาสาสมัครที่ทำงานเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๔) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๘ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชิญให้เป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์

ข้อ ๙ ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่นายกสภาฯ กำหนด ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ โดยขอรับแบบใบสมัครหรือพิมพ์แบบใบสมัครจากระบบข้อมูลสารสนเทศตามที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาปริญญาบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองการอยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นผู้สมัครสมาชิกสมทบซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสืออื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้ตามกฎหมาย ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายปัจจุบันไม่เกิน ๑ ปี หน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ ให้ใช้เฉพาะสมาชิกสามัญตามแบบที่นายกสภาฯ กำหนด

กรณีสมาชิกวิสามัญ ให้ยื่นเฉพาะหลักฐานที่แสดงว่าเป็นองค์กรตามมาตรา ๑๒

สมาชิกใหม่ต้องชำระค่าบำรุงพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

การชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามวิธีการที่นายกสภาฯ กำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับใบสมัครสมาชิกและตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้กับผู้นั้น ในกรณีที่มารับเป็นสมาชิก ให้คืนค่าบำรุงโดยไม่มีดอกเบี้ย

บัตรประจำตัวสมาชิกให้มีอายุตามประเภทสมาชิกที่สมัคร

แบบบัตรประจำตัวสมาชิก หลักเกณฑ์ วิธีการออกบัตร การขอบัตรใหม่แทนบัตรเดิมหมดอายุ หรือสูญหายหรือชำรุดเสียหาย การเปลี่ยนข้อมูลบุคคลในบัตรให้เป็นไปตามที่นายกสภาฯ กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามประเภทสมาชิกไว้เป็นหลักฐานและเปิดเผยให้บุคคลทั่วไปตรวจสอบได้

หมวด ๒  
ค่าขึ้นทะเบียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่น

ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกชำระค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น ดังนี้

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกครั้งแรกเข้า

สมาชิกสามัญ	๑๐๐ บาท
สมาชิกวิสามัญ	๑๐๐ บาท
สมาชิกสมทบ	๑๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงเป็นรายปี

สมาชิกสามัญ	๒๐๐ บาท
สมาชิกวิสามัญ	๒๐๐ บาท
สมาชิกสมทบ	๑๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมอื่น

ออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับสมาชิก	๕๐ บาท
บัตรสำคัญสมาชิก	๑๐๐ บาท
ค่าแปลเอกสารหน้าละ	๕๐๐ บาท

ค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการประชุม การประชุม การฝึกอบรม หรือดำเนินการ  
กิจกรรมอื่น ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนดแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกแสดงความประสงค์ว่าจะชำระค่าขึ้นทะเบียน และค่าบำรุง  
หรือค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อ ๑๒ มาพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

สมาชิกภาพเริ่มนับตั้งแต่วันที่เลขธิการออกบัตรประจำตัวสมาชิก

ในกรณีการชำระค่าบำรุงเป็นรายปี ให้พิจารณาอรรถประโยชน์ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ  
เข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไปจนครบระยะเวลาหนึ่งปีตามปฏิทิน

ข้อ ๑๔ สมาชิกจะขอต่ออายุสมาชิกภาพและชำระค่าบำรุงได้ล่วงหน้าภายในสามเดือนก่อนบัตร  
หมดอายุ แต่จะล่าช้ามากกว่าสองเดือนนับจากวันบัตรหมดอายุไม่ได้ ในกรณีนี้ ให้ถือว่าสมาชิกภาพสิ้นสุดลง  
นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ต้องพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยเหตุใด สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะไม่คืน  
ค่าบำรุง

ข้อ ๑๖ เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง ให้เลขธิการถอนชื่อจากการเป็นสมาชิก เว้นแต่ผู้นั้นจะมีหนังสือ  
แสดงต่อเลขธิการว่าการที่ไม่ชำระหรือชำระไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความจำเป็นซึ่งมีอาจกล่าวได้ว่าและมีใช้  
ความผิดของตน เช่น การเดินทางไปต่างประเทศ การเจ็บป่วย หรือมีเหตุอันสมควรอื่นใด

หมวด ๓  
การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ

ข้อ ๑๗ การเลือกหรือการเลือกตั้งกรรมการในหมวดนี้ ได้แก่ การเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) และ (๔) การเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) การเลือกกรรมการหรือสมาชิกสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๗ และการเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรอง หรือการเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการแทนตามมาตรา ๒๑ และการแต่งตั้งและคุณสมบัติของที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ การเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) และ (๔) และการเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรองตามมาตรา ๒๑ ให้ดำเนินการได้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามจำนวนที่เห็นว่า เหมาะสมเพื่อดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดวันที่และวิธีการเสนอชื่อ วิธีการเลือกกันเอง และการประกาศผลบุคคลที่ได้รับเลือกและบัญชีรายชื่อสำรองให้แล้วเสร็จก่อนการเลือกตั้งตามมาตรา ๑๖ (๕)

(๒) การเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) ให้สถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานอุดมศึกษาแห่งนั้นซึ่งได้จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระดับปริญญาที่สาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรองตามมาตรา ๖ (๘) ส่งผู้แทนซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ จำนวนหนึ่งคนเข้ารับการเลือกกันเองเพื่อเป็นกรรมการดังกล่าว

(๓) การเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๔) ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่มีสมาชิกสามัญปฏิบัติงานอยู่ ส่งผู้แทนซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๘ จำนวนหนึ่งคนเข้ารับการเลือกกันเองเพื่อเป็นกรรมการดังกล่าว

(๔) กรณีสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๑๖ (๔) ได้เสนอชื่อผู้แทนครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือกเป็นกรรมการแล้ว แต่กรณีได้จำนวนไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด ก็ให้สถาบันหรือองค์กรที่ได้เสนอชื่อไว้แล้วเสนอชื่อเพิ่มตามจำนวนที่คณะอนุกรรมการตาม (๑) กำหนดจนได้กรรมการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

(๕) กรณีกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือ (๔) ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) เมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๓) หรือ (๔) หรือพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ก็ให้เลื่อนผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองแต่ละประเภทแทนจนครบ หากไม่มีหรือมีไม่ครบ ก็ให้คณะอนุกรรมการตาม (๑) ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๙ การเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) และการเลื่อนรายชื่อตามบัญชีสำรองให้ดำเนินการได้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอำนวยการเลือกตั้งตามจำนวนที่เห็นว่า เหมาะสมเพื่อดำเนินการออกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดวันที่และวิธีการรับสมัคร วิธีการเลือกตั้ง และการประกาศผล

บุคคลที่ได้รับเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อสำรอง รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานและออกประกาศต่าง ๆ เพื่อดำเนินการการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ก่อนครบกำหนดตามวาระของคณะกรรมการ

(๒) วิธีการลงคะแนน ให้กระทำโดยวิธีลับ ซึ่งอาจจัดให้มีในวันที่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๓) กรณีมีผู้สมัครครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ให้มีการลงคะแนนรับรองตาม (๒) หากผู้ใดได้คะแนนไม่ถึงร้อยละยี่สิบของผู้มาใช้สิทธิ ก็ให้จัดการลงคะแนนในรอบที่สอง หากผู้ใดได้คะแนนเท่าไร ก็ถือว่าได้รับเลือก

(๔) กรณีมีผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ให้คณะอนุกรรมการตาม (๑) ประกาศขยายระยะเวลาการรับสมัครตามที่เห็นว่าเหมาะสมได้

(๕) กรณีกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ก็ให้เลื่อนผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อสำรองตามลำดับคะแนนแทนจนครบ หากไม่มีหรือมีไม่ครบ ก็ให้คณะอนุกรรมการตาม (๑) ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ การเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามมาตรา ๑๗ ให้ดำเนินการได้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อได้กรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการตามมาตรา ๑๖ (๕) เพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภา อุปนายกสภาคนที่หนึ่ง และอุปนายกสภาคนที่สอง ตำแหน่งละหนึ่งคน ภายในระยะเวลาไม่เกินหกสัปดาห์นับแต่วันที่ได้บุคคลตามมาตรา ๑๖ (๕) ครบถ้วน

(๒) การลงคะแนนให้กระทำโดยวิธีลับ โดยจัดให้มีการเลือกในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือให้แก่ผู้มีสิทธิเลือกอย่างน้อยสิบห้าวัน ทั้งนี้ อาจแจ้งรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ไปพร้อมหนังสือก็ได้

(๓) ให้นายสภาเลือกกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการประชาสัมพันธ์ และทรัพย์สินิก ตำแหน่งละหนึ่งคน และอาจเลือกสมาชิกสามัญเพื่อดำรงตำแหน่งอื่นได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๔) การดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งและคุณสมบัติของที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๔

การประชุม

ข้อ ๒๒ การประชุมในหมวดนี้ ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๒๓ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้กระทำปีละหนึ่งครั้ง ตามเวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องแจ้งให้สมาชิกสามัญทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่วันและต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หรือมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีสมาชิกสามัญมาประชุมน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้นายกสภาสั่งเลื่อนการประชุมออกไปอีกไม่เกินสี่สิบห้าวัน หากการประชุมครั้งหลังมีจำนวนเท่าใด ก็ให้ถือว่าจำนวนนั้นเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๔ การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการ ให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีไม่มีกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิเชียร ชวลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



### ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุม ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ก) (ข) (ค) และ (ช) ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุม ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ให้สมาชิกชำระค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น ดังนี้

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกครั้งแรกเข้า

สมาชิกสามัญ	๑๐๐ บาท
สมาชิกวิสามัญ	๑๐๐ บาท
สมาชิกสมทบ	๑๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงเป็นรายปี

สมาชิกสามัญ	๒๐๐ บาท
สมาชิกวิสามัญ	๒๐๐ บาท
สมาชิกสมทบ	๑๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงเป็นรายห้าปี

สมาชิกสามัญ	๑,๐๐๐ บาท
สมาชิกวิสามัญ	๑,๐๐๐ บาท
สมาชิกสมทบ	๕๐๐ บาท

(๔) ค่าบำรุงตลอดชีพ

(เฉพาะสมาชิกสามัญที่มีอายุหกสิบห้าปีขึ้นไป) ๒,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมอื่น

ออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับสมาชิก ๕๐ บาท

บัตรสำคัญสมาชิก ๑๐๐ บาท  
ค่าแปลเอกสารหน้าละ ๕๐๐ บาท  
ค่าลงทะเบียนเพื่อรับการประเมินความรู้ การประชุม การฝึกอบรม หรือดำเนินการกิจกรรมอื่น  
ให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
อภิญา เวชชัย  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ง) และ (ญ) ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ  
และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมิน  
ความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับ  
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและ  
รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร  
และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

### หมวด ๑

หลักเกณฑ์การประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

ข้อ ๕ ให้สมาชิกสามัญที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์รับอนุญาตต้องได้รับการประเมินความรู้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๒) ผ่านการประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์โดยการสอบสัมภาษณ์ การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับบุคคลซึ่งได้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘ อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือหลายคณะเพื่อประกาศกำหนดรายละเอียดวิธีการปฏิบัติ เกณฑ์ชี้วัดสำคัญ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความรู้ตามข้อ ๕ กรณีบุคคลผู้ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานนักสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแล้ว คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความรู้เป็นการเฉพาะก็ได้

#### หมวด ๒

##### แบบและประเภทของใบอนุญาต

ข้อ ๗ แบบและประเภทของใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ ให้มีหนึ่งประเภทตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ใบอนุญาตมีอายุสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต  
ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการต่อใบอนุญาต ให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ก่อนใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

#### หมวด ๓

##### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

ข้อ ๙ ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
(๑) เป็นสมาชิกสามัญ และ  
(๒) ผ่านการประเมินความรู้ เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๕ วรรคสอง  
ข้อ ๑๐ การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาผลการประเมินความรู้ จำนวน ๑ ฉบับ (สำเนาใบประกาศ มสค.)
- (๖) สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมเนื่องจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง

(๗) ภาพถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ท่าปกติ ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ

(๘) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบถ้วน ให้เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ขึ้นทะเบียนเพื่อรับใบอนุญาต แล้วให้เลขาธิการแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๒ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๑ เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎกระทรวงกำหนด แล้วให้เลขาธิการเสนอนายกสภาลงนามในใบอนุญาตต่อไป

กรณีกฎกระทรวงยังไม่ใช้บังคับ ให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนเพื่อรับใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตแล้ว มีความประสงค์จะได้หนังสือรับรองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายกสภากำหนด พร้อมด้วยภาพถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ท่าปกติ ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๔ เมื่อเลขาธิการได้ตรวจสอบคำขอแล้ว และผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมอื่นแล้ว ให้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ขอ

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้มีอายุเก้าสิบวันนับแต่วันที่ออก

#### หมวด ๔

การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหนังสือสำคัญอื่น

ข้อ ๑๕ การพักใช้ใบอนุญาตและการเพิกถอนใบอนุญาต ให้เป็นตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ การสอบสวนและพิจารณา

ข้อ ๑๖ กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนหรือเพิ่มคำนำหน้าชื่อ ให้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเลขาธิการ ตามแบบที่นายกสภากำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นคำขอ

(๒) สำเนาใบอนุญาตฉบับที่ถูกทำลาย (ถ้ามี) หรือหลักฐานรับแจ้งความของพนักงานสอบสวน กรณีสูญหาย

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เปลี่ยนหรือเพิ่มคำนำหน้าชื่อ (ถ้ามี)

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๗ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบและถูกต้อง ให้เสนอนายกสภาพิจารณาอนุมัติออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอได้

ข้อ ๑๘ ใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้เป็นไปตามแบบที่นายกสภากำหนด โดยมีคำว่า "ใบแทน" เป็นตัวอักษรสีแดง ขนาดใหญ่กว่าตัวอักษรธรรมดาประทับด้านบนใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ กรณีจะขอออกหนังสือสำคัญอื่น เช่น ใบแปลใบอนุญาตและเอกสารสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น ให้ยื่นคำขอโดยแสดงเหตุผลต่อเลขาธิการพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ชำระค่าธรรมเนียมอื่นเกี่ยวกับการแปลครบถ้วนแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแปล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบแปลใบอนุญาตและเอกสารอื่นให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิเชียร ชวลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ง) และ (ญ) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ แบบและประเภทของใบอนุญาตตามข้อบังคับนี้ ให้มีอย่างน้อยหนึ่งประเภทตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ใบอนุญาตมีกำหนดอายุห้าปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

เมื่อใบอนุญาตจะครบกำหนดอายุตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นยื่นคำขอรับใบอนุญาตใหม่ก่อนใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เว้นแต่มีการแสดงให้เห็นว่ามีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถยื่นคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนดก็ให้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตในภายหลังได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่นายกสภาประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบต่อเลขาธิการพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาผลการประเมินความรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ภาพถ่ายหน้าตรง ครึ่งตัว ท่าปกติ ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ
- (๔) เอกสารอื่นตามที่นายกสภาประกาศกำหนด

ในกรณีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนดให้มีการยื่นคำขอเกี่ยวกับการรับใบอนุญาตแบบและผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ นายกสภาอาจประกาศกำหนดแบบและวิธีการจัดส่งเอกสารและการยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง หรือการดำเนินการอื่นตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๙ ได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตแล้ว มีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับหนังสือรับรองการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตนเอง โดยให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนด
- (๒) ใช้คำนำหน้าชื่อบุคคลเพื่อประโยชน์ในการแสดงตนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ใช้คำนำหน้าชื่อของสมาชิกเป็นอักษรย่อ “สค.ร.” หลังชั้นยศ ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งอื่นสำหรับภาษาไทย และให้ใช้คำนำหน้าเป็นอักษรย่อ “LSW.” หรือ Licensed Social Worker สำหรับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ การใช้อักษรย่อดังกล่าว ให้ใช้ในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่วนการปฏิบัติงานอื่นให้พิจารณาใช้ตามความเหมาะสม”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระพีพรรณ คำหอม

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ข) ประกอบมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบ ของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า หลักความประพฤติปฏิบัติ ที่เป็นค่านิยม และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่คุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ และสถานะของวิชาชีพ

“วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ” หมายความว่า บุคคลซึ่งต้องประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๕ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการตีความ ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าคำวินิจฉัย ของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงประพฤติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นการประพฤติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพ

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และทักษะการประกอบวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

หมวด ๒

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงศรัทธาและรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมายและกระทำการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพ พึงส่งเสริม สนับสนุนวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ก้าวหน้าและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

หมวด ๓

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพ สิทธิ ศักดิ์ศรี และคุณค่าความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง ความหลากหลาย และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ โดยใช้ดุลยพินิจทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และปราศจากอคติทั้งปวง

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เคารพในการตัดสินใจของผู้รับบริการและรักษาไว้ซึ่งสัมพันธภาพทางวิชาชีพในการให้บริการต่อผู้รับบริการ

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องรักษาความลับของผู้รับบริการ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพความปลอดภัยด้วย

หมวด ๔  
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายในการทำงาน

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงช่วยเหลือเกื้อกูล ร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างความสามัคคีกับผู้ร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

หมวด ๕  
จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงเข้าใจสถานการณ์ ปัญหา และความต้องการทางสังคม รวมทั้งมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดความเป็นธรรมทางสังคม

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงยอมรับ และเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม

หมวด ๖  
จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพพึงตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยการต่อใบอนุญาต และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ง) ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการต่อใบอนุญาต และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ประกอบวิชาชีพ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุด

### หมวด ๑

การขอและการต่ออายุใบอนุญาต

### ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพที่มีบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หากประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัตินับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตจนถึงวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และ

(๒) ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือ

(๓) มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพที่มีบัตรประจำตัวสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หากประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องผ่านการอบรมทางวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด โดยยื่นล่วงหน้าไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)

(๒) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๓) เอกสารแสดงหรือรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอ หน่วยงานที่จัดการหรือที่เกี่ยวข้อง หรือออกโดยผู้บริหารสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบและถูกต้อง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เลขาธิการดำเนินการทางทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ใบอนุญาตมีอายุนับถัดจากวันที่ใบอนุญาตเดิมหมดอายุ

ให้เลขาธิการออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ใบอนุญาตที่ออกตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามประเภทที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

หมวด ๒

การขอและการออกใบอนุญาตกรณีใบอนุญาตหมดอายุหรือถูกเพิกถอน

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาตหมดอายุ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพที่ใบอนุญาตหมดอายุ แต่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตใหม่ตามประเภทที่เคยได้รับ ให้อื่นคำขอต่อเลขาธิการ ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)

(๒) ใบอนุญาตฉบับที่หมดอายุ

(๓) เอกสารแสดงหรือรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอ หน่วยงานที่จัดการหรือที่เกี่ยวข้อง หรือออกโดยผู้บริหารสถาบันการศึกษาแล้วแต่กรณี

(๔) คำชี้แจงเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนที่ใบอนุญาตหมดอายุ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน

๓ รูป

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบและถูกต้องให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ในการพิจารณาของคณะกรรมการให้ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต ให้เลขาธิการดำเนินการทางทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ใบอนุญาตมีอายุตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติ ใบอนุญาตให้เป็นไปตามประเภทที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามอัตราค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรับอนุญาต

ส่วนที่ ๒  
ใบอนุญาตถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตและพ้นกำหนดสามปีนับแต่วันที่ถูกล้างเพิกถอนใบอนุญาตแล้ว หากประสงค์จะขอรับใบอนุญาตใหม่ตามประเภทที่เคยได้รับ ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ตามแบบที่นายกสภาประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง)

(๒) ใบอนุญาตและสำเนาคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

(๓) เอกสารแสดงหรือรับรองความประพฤติและการประกอบอาชีพหรือการทำงานระหว่างถูกเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งออกโดยหน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธการออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง หากผู้ประกอบวิชาชีพที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตในครั้งต่อไปอีก นอกจากเอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องแนบสำเนาเอกสารที่คณะกรรมการได้ปฏิเสธการออกใบอนุญาตในแต่ละครั้งประกอบคำขอด้วย ซึ่งการยื่นคำขอในครั้งต่อไป จะยื่นได้ก็ต่อเมื่อสิ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่คณะกรรมการปฏิเสธการออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ เมื่อเลขาธิการตรวจสอบคำขอ หากหลักฐานครบและถูกต้องให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ในการพิจารณาของคณะกรรมการให้ดำเนินการประเมินความประพฤติ ความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต ให้เลขาธิการแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่อนุมัติให้ออกใบอนุญาต ให้เลขาธิการดำเนินการทางทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยให้ใบอนุญาตมีอายุตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติ ใบอนุญาตให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตตามอัตราค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพรับอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิัญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยระยะเวลาการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ฐ) ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยระยะเวลาการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจรรยาบรรณต้องประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตมาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิัญญา เวชยชัย

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์  
ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๔) (ฎ) ประกอบมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการยื่นคำกล่าวหา การสอบสวน การพิจารณา การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีที่มีการกล่าวหาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ผู้กล่าวหา” หมายความว่า บุคคลผู้ยื่นคำกล่าวหาต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“ผู้ถูกกล่าวหา” หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คำกล่าวหา” หมายความว่า หนังสือที่ผู้กล่าวหาทำขึ้นเพื่อกล่าวหาอื่นต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณ

“คำชี้แจง” หมายความว่า คำให้การที่ผู้ถูกกล่าวหาทำขึ้นไม่ว่าเป็นเอกสาร การบันทึกถ้อยคำต่อหน้ากรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อเป็นการชี้แจง ได้แย้ง หรือแสดงพยานหลักฐานของตน ต่อคำกล่าวหาและต่อประเด็นที่เกิดขึ้นตามกระบวนการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับคำกล่าวหา

“การสอบสวน” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิสูจน์ความจริงให้ปรากฏว่าการกระทำของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อกล่าวหาหรือไม่

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดแบบเอกสาร และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การยื่นคำกล่าวหา

ข้อ ๕ เมื่อมีผู้กล่าวหาหรือปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณว่า ผู้ประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์หนึ่งผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการสอบสวน พิจารณาโดยเร็ว

สิทธิการกล่าวหาและการหยิบยกขึ้นพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง สิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่มีรู้เรื่องการประพฤติผิดจรรยาบรรณและรู้ตัวผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือเมื่อพ้นสามปีนับแต่วันที่มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้น

ข้อ ๖ คำกล่าวหาว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณต้องทำ เป็นหนังสือ มีรายละเอียดชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้กล่าวหา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา (ถ้ามี) ข้อกล่าวหาว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างไร และลายมือชื่อ ผู้กล่าวหาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานแสดงตนที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล และหลักฐานประกอบการ พิจารณาความผิดของผู้ถูกกล่าวหา

กรณีได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวนไม่จำเป็นต้องแนบ เอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ กรณีที่ผู้กล่าวหาไม่ได้ระบุว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดประพฤติผิด จรรยาบรรณให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผู้ใดเป็นผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณโดยมิชักช้า

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย ทำการตรวจสอบคำกล่าวหา หากเห็นว่าคำกล่าวหามีข้อบกพร่อง หรือมีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ หรือผิดพลาดอันเห็นได้ชัดว่า เกิดจากความไม่รู้หรือความเลินเล่อ หรือยังขาดรายละเอียดตามข้อบังคับนี้ หรือรายละเอียดยังไม่ชัดเจน ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณ มอบหมายอาจมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำกล่าวหาแก้ไขเพิ่มเติมคำกล่าวหาให้ถูกต้องครบถ้วน หรือให้ชี้แจง ข้อเท็จจริงและหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ข้อ ๙ กรณีประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ หรือมีเหตุอันสมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหาดังกล่าวก็ให้รับเป็นคำกล่าวหาเพื่อดำเนินการสอบสวนต่อไป

หากประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายเห็นว่า คำกล่าวหาไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือสิทธิกล่าวหาสิ้นสุดลงแล้ว หรือมีเหตุอันไม่สมควรให้มีการสอบสวนตามคำกล่าวหา ก็ให้คำสั่งไม่รับคำกล่าวหา โดยให้แจ้งแก่ผู้กล่าวหาทราบโดยเร็วพร้อมแสดงเหตุผลแห่งการไม่รับคำกล่าวหา

ข้อ ๑๐ เมื่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายมีคำสั่งรับเป็นคำกล่าวหาแล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำกล่าวหา และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการนี้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณกำหนดให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจถูกคัดค้านได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้กล่าวหา
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา
- (๓) เป็นญาติของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๕) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือลูกจ้างของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๖) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา

(๗) มีประโยชน์ได้เสียในคำกล่าวหาที่สอบสวน

(๘) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา

(๙) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

ข้อ ๑๒ การคัดค้านผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณหรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงหรือเสียความเป็นธรรมอย่างไร แต่ทั้งนี้ ต้องยื่นคำคัดค้านก่อนการสอบสวนเสร็จสิ้น

ให้ผู้รับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่งส่งสำเนาคำคัดค้านดังกล่าวแก่ประธานกรรมการจรรยาบรรณทันที และสำเนาพร้อมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณงดการสอบสวนเมื่อได้รับคำคัดค้านจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือผู้ที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคำคัดค้าน ในการพิจารณาคำคัดค้านดังกล่าว ผู้ถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้หากเห็นว่า คำคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ให้มีคำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นอนุกรรมการจรรยาบรรณ และให้รับแต่งตั้งอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน หากเห็นว่า คำคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ ให้ยกคำคัดค้านนั้น โดยให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้คัดค้าน และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ คำสั่งเกี่ยวกับคำคัดค้านนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่อนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า ตนเองหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณอื่น มีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๑๑ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณผู้นั้นรายงานต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณ และให้นำข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การพ้นหน้าที่ของอนุกรรมการจรรยาบรรณ หรือการเปลี่ยนแปลงอนุกรรมการจรรยาบรรณ ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เพื่อแสวงหาพยานหลักฐานในเรื่องที่กล่าวหา และให้เกิดความเป็นธรรม

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้กรรมการจรรยาบรรณและอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา แต่ถ้าเป็นการมีคำสั่งต่อบุคคลซึ่งมิใช่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษหรือผู้ซึ่งสภานายกพิเศษมอบหมาย

หมวด ๒  
การแจ้ง

ข้อ ๑๘ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแจ้งกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเริ่มทำการสอบสวน และให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิที่จะชี้แจงเป็นหนังสือและนำพยานหลักฐานมาสืบเพื่อแก้คำกล่าวหาได้โดยยื่นต่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในกำหนดเวลาที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจะขยายให้

การแจ้งคำกล่าวหาพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องใด ๆ ให้แก่ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งส่งไปยังสำนักงานหรือภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาตามที่จัดแจ้งไว้ต่อสภาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยเจ้าหน้าที่ของสภาให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ผู้ถูกกล่าวหายังไม่ได้รับแจ้งคำกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ตรวจสอบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาจากหน่วยงานราชการแล้วปรากฏว่า ภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาได้เปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้จัดแจ้งไว้ต่อสภา ให้แจ้งคำกล่าวหาให้แก่ผู้ถูกกล่าวหา ณ ภูมิลำเนาที่ตรวจสอบได้ดังกล่าว

ในกรณีที่ตรวจสอบจากหน่วยงานราชการแล้ว ไม่พบภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหาให้ประกาศแจ้งคำกล่าวหา ณ ที่ทำการสภา

ข้อ ๑๙ กรณีการแจ้งหรือการส่งเอกสารอื่นให้แก่ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งมีใช้การแจ้งคำกล่าวหาตามข้อ ๑๘ ให้นำความตามข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๓

#### การสอบสวน

ข้อ ๒๐ เมื่อประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยมิชักช้า

ข้อ ๒๑ ให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน การรวบรวมข้อมูล และพยานหลักฐานตลอดจนรายละเอียดของพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรม

การประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอนุกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณแทน

ข้อ ๒๒ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวน

ข้อ ๒๓ หากในวันนัดสอบสวน ผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาทราบนัดโดยชอบแล้วไม่มาพบคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณตามกำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณกำหนดวันนัดสอบสวนพยาน ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหา ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยแจ้งวันนัดสอบสวนให้ฝ่ายที่ไม่มาทราบ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาและพยานผู้กล่าวหาไม่มาให้ทำการสอบสวนโดยคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ให้โอกาสพอสมควรแล้ว ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งว่าผู้กล่าวหาไม่มีพยาน

มาให้ทำการสอบสวน และนัดสอบสวนพยานผู้ถูกกล่าวหาแล้วนัดทำความเห็นเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเรียกพยานเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามพยานบุคคลซึ่งยังไม่ได้สอบสวนอยู่ในที่สอบสวน

การสอบสวนพยานบุคคล ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณบันทึกถ้อยคำพยาน แล้วอ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้พยานอ่านเองก็ได้ เมื่อพยานรับว่าถูกต้องแล้วให้พยานผู้กล่าวหาผู้ถูกกล่าวหา และคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาในวันดังกล่าวลงลายมือชื่อไว้

การแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้ว ให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๖ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้อนุกรรมการจรรยาบรรณบันทึกลำดับเลขหมายของเอกสารหรือวัตถุ และบันทึกแยกเป็นเอกสารหรือวัตถุของผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหา หรืออนุกรรมการจรรยาบรรณพร้อมทั้งลายมือชื่อกรรมการจรรยาบรรณ และวันที่ยื่นเอกสารหรือวัตถุดังกล่าว

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ เว้นแต่มีกฎหมายกำหนดให้รับฟังสำเนาได้

ถ้าต้นฉบับเอกสารสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือไม่สามารถนำต้นฉบับมาได้โดยประการอื่น จะใช้สำเนาเอกสารหรือพยานบุคคลมาให้สอบสวนก็ได้

ข้อ ๒๗ พยานเอกสารซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ผู้ยื่นพยานเอกสารดังกล่าวจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยที่มีผู้แปลรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๒๘ ในการสอบสวนคดีจรรยาบรรณ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณเป็นผู้ซักถามพยานผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาจะนำผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาของตนเข้าร่วมในการสอบสวนก็ได้ แต่ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และที่ปรึกษาจะซักถามพยานได้เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ โดยการซักถามพยานให้อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

การใดที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือที่ปรึกษาได้กระทำตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา แล้วแต่กรณี

การสอบสวนของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณไม่จำเป็นต้องทำต่อหน้าผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา

ข้อ ๒๙ ในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องทำการสอบสวนพยานนอกเขตอันเป็นที่ตั้งที่ทำการสอบสวน ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณขออนุมัติต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้สภาจ่ายค่าป่วยการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักในการสอบสวนให้แก่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณตามระเบียบของคณะกรรมการ หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณอาจตรวจสอบและแสวงหาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจะรับฟังพยานบุคคล

พยานเอกสาร พยานผู้เชี่ยวชาญ หรือพยานหลักฐานอื่นนอกเหนือจากพยานหลักฐานของคู่กรณี ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า พยานหลักฐานที่ได้สอบสวน มาเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจสั่งให้งดการสอบสวน และนัดประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณต่อไป

ข้อ ๓๓ ในการสอบสวนหรือดำเนินการประชุมต้องมีอนุกรรมการจรรยาบรรณมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ดำรงตำแหน่งอยู่ จึงเป็นองค์คณะหรือองค์ประชุม แล้วแต่กรณี

ในการทำความเข้าใจ ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาร่วมประชุม อนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน อนุกรรมการจรรยาบรรณออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด อนุกรรมการจรรยาบรรณ ฝ่ายเสียงข้างน้อยจะทำความเข้าใจได้

ข้อ ๓๔ เมื่อคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้นัดประชุม เพื่อทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ความเห็นของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณต้องประกอบด้วย สรุปคำกล่าวหา คำแก้ ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริงจากการสอบสวน โดยแสดงเหตุผลและข้อเสนอในการลงโทษ โดยให้ คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณที่ร่วมทำความเข้าใจลงลายมือชื่อไว้

ข้อ ๓๕ ในการพิจารณาเสนอการลงโทษ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เหตุอันควรปราณีต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้กระทำผิดมีคุณงามความดีมาก่อน
- (๒) รู้สึกสำนึกถึงความผิดและพยายามบรรเทาผลร้ายแห่งความผิดนั้น
- (๓) ยอมรับผิดหรือให้ความร่วมมือหรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา
- (๔) เหตุอื่น ๆ ที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่า มีลักษณะทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ผู้กล่าวหา หรือผู้ถูกกล่าวหาโต้แย้งว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อบังคับ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยคำโต้แย้งดังกล่าวโดยคณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณจะมีคำสั่งเพิกถอนการสอบสวนที่มีการโต้แย้งหรือยกคำโต้แย้งดังกล่าวก็ได้โดยให้แสดง เหตุผลการวินิจฉัย และรวมคำโต้แย้งดังกล่าวหรือบันทึกคำโต้แย้งไว้ในรายงานการสอบสวน

ข้อ ๓๗ ในวันประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ วันนัดสอบสวน หรือวันนัดพิจารณาใด ๆ ให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณจัดบันทึกในรายงานการสอบสวนไว้โดยให้คณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณ ผู้กล่าวหา และผู้ถูกกล่าวหาที่มาร่วมในการประชุม หรือการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อ ไว้ทุกครั้ง

รายงานการสอบสวนต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) เลขที่คำกล่าวหา

(๒) ชื่อผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา

(๓) วัน เวลา และสถานที่ ที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทำการสอบสวน

(๔) ข้อความโดยย่อเกี่ยวกับเรื่องที่กระทำและรายการข้อสำคัญอื่น ๆ เช่น ถ้อยคำของผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา คำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ เป็นต้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใดได้ทราบนัดประชุม หรือนัดสอบสวนโดยชอบแล้ว ไม่มาร่วมทำการสอบสวนติดต่อกันสองครั้ง โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณทราบ ให้อนุกรรมการจรรยาบรรณหรือประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณที่มาปฏิบัติหน้าที่มีหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ

ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณมีหนังสือให้ประธานอนุกรรมการจรรยาบรรณหรืออนุกรรมการจรรยาบรรณดังกล่าวชี้แจงแสดงเหตุผล หรือขัดข้องที่ไม่มาร่วมการสอบสวนภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาและมีคำสั่งตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้ใดไม่อาจกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้ เพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้นั้น ถ้าผู้นั้นมีคำขอต่อประธานกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ แล้วแต่กรณี อาจขยายระยะเวลาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่พฤติการณ์เช่นนั้นได้สิ้นสุดลง

#### หมวด ๔

##### การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณจ่ายสำนวนคดีจรรยาบรรณที่คณะอนุกรรมการจรรยาบรรณได้ทำการสอบสวนและทำความเห็นแล้วให้แก่กรรมการจรรยาบรรณคนหนึ่งคนใด เพื่อทำการตรวจสำนวนและทำความเห็น

เมื่อผู้ตรวจสำนวนทำความเห็นแล้ว ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณเพื่อพิจารณาตามกำหนดเวลาที่ประธานกรรมการจรรยาบรรณกำหนด

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ผู้กล่าวหาได้ยื่นคำร้องขอถอนคำกล่าวหาให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาคำร้องขอถอนคำกล่าวหาเสียก่อนว่าจะอนุญาตหรือไม่

การถอนเรื่องการกล่าวหาที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้แล้วนั้น ไม่เป็นเหตุให้ระงับการดำเนินการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวนยังไม่เพียงพอ หรือมีพยานหลักฐานอื่นที่ต้องทำการสอบสวน



คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจเพิกถอนการสอบสวนดังกล่าวและย้อนสำนวนให้คณะกรรมการจรรยาบรรณดำเนินการให้ถูกต้องหรือสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

หากคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วเห็นว่า ข้อเท็จจริงในสำนวนเพียงพอที่จะวินิจฉัยได้แล้ว ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาติดต่อไป ในการนี้ คณะกรรมการจรรยาบรรณอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายคดี ยกคำกล่าวหา หรือลงโทษผู้ถูกกล่าวหาตามรูปคดี

ข้อ ๔๓ ในกรณีคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณาผลการสอบสวนแล้วมีมติว่าผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้มีคำสั่งลงโทษผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นหนังสือ
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) พักใช้ใบอนุญาตโดยกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี
- (๔) เพิกถอนใบอนุญาต

ในกรณีที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้สั่งยกคำกล่าวหา

การออกคำสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่งหรือการออกคำสั่งยกคำกล่าวหาตามวรรคสอง ให้ประธานกรรมการจรรยาบรรณแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือ

ข้อ ๔๔ ให้นำความในข้อ ๓๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณ โดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๔๕ ผู้ซึ่งคณะกรรมการจรรยาบรรณมีคำสั่งลงโทษตามข้อ ๔๓ หรือผู้กล่าวหาอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

ทั้งนี้ การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งลงโทษ เว้นแต่คณะกรรมการจะสั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๖ อุทธรณ์ตามข้อ ๔๕ ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ประกอบด้วยสรุปคำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณ รายละเอียดการโต้แย้งคำสั่ง ตลอดจนความประสงค์ของการอุทธรณ์คำสั่งด้วย

ข้อ ๔๗ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งให้ยื่นต่อนายกสภา ทั้งนี้ อาจยื่นโดยส่งทางไปรษณีย์ก็ได้

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำอุทธรณ์ หากเห็นว่า มีข้อความที่อ่านไม่เข้าใจ ฟุ่มเฟือย เสียดีสี ไม่สุภาพ หรือบกพร่อง มีอำนาจสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหายื่นอุทธรณ์ฉบับใหม่ หรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคณะกรรมการเห็นว่าอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้มีคำสั่งไม่รับอุทธรณ์

ข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า คำอุทธรณ์ชอบด้วยกฎหมายและยื่นภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือภายในระยะเวลาที่นายกสภามีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้มีคำสั่งรับอุทธรณ์และให้คณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๕๐ ให้นำความในหมวด ๔ การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณมาใช้บังคับกับการพิจารณาคำอุทธรณ์ของคณะกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ทำเป็นคำสั่งสภาและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕๒ เมื่อคณะกรรมการมีคำสั่งแล้ว ให้นายกสภาแจ้งคำสั่งให้ผู้กล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหา และประธานกรรมการจรรยาบรรณทราบ พร้อมส่งสำนวนสอบสวนคืนประธานกรรมการจรรยาบรรณ

ในกรณีคดีถึงที่สุดโดยคณะกรรมการมีคำสั่งลงโทษ ให้นายกสภาแจ้งผลคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องร้องต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งด้วย

ข้อ ๕๓ เมื่อคดีถึงที่สุดให้ลงโทษผู้ถูกกล่าวหาแล้ว ให้นายกสภาแจ้งแก่เลขาธิการเพื่อบันทึกไว้ในประวัติผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อัญมณี บุรณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

# ประกาศ

## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มาตรา ๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประกอบกับข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ดังนั้น เพื่อให้มีมาตรฐานกลางของการจัดบริการสังคมสงเคราะห์ อันเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เกิดการป้องกัน แก้ไขปัญหา และเสริมพลังอำนาจของบุคคล ครอบครัว กลุ่ม หรือชุมชน รวมถึงเป็นแนวทางการดำรงตนของผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของหน่วยงานผ่านระบบ หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางวิชาชีพ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๒๙ องค์กรประกอบ ดังนี้

### ๑. มาตรฐานจรรยาบรรณ

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานโดยยึด “หลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ มาตรา ๓๓ ตามประกาศของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี ๖ องค์กรประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์กรประกอบที่ ๑ | จรรยาบรรณต่อตนเอง ได้แก่ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ ตระหนักถึงการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม                                                                                  |
| องค์กรประกอบที่ ๒ | จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ได้แก่ ยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ และคำนึงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                                                                                                         |
| องค์กรประกอบที่ ๓ | จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน) ได้แก่ ยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในสิทธิศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างหลากหลาย สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการทำงานร่วมกันและรักษาสัมพันธ์ทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อ |

- ผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และพิทักษ์ คุ้มครอง และพัฒนา  
ความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน
- องค์ประกอบที่ ๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น ได้แก่  
เคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย  
และร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ  
และวิชาชีพ
- องค์ประกอบที่ ๕ จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด ได้แก่ ส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กร  
เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ และมีความรับผิดชอบต่อ  
องค์กรที่สังกัด
- องค์ประกอบที่ ๖ จรรยาบรรณต่อสังคม ได้แก่ มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคม  
ที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

## ๒. มาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เป็นแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานความเป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มี ๖ องค์ประกอบ  
มีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในขอบเขตความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง  
ความมั่นคงปลอดภัย และประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ
- องค์ประกอบที่ ๒ สามารถปฏิบัติงานภายใต้องค์ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- องค์ประกอบที่ ๓ สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ ภายใต้การใช้ดุลพินิจ  
ทางวิชาชีพ
- องค์ประกอบที่ ๔ การทำหน้าที่เป็นตัวแทนของวิชาชีพทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบที่ ๕ การทำหน้าที่ในเรื่องการขับเคลื่อนนโยบายทางสังคมที่ส่งผลต่อ  
ผู้ใช้บริการ
- องค์ประกอบที่ ๖ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีเกิดภาวะวิกฤต

## ๓. มาตรฐานองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป็นแนวทางการปฏิบัติที่มีเป้าหมายของการนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน  
มี ๖ องค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์
- องค์ประกอบที่ ๒ เข้าใจและตระหนักถึงความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมที่มีผลต่อ  
การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- องค์ประกอบที่ ๓ เข้าใจและตระหนักถึงบริบททางสากล และบริบทแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อ  
วิถีชีวิตประชาชน

- องค์ประกอบที่ ๔ เข้าใจและเชื่อมโยงแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ต่าง ๆ และสามารถประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- องค์ประกอบที่ ๕ มีการนำความรู้ด้านการวิจัย และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- องค์ประกอบที่ ๖ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร และปฏิบัติงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

#### ๔. มาตรฐานการสื่อสารทางวิชาชีพ

เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับการสื่อสารทางวิชาชีพ มี ๓ องค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ การสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธภาพเชิงวิชาชีพ
- องค์ประกอบที่ ๒ รูปแบบการสื่อสารที่สร้างสรรค์ และส่งเสริมการปฏิบัติงานกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
- องค์ประกอบที่ ๓ การสื่อสารเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม

#### ๕. มาตรฐานการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

เป็นแนวทางการบันทึกข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มี ๕ องค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ การบันทึกการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์บนฐานความรู้ ค่านิยม จรรยาบรรณ และหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- องค์ประกอบที่ ๒ การบันทึกการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน
- องค์ประกอบที่ ๓ การบันทึกการจัดบริการสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการพิเศษ
- องค์ประกอบที่ ๔ การบันทึกตามกำหนดเวลา
- องค์ประกอบที่ ๕ การใช้ประโยชน์จากบันทึกการปฏิบัติงาน

#### ๖. มาตรฐานการนิเทศงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

เป็นแนวทางการนิเทศงานที่จะช่วยในการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการ และเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือให้ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในการสร้างหลักประกัน ที่จะดำเนินการได้ตามมาตรฐานทางวิชาชีพและให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ มี ๓ องค์ประกอบ มีรายละเอียด ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ ผู้ให้การนิเทศงาน ผู้รับการนิเทศงานเข้าใจความสำคัญ บทบาท ความมุ่งหมาย และหน้าที่ของการนิเทศงาน

องค์ประกอบที่ ๒ การพัฒนากระบวนการนิเทศงาน

องค์ประกอบที่ ๓ สนับสนุนการนิเทศงานสังคมสงเคราะห์

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานที่มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้การส่งเสริม สนับสนุน และ  
กำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมณี บุรณกานนท์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศคณะกรรมการรับรองปริญญาของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒)  
เรื่อง การรับรองปริญญาทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของสถาบันต่างๆ  
เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒)

โดยที่สมควรรับรองปริญญาทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์  
ในการสมัครเป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามมาตรา ๑๐ (๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๘) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖  
และคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการรับรองปริญญาของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒)  
โดยความเห็นชอบของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงรับรองปริญญาทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของสถาบัน  
ต่างๆ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางนนนินิ เพ็ชญไพศิษฐ์)

ประธานคณะกรรมการรับรองปริญญาของสถาบันต่างๆ  
เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒)



รายชื่อปริญญาของสถาบันต่างๆ ที่ได้รับการรับรองโดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อประโยชน์ในการ  
สมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา ๑๐ (๒) แห่งกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการรับรองปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

ที่	ชื่อมหาวิทยาลัย	ชื่อปริญญา และชื่อย่อปริญญาที่ได้รับการรับรอง
๑	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (สส.บ.) ๒. สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต (สส.ม.) ๓. สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม) สส.ม. (การบริหารและนโยบายสวัสดิการสังคม) ๔. สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต(การบริหารสังคม) สส.ด. (การบริหารสังคม)
๒	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (สส.บ.) ๒. สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารสวัสดิการสังคม) สส.ม. (การบริหารสวัสดิการสังคม) ๓. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นโยบายและการบริหารงานสวัสดิการสังคม) ปร.ด. (นโยบายและการบริหารงานสวัสดิการสังคม)
๓	มหาวิทยาลัยเกริก	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และการพัฒนาสังคม) ศศ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และการพัฒนาสังคม)
๔	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	พุทธศาสตรบัณฑิต พธ.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)
๕	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) สส.บ. (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) ๒. ศาสนศาสตรบัณฑิต (สังคมสงเคราะห์ศาสตร์) ศน.บ.(สังคมสงเคราะห์ศาสตร์)
๖	มหาวิทยาลัยซิดาโก้	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (บริหารธุรกิจบริการสังคม) Doctor of Philosophy The School of Social Service Administration Ph.D in Social Service Administration



ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕ ให้มีสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีฐานะเป็นนิติบุคคล นั้น

เพื่อให้การบริหารดำเนินการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศจัดตั้งสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ตั้งชั้น ๗ อาคาร ตึก ซี.พี. ทาวเวอร์ ๓ เลขที่ ๓๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

(นางอภิญญา เวชชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### เรื่อง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินสำหรับการบริหารงานของ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยการ รั้งเงิน การ ใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินสำหรับการบริหารงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

(๑) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๒) “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือกรรมการใน คณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๓) “นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๔) “อุปนายกสภา” หมายความว่า อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๕) “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการจรรยาบรรณ

(๖) “คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ

/(๗) อนุกรรมการ...

(๗) “อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือ คณะอนุกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๘) “ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้ง

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานให้เป็นไปตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม

ก. กรรมการ ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ตามอัตราครั้งละหนึ่งพันสองร้อยบาท

ข. อนุกรรมการในคณะกรรมการ ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ตามอัตราครั้งละหนึ่งพันบาท

ค. นายกสภา ประธานกรรมการ ประธานอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกในอัตราหนึ่งในสี่ของกรรมการ หรืออนุกรรมการผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีนายกสภา ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการไม่มาประชุม ให้ผู้ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกในอัตราหนึ่งในสี่ของกรรมการผู้มีสิทธิได้รับ

ง. อุปนายกสภา ให้จ่ายเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกในอัตราหนึ่งในแปดของกรรมการผู้มีสิทธิได้รับ

จ. ที่ปรึกษา ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกันกับกรรมการผู้มีสิทธิได้รับ

ช. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการซึ่งมิได้เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการ ให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการผู้มีสิทธิได้รับ เบี้ยประชุมครั้งละหนึ่งคน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือการมาประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือพนักงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตาม (๑) ให้จ่ายเป็นค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงและประหยัด โดยพาหนะรถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ หรือรถรับจ้าง แล้วแต่กรณี และกรณีจำเป็นต้องเดินทางโดยสารเครื่องบินให้จ่ายได้ในชั้นประหยัด รวมทั้งกรณีเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัวให้จ่ายเป็นค่าเหมาจ่ายกิโลเมตรละสี่บาท และกรณีรถจักรยานยนต์ส่วนตัวให้เหมาจ่ายกิโลเมตรละสองบาท และกรณีค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนบุคคลซึ่งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา ให้จ่ายได้ในอัตราเดียวเทียบได้กับข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ บุคลากร หรือพนักงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้เทียบได้กับโดยใช้อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ แล้วแต่กรณี เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

/(๓) ค่าใช้จ่าย...

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่แต่กรณีการจ้างพนักงานตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานให้นำวิธีการจ้างเหมาบริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๕) ค่าตอบแทน สำหรับเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดอยู่ในดุลพินิจของนายกสภา สำหรับเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่ การเข้ารถยนต์มาใช้ในงาน การประกันภัยทรัพย์สิน การติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบหรือดำเนินกิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

สำหรับคณะกรรมการหรือบุคลากรซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามวรรคหนึ่ง ให้ได้ค่าตอบแทนคนละไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อครั้ง หรือต่อวัน แล้วแต่กรณี

(๖) ค่าใช้สอย สำหรับเป็นค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรรอยพรในเทศกาลต่างๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคลากร ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย ค่าทิป เงินหรือสิ่งของบริจาค ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

สำหรับค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังมาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีอัตราดังกล่าวไม่เพียงพอ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกสภา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

(๘) ค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์

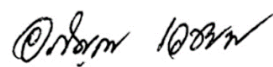
ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๙) ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค เช่น ค่าเกี่ยวกับไปรษณีย์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าเช่าพื้นที่ เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในเรื่องอื่นๆ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพลังคมสงเคราะห์



**ประกาศคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิดและทฤษฎี  
ทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง วิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต**

เพื่อให้การประเมินความรู้ความสามารถในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ 3 ของคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 3/2557 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 เรื่อง คณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน และข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 คณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศเรื่อง วิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“การสอบ” หมายความว่า ประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“การสอบข้อเขียน” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน

“การสอบสัมภาษณ์” หมายความว่า การประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์โดยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ 2 การสอบ กำหนดให้มีการสอบ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

(1) ครั้งที่ 1 ภายในเดือนกุมภาพันธ์

(2) ครั้งที่ 2 ภายในเดือนกันยายน

ข้อ 3 วัน เวลา สถานที่สอบและการปฏิบัติในการสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ 4 การสอบ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

(1) การสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น 2 วิชา ได้แก่

(1.1) วิชาแนวคิด ทฤษฎี และการวางแผนทางสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย แนวคิดหลักทฤษฎีและสถานการณ์ทางสังคม วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ การประเมินสภาวะทางสังคมและการวิเคราะห์ การวางแผนการดำเนินงาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(1.2) วิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามแผน การประสานงานและประสานทรัพยากร เครื่องมือในการปฏิบัติงาน การประเมินผล ติดตามและ นิเทศงาน และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

(2) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินทัศนคติทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และทักษะการปฏิบัติงาน ผ่านการสรุป บทเรียน ประสบการณ์จากการทำงาน หรือ รายงานผลการปฏิบัติงาน (case review)

ข้อ 5 ผู้สอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในการสอบข้อเขียน และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในการ สอบ สัม ภาษณ์ หรือ ตาม เกณฑ์ ที่ คณะ กรรมการ สภา วิชา วิชาชีพ สังคม สงเคราะห์ กำหนด จึงจะถือว่าสอบผ่านตามประกาศนี้

ข้อ 6 ผู้สอบที่มีปริญญาบัตรด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาบัตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง แต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตามมาตรา 28 จะต้องสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงาน ที่สนใจ ภายใต้การนิเทศงานของนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว เป็นจำนวน 240 ชั่วโมง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์การทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ 7 ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอสมัครสอบครบทุกรายวิชาตามแบบ สวชส.5 ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้ (1) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

(2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

(3) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ 8 ผู้ที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใด ให้มีสิทธิสมัครสอบใหม่เฉพาะวิชาที่ยังสอบไม่ผ่าน และถ้าสอบผ่านให้นำคะแนน มารวมกับวิชาที่ สอบผ่านแล้ว เพื่อให้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนด ตามข้อ 6 ภายในเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบครั้งแรก

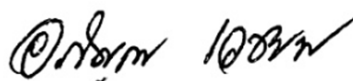
ข้อ 9 ผู้ที่สมัครสอบเฉพาะวิชาตามข้อ 4 ให้ยื่นคำขอสมัครสอบตามแบบ สวชส.5 ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ตามข้อ 7

ข้อ 10 ผู้ที่สอบผ่านไม่ครบทุกรายวิชาภายในเวลา 3 ปี ให้ยื่นคำขอสมัครสอบความรู้ใหม่ทุกรายวิชา ตามข้อ 7

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ รับอนุญาต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในรายละเอียด เพื่อให้ การสอบดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557

ลงชื่อ



(นางอภิญญา เวชยชัย)

ประธานอนุกรรมการประเมินความรู้

พิจารณาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์





## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ ๒/๒๕๖๐

### เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของ

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน

เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ตาม que ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีระยะเวลาสิ้นสุดใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มาตรา ๖(๑) ในการรับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินความรู้แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการ การศึกษา การประชุม และ/หรือการฝึกอบรมระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตและให้หมายความถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์หรือคณะกรรมการที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสาขาต่างๆ

“หน่วยคะแนน” หมายความว่า จำนวนนับของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องซึ่งตีค่าเป็นหน่วยคะแนน หรือเครดิตตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตและใบประกอบวิชาชีพกำลังจะหมดอายุภายใน ๖ เดือนข้างหน้า

๒.๓ กรณีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๔๓ หรือ ๔๔ ของกฎหมายวิชาชีพ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตเป็นรายกรณี

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การนับหน่วยคะแนน

๓.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเก็บหน่วยคะแนนผ่านกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เป็นจำนวน ๕๐ หน่วยภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตครั้งสุดท้าย ๓.๒ หน่วยคะแนน การศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องเป็นหน่วยคะแนนที่เก็บสะสมในระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตจนถึงวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ และหน่วยคะแนนสะสมดังกล่าว จะใช้ต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔ วิธีการเก็บหน่วยคะแนน

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเก็บหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑ การเข้าฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา หรือกิจกรรมฟื้นฟูวิชาการอื่นๆ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องลงทะเบียน และเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ การศึกษา หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องศึกษาจากสื่อการศึกษาต่อเนื่องที่รับรองโดย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๔.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพ ผู้ที่มีผลงานดังกล่าวจะต้องส่งหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนั้นๆ ไปยัง สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อการบันทึกหน่วยคะแนนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่การกระทำกิจกรรมนั้นสิ้นสุดลง

๔.๔ ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต สามารถนำหลักฐานการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มาสะสมหน่วยคะแนนได้ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

ข้อ ๕ หน่วยคะแนนที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ที่จะนำไปเป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาต จะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยคะแนน ของการต่ออายุใบอนุญาตในแต่ละครั้ง

หลักสูตร และการนับหน่วยคะแนน จะต้องได้รับการรับรองจากฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๖ ประเภทของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

การศึกษาต่อเนื่อง แบ่งตามประเภทของกิจกรรมได้ ดังนี้

กิจกรรมประเภทที่ ๑ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ

กิจกรรมประเภทที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย

กิจกรรมประเภทที่ ๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตรฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น

กิจกรรมประเภทที่ ๔ การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร

กิจกรรมประเภทที่ ๕ การฝึกอบรมในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สาขาต่างๆ/วุฒิบัตร

ข้อ ๗ รายละเอียดของกิจกรรมแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการสังคมสงเคราะห์มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ การเข้าร่วมฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟูวิชาการได้แก่ (๑) การประชุมวิชาการประจำปี (๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการ หรือการอบรมระยะสั้น (๓) อบรมเชิงปฏิบัติการ (๔) การสัมมนาทางวิชาการ (๕) การอภิปรายเป็นคณะ (๖) การบรรยายทางวิชาการที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ชุดบรรยายทางวิชาการ) (๗) การบรรยายพิเศษ

๗.๑.๒ การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเองจากบทความวิชาการ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บทความวิชาการ, หลักสูตร Online, e - learning, e - book etc

๗.๑.๓ การเพิ่มพูนความรู้อื่น ๆ นอกจาก ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาแต่ละกรณีไป

๗.๒ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่

๗.๒.๑ การตีพิมพ์บทความทางการสังคมสงเคราะห์ ในวารสารวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI, ISI หรือ Scopus หรือในเว็บไซต์ หรือวารสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีคณะกรรมการทำหน้าที่บรรณาธิกรณทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๗.๒.๒ การแต่งตำรา หรือหนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาและงานสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (A๔) ใน ๑ เล่ม

๗.๒.๓ การเสนอผลงานทางวิชาการ (๑)ในการประชุมระดับนานาชาติ และ (๒)ในการประชุมระดับชาติ (๓)ในการประชุมระดับจังหวัด

๗.๒.๔ การกลั่นกรองบทความโดยบรรณาธิการ โดยมีกรรมการกลั่นกรองหรือผู้ประเมินบทความ

๗.๒.๕ การวิจัย หมายถึง การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการ, การเป็นที่ปรึกษา/การเป็นนักวิจัยหลัก นักวิจัยร่วม รวมทั้งการกลั่นกรองโครงการงานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และการทำหน้าที่กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน

๗.๒.๖ การอ่านผลงานเพื่อประเมินตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อเลื่อนระดับความก้าวหน้าของตำแหน่ง

๗.๒.๗ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๗.๒.๘ การเป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายร่วมในกิจกรรม ตาม ๗.๑.๑

๗.๒.๙ เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา ในการศึกษาภาคปฏิบัติของสถาบันการศึกษา และ/หรือเป็นผู้นิเทศงานผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมาย

๗.๒.๑๐ เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์และในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เฉพาะทาง

๗.๒.๑๑ เป็นประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิในระดับชาติและระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๒ การสร้างสื่อการศึกษาพร้อมแบบทดสอบเพื่อการศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น บทความวิชาการ,บทความวิชาการ online, e - learning, e - book, etc.

๗.๒.๑๓ โครงการบริการวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์สำหรับประชาชน หรือโครงการพัฒนาระบบหรือกิจกรรมการจัดบริการสังคมสงเคราะห์ที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับชาติหรือเป็นกิจกรรมบริการทางสังคมสงเคราะห์ที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้บริการประชาชนร่วมกัน

๗.๒.๑๔ การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านการสรุปบทเรียนการทำงานด้วยการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) ที่ประกอบด้วยการทำงานรายกรณี การทำงานกลุ่มสังคมสงเคราะห์การสรุปบทเรียนรายโครงการหรือการบริหารจัดการโดยใช้ความรู้การบริหารงานทางสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๕ สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม แนวทางการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๖ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน ที่ไม่ใช่งานประจำ

๗.๒.๑๗ กิจกรรมอื่น ๆ นอกจาก ๗.๒.๑-๗.๒.๑๖ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป

๗.๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรมทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น (ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔-๘ สัปดาห์) เช่น หลักสูตรการอบรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆหรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมที่จัดโดยสถาบันการศึกษา องค์กรทางวิชาชีพ หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้ว

๗.๕ การศึกษาหรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สาขาต่างๆ/วุฒิบัตรที่ออกให้โดยสถาบันหลัก หรือสถาบันสมทบที่เป็นผู้จัดการอบรม

ข้อ ๘ ระยะเวลาของการต่ออายุใบอนุญาตด้วยการเก็บหน่วยคะแนน

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานมายื่นต่ออายุใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลา ๖ เดือนก่อนวันสิ้นสุดอายุใบอนุญาตครั้งล่าสุด

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับหน่วยคะแนนตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรือผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้ศึกษาอบรม หรือกำลังศึกษาอบรมตามข้อ ๔ สามารถนำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งคณะกรรมการฯจะเป็นผู้พิจารณาแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอภิญญา เวชยชัย)  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประเภทของกิจกรรมสาขาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการนับหน่วยคะแนนเพื่อให้ครอบคลุม เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ในการสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงให้ยกเลิกความในข้อ ๓ และข้อ ๖ ของประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนนเพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้

#### “ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการนับหน่วยคะแนน

๓.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ต้องเก็บหน่วยคะแนนสะสมจำนวน ๕๐ หน่วยคะแนน ในรอบการสะสม ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตจนถึงวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ และหน่วยคะแนนสะสมดังกล่าวจะใช้ต่ออายุใบอนุญาตได้เพียงครั้งเดียว

#### ๓.๒ สาขาความรู้ที่ใช้ในการนับหน่วยคะแนน

๓.๒.๑ ความรู้และปฏิบัติการด้านการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์เฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ เช่น งานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ งานสังคมสงเคราะห์ในการทำงานกับเด็ก เยาวชน และครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง งานสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม การทำงานกับชุมชน การประชุมสหวิชาชีพ งานบริหาร และนโยบายทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เป็นต้น จำนวน ๔๐ หน่วยคะแนน

๓.๒.๒ ความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น จำนวน ๑๐ หน่วยคะแนน

ข้อ ๖ ประเภทของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบ่งตามประเภทของกิจกรรมได้ ดังนี้

**กิจกรรมประเภทที่ ๑** การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทางวิชาชีพหรือวิชาการ

**กิจกรรมประเภทที่ ๒** การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย

**กิจกรรมประเภทที่ ๓** การเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตรฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น

กิจกรรมประเภทที่ ๔ การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา  
ของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร

กิจกรรมประเภทที่ ๕ การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตร  
ออนไลน์ E-learning E-book หรือจากบทความ เป็นต้น”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอัญมณี บุรณกานนท์)  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ที่ 2/2564

เรื่อง กำหนดการขอคืนหรือทำลายเอกสารประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

.....

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2564 ให้ทำลายเอกสารการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องที่ส่งมาที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในระหว่างปี พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562 หลังจากวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ดังนั้น หากท่านประสงค์จะขอคืนเอกสารของท่าน ขอให้ท่านแจ้งกลับมายังสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

นายเสรีภาพ สมทรัพย์

เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์





## ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสามัญ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 16 (5) กำหนดให้มีสมาชิกสามัญซึ่งได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญด้วยกันเองจำนวนสิบหกคน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 และคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 5/2565 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสามัญ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

### 1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง

ให้สมาชิกสามัญ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 18 ยื่นใบสมัครเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามแบบใบสมัครแนบท้ายประกาศ โดยระบุประวัติโดยย่อ วิสัยทัศน์ ประสบการณ์การทำงาน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตของผู้สมัคร อย่างละ 1 ฉบับ และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2050 9427 ในเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามที่อยู่ข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ในกรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ต้องประทับตราส่งภายในวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และหากมาถึงสำนักงานภายหลังจากเวลา 16.30 น. ของวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ถือว่าหมดสิทธิในการสมัคร

2. วัน เวลา สถานที่เลือกตั้ง และวิธีการเลือกตั้ง

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะส่งบัตรเลือกตั้งไปให้สมาชิกสามัญตามที่อยู่ที่ไว้เพื่อลงคะแนนเลือกตั้งแล้วส่งกลับมายังสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไม่เกินวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น. โดยถือการประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ ซึ่งหากไปรษณีย์ส่งบัตรเลือกตั้งกลับมาถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เมื่อมีการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือว่าบัตรเลือกตั้งนั้นเป็นบัตรเสีย คณะอนุกรรมการจะเปิดนับคะแนนในวันที่ 12-13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

สมาชิกสามัญคนหนึ่งมีสิทธิเลือกตั้งได้ไม่เกินจำนวน 16 คน ตามแบบบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ส่งให้สมาชิก

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง ต้องเป็นสมาชิกสามัญอยู่ในวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565

3. การประกาศผลบุคคลที่ได้รับเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อสำรอง

ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งด้วยคะแนนสูงสุดเป็นลำดับหนึ่ง ถึงลำดับสิบหก เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ในกรณีที่ผลการเลือกตั้งปรากฏว่ามีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันในอันดับใด จะเรียงลำดับผลการเลือกตั้งตามลำดับการสมัครของผู้สมัคร

ให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้ซึ่งไม่ได้รับเลือก ผู้ที่ได้คะแนนลำดับรองลงไปตามลำดับไว้เป็นจำนวนไม่เกินหนึ่งเท่าของผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4. กรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด ให้มีการลงคะแนนรับรองตามข้อ 2 หากผู้ใดได้คะแนนไม่ถึงร้อยละยี่สิบของผู้ใช้สิทธิ ก็ให้จัดการลงคะแนนในรอบที่สอง หากผู้นั้นได้คะแนนเท่าไรก็ถือว่าได้รับเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นายประหยัด ดีอ่อน)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง

กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสามัญ เป็นกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖(๕) กำหนดให้สมาชิกสามัญ  
เลือกตั้งจากสมาชิกสามัญด้วยตนเอง จำนวน ๑๖ คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้จัดให้มี  
การเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญด้วยตนเอง โดยวิธีใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้ง ซึ่งผลการนับคะแนน ปรากฏผู้ที่  
ได้รับการเลือกตั้งจำนวน ๑๖ คน เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้รับเลือกตั้งจากมากไปน้อย ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวโสภา อ่อนโอภาส
๒. นางระพีพรรณ คำหอม
๓. นางณัฐวดี ณ มโนรม
๔. นางมยุรี ยกตรี
๕. นางสาวชนิษฐา บุรณพันธ์ศักดิ์
๖. นางสาวดารณี นฤตมพงศ์
๗. นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ
๘. นางนวลไย วัฒนกุล
๙. นายศราวุธ หริกประโคน
๑๐. นางสาวสมศิริ บุญศิริ
๑๑. นางสาวจุฑามาศ มหามันท์โพธิ์
๑๒. นางทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล
๑๓. นายสถาพร อิมเอม
๑๔. นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์
๑๕. นายเจษฎา เกรียงอุทอง
๑๖. นางสาวปาริษา ด้วงทอง

สำรอง จำนวน ๑๕ ท่าน ได้แก่

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| สำรองอันดับ ๑  | นางสาวตรุณี มั่นวานิช          |
| สำรองอันดับ ๒  | นายจิรววัฒน์ จันทร์หอม         |
| สำรองอันดับ ๓  | นางสาววีรมลต์ จันทร์ดี         |
| สำรองอันดับ ๔  | นางสาวบุญศิริ ศรียอด           |
| สำรองอันดับ ๕  | นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ   |
| สำรองอันดับ ๖  | นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์     |
| สำรองอันดับ ๗  | นางลัดดา จีระกุล               |
| สำรองอันดับ ๘  | นางสาวศุภรัตน์ บุรณสมภพ        |
| สำรองอันดับ ๙  | นางสาวเสาวธาร โพธิ์ก๊อต        |
| สำรองอันดับ ๑๐ | นางสาวกิตติญา ศรีสุทโธ         |
| สำรองอันดับ ๑๑ | นางสาวจิตติญา ตุลยวรรณันท์     |
| สำรองอันดับ ๑๒ | นางสาวฉัตรณที ศิลากุล          |
| สำรองอันดับ ๑๓ | นางสาวปริญกาญจน์ ธิติศรีณวิทย์ |
| สำรองอันดับ ๑๔ | นางสุนทรีย์ อึ้งเกลี้ยง        |
| สำรองอันดับ ๑๕ | นางสาวเบญจพร แสงตุ๊ก           |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประหยัด ตี๋อ่อง)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการเลือก  
และเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง การเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ระดับปริญญา  
เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 16 (3) กำหนดให้มีผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ระดับปริญญา เลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 และคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 5/2565 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง การเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ระดับปริญญา เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่ให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา

ให้สถาบันอุดมศึกษา ส่งชื่อผู้แทนซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 18 จำนวนหนึ่งคนเข้ารับการเลือกกันเองเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามแบบส่งชื่อผู้แทนแนบท้ายประกาศ โดยระบุประวัติโดยย่อ วิสัยทัศน์ ประสบการณ์การทำงาน และคำยินยอมของบุคคลนั้น พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตของผู้แทน อย่างละ 1 ฉบับ และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพอาภา ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2050 9427 ในเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามที่อยู่ข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ในกรณีส่งไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ ต้องประทับตราส่งภายในวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และหากมาถึงสำนักงานภายหลังจากเวลา 16.30 น. ของวันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2565 ให้ถือว่าหมดสิทธิในการสมัคร

2. วัน เวลา สถานที่กันเอง และวิธีการเลือกกันเอง

กำหนดวันเลือกกันเองในวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2565 เวลา 13.00 น. ณ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพอาภา ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ก่อนการเลือกให้ประธานอนุกรรมการหรือรองประธานชี้แจงวิธีการเลือก และให้ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อแสดงวิสัยทัศน์ต่อที่ประชุม คนละไม่เกิน 5 นาที

ให้ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกกันเองโดยวิธีลับ ผู้แทนคนหนึ่งให้มีสิทธิเลือกได้ไม่เกินจำนวน 2 คน ตามแบบใช้สิทธิแนบท้ายประกาศ

3. การประกาศผลบุคคลที่ได้รับเลือกและบัญชีรายชื่อสำรอง

ผู้ซึ่งได้รับการเลือกด้วยคะแนนสูงสุดเป็นลำดับหนึ่ง และลำดับสอง เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ในกรณีที่ผลการเลือกปรากฏว่ามีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันในอันดับท้าย ให้ใช้วิธีการจับฉลาก โดยให้อนุกรรมการเป็นผู้จับสลากแทน

ให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้ซึ่งไม่ได้รับเลือกจากการจับฉลาก และผู้ที่ได้คะแนนลำดับรองลงไปตามลำดับไว้เป็นจำนวนไม่เกินหนึ่งเท่าของผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4. กรณีมีผู้แทนที่ได้รับการส่งชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาเพียงสองคน เท่ากับจำนวนที่กฎหมายกำหนดให้ถือว่าผู้แทนสองคนนั้นได้รับเลือกเป็นกรรมการ โดยไม่ต้องจัดให้มีการเลือกกันเอง

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(นายประหยัด ดีอ่อง)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง ผลการเลือกผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาเป็นกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

.....

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ (๓) กำหนดให้ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระดับปริญญา เลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้จัดให้มีการเลือกกันเองของผู้แทนที่ได้รับการเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกเป็นกรรมการผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระดับปริญญา ตามมาตรา ๑๖ (๓) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์ ผู้แทน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
  ๒. อาจารย์ ดร.ศิริพร เกื้อกุลนุรักษ์ ผู้แทน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- สำหรับ พระมหาสุรไกร ชินพุทธิสิริ (คงบุญวาสน์) ผู้แทน มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ให้ขึ้นบัญชีสำรองไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประหยัด ตีอ่อง)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือก  
และเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง การเลือกผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม  
เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**

ตามที่พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 16 (4) กำหนดให้มีผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่มีสมาชิกสามัญตามมาตรา 9 (1) ปฏิบัติงานอยู่ เลือกกันเองจำนวนสี่คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 และคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ 5/2565 ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง การเลือกผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่ให้องค์กรสาธารณประโยชน์เสนอชื่อผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมที่มีสมาชิกสามัญตามมาตรา 9 (1) ปฏิบัติงานอยู่ ส่งชื่อผู้แทนซึ่งเป็นกรรมการหรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 18 จำนวนหนึ่งคนเข้ารับการเลือกกันเองเป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามแบบส่งชื่อผู้แทนแนบท้ายประกาศ โดยระบุประวัติโดยย่อ วิสัยทัศน์ ประสพการณ์การทำงาน และคำยินยอมของบุคคลนั้น พร้อมแนบสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรององค์กรสาธารณประโยชน์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของผู้แทน อย่างละ 1 ฉบับ และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

โดยยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2050 9427 ในเวลาราชการ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับถึงสำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามที่อยู่ข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2565 หาก



แบบใบสมัครมาถึงสำนักงานภายหลังจากเวลา 16.30 น. ของวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565 ให้ถือว่าหมดสิทธิในการส่งชื่อผู้แทน

2. วัน เวลา สถานที่เลือกกันเอง และวิธีการเลือกกันเอง

กำหนดวันเลือกกันเองในวันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตย์ทิพอาภา ชั้น 2 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ก่อนการเลือกให้ประธานอนุกรรมการหรือรองประธานชี้แจงวิธีการเลือก และให้ผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ แสดงวิสัยทัศน์ต่อที่ประชุม คนละไม่เกิน 5 นาที

ให้ผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกกันเองโดยวิธีลับ ผู้แทนคนหนึ่งให้มีสิทธิเลือกได้ไม่เกินจำนวน 4 คน ตามแบบใช้สิทธิแนบท้ายประกาศ

3. การประกาศผลบุคคลที่ได้รับเลือกและบัญชีรายชื่อสำรอง

ผู้ซึ่งได้รับการเลือกด้วยคะแนนสูงสุดเป็นลำดับหนึ่ง ลำดับสอง ลำดับสาม และลำดับสี่ เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ในกรณีที่ผลการเลือกปรากฏว่ามีผู้ได้รับคะแนนเท่ากันในอันดับท้าย ให้ใช้วิธีการจับฉลาก โดยให้อนุกรรมการเป็นผู้จับสลากแทน

ให้ขึ้นบัญชีสำรองผู้ซึ่งไม่ได้รับเลือกจากการจับฉลาก และผู้ที่ได้คะแนนลำดับรองลงไปตามลำดับไว้เป็นจำนวนไม่เกินหนึ่งเท่าของผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4. กรณีมีผู้แทนที่ได้รับการส่งชื่อจากองค์กรสาธารณประโยชน์เพียงสี่คน เท่ากับจำนวนที่กฎหมายกำหนดให้ถือว่าผู้แทนสี่คนนั้นได้รับเลือกเป็นกรรมการ โดยไม่ต้องจัดให้มีการเลือกกันเอง

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นายประหยัด ตีอ่อง)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้ง  
กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง ผลการเลือกผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม  
เป็นกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดให้ผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ที่มีสมาชิกสามัญตามมาตรา ๙ (๑) ปฏิบัติงานอยู่ เลือกกันเองจำนวนสี่คน เป็นกรรมการในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการอำนวยการเลือกและเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้ดำเนินการเพื่อให้มีการเลือกกันเองของผู้แทนที่ได้รับการเสนอชื่อจากองค์กรแล้ว โดยมีองค์กรเสนอชื่อผู้แทน ๕ องค์กร ขาดคุณสมบัติในการเสนอชื่อ ๑ องค์กร จึงเป็นกรณีที่ต้ององค์กรสาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๑๖ (๔) ได้เสนอชื่อผู้แทนจำนวน ๔ คนครบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งให้ถือว่าผู้แทนได้รับเลือกเป็นกรรมการแล้ว ตามข้อ ๑๘ (๔) ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังรายชื่อเรียงตามลำดับการยื่นเอกสารเสนอชื่อผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ ดังนี้

- |                                   |                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางวรรณา ลำเจียกเทศ            | ผู้แทน สมาคมนักศึกษาเก่าสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| ๒. นายชินชัย ชีใจริญ              | ผู้แทน สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์      |
| ๓. นางสาววาสนา เก้านพรัตน์        | ผู้แทน มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก                                |
| ๔. นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ | ผู้แทน สหทัยมูลนิธิ                                                |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประหยัด ตีอ่อง)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการเลือก  
และเลือกตั้งกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ประกาศคณะอนุกรรมการประเมินความรู้ พิจารณาขึ้นทะเบียน  
และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต  
ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง การประเมินความรู้เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

เพื่อให้การประเมินความรู้ ความสามารถประกอบการพิจารณาในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการประเมินความรู้ พิจารณาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง การประเมินความรู้เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นผู้มีสิทธิขอรับการประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๒ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

ข้อ ๓ กรณีสมาชิกสามัญที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ตามข้อ ๒ แต่มิได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๘ ยกเว้นผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานตามข้อ ๒ ต้องจัดทำรายงานการนำความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๕ หน้า เพื่อใช้ประกอบการประเมินความรู้เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

*อภิรักษ์ เวย์ชัย*

(นางอภิรักษ์ เวย์ชัย)

ประธานอนุกรรมการประเมินความรู้

พิจารณาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
เรื่อง กำหนดการประกาศผลการสอบและประเมินความรู้  
เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้จัดการสอบประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ขอแจ้งกำหนดการประกาศผลการสอบและประเมินความรู้ เพื่อให้ผู้สมัครสอบ ได้รับทราบ ดังนี้

๒๗ กันยายน ๒๕๕๗	สอบข้อเขียน
๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	ประกาศผลการสอบข้อเขียน ผ่านเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเว็บไซต์สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย. พร้อมกับติดประกาศที่หน้าห้อง ๓๐๕ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ (ที่ทำการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ชั่วคราว)
๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ ๑
๖-๗ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ ๒
๒๐-๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๗	สอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นางอภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๑/๒๕๕๙  
เรื่อง การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ตามมติในที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ๓/๒๕๕๘ และ ๔/๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตโดยวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานก่อนวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครองตามบทเฉพาะกาล สามารถต่ออายุใบอนุญาตได้ ๒ วิธีคือ
  - ๑.๑. การขอการรับรองมาตรฐาน (มสค.) ได้อีก ๑ วาระ โดยมีอายุใบอนุญาต ๓ ปี และต่ออายุใบอนุญาตด้วยรูปแบบการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเก็บหน่วยคะแนนตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด
  - ๑.๒. การสอบภาคข้อเขียน ๒ วิชา โดยใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี และต่ออายุใบอนุญาตด้วยรูปแบบการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเก็บหน่วยคะแนนตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด
- ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ทำงานหลังวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งกฎหมายไม่ได้ให้ความคุ้มครองในบทเฉพาะกาล สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีมติให้ผู้ประกอบวิชาชีพกลุ่มนี้ ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตด้วยการสอบภาคข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ โดยใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี และต่ออายุใบอนุญาตด้วยรูปแบบการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเก็บหน่วยคะแนนตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด
- ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องจากผลงานของตน ได้แก่ (๑) กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ (๒) กลุ่มผู้บริหารระดับ ๑๐ ที่จบวุฒิสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (๓) กลุ่มนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น ของมูลนิธิ ศ.ปกรณ อังคุสิงห์ (๔) กลุ่มอาจารย์ นักวิชาการที่สำเร็จการศึกษาวุฒิสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทั้ง ๔ กลุ่มนี้ต้องผ่านวิธีการเฉพาะ ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด และผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับการมอบหมาย ใบอนุญาตมีอายุ ๓ ปี และต่ออายุใบอนุญาตด้วยรูปแบบการศึกษาต่อเนื่องเพื่อเก็บหน่วยคะแนนตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด
- ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ กลุ่มกรรมการประมวลข้อสอบของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต่ออายุใบอนุญาตได้โดยการส่งบทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และผ่านการประเมิน peer review ตามมาตรฐานวิชาการ
- ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่อายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปที่ได้ใบอนุญาตแล้วให้ได้รับใบอนุญาตต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 2/2559

### เรื่อง การขยายระยะเวลาการต่ออายุสมาชิกสามัญ

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการเป็นสมาชิก การกำหนดค่าขึ้นทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น การเลือกหรือเลือกตั้งกรรมการ และการประชุมของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556

ในหมวด 2 ค่าขึ้นทะเบียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมอื่น ข้อ 12 ให้สมาชิกชำระค่าขึ้นทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมอื่น ดังนี้

- (1) ค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกสามัญแรกเข้า 100 บาท
- (2) ค่าบำรุงเป็นรายปีสมาชิกสามัญ 200 บาท

ข้อ 13 วรรค 2 ในกรณีการชำระค่าบำรุงเป็นรายปี ให้พิจารณารอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบเข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไปจนครบระยะเวลาหนึ่งปีตามปฏิทิน

ข้อ 14 สมาชิกจะขอต่ออายุสมาชิกภาพและชำระค่าบำรุงได้ล่วงหน้าภายในสามเดือนก่อนครบหมดอายุ แต่จะล่าช้ามากกว่าสองเดือนนับจากวันครบหมดอายุไม่ได้ ในกรณีนี้ให้ถือว่าสมาชิกภาพสิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

ตาม พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 มาตรา 15 สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อ (6) ไม่ชำระค่าขึ้นทะเบียนสมาชิกหรือค่าบำรุง โดยไม่มีเหตุอันควรตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 31 ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตต้องเป็นสมาชิกสามัญและมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ เมื่อสมาชิกภาพของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตผู้ใดสิ้นสุดลงตามมาตรา 15 ให้ใบอนุญาตของผู้นั้นสิ้นสุดลง

สืบเนื่องจากฝ่ายทะเบียนได้รายงานจำนวนสมาชิกที่ยังไม่ได้ต่ออายุสมาชิกสามัญเป็นจำนวนมาก เพราะสมาชิกที่ไม่ได้ติดตามข่าวสารที่เป็นปัจจุบันหรือยังขาดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการต่ออายุสมาชิกสามัญ ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 11 มีนาคม 2559 จึงมีมติให้ขยายระยะเวลาการต่ออายุของสมาชิกสามัญเพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกที่ยังไม่ได้ทำการต่ออายุสมาชิก

สามัญทุกปี มาต่ออายุสมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2559 มิฉะนั้นจะถือว่าสมาชิกภาพสิ้นสุดลง ซึ่งส่งผลให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลงตามมาตรา 31

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๓/๒๕๕๙  
เรื่อง การดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ใบอนุญาตจะหมดอายุ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพิจารณาทางเลือกในการต่ออายุใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่ปฏิบัติงานตามมาตรา ๒๘

๑. สถานการณ์ปัญหาผู้ที่ใบอนุญาตจะหมดอายุในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีทางเลือกในการต่ออายุด้วยวิธีการต่ออายุโดยการรับรองมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) นั้น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (กสค.) จะจัดการประเมินมาตรฐานฯในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ อีกเพียง ๑ ครั้ง จึงไม่สามารถรองรับจำนวนผู้ต่ออายุใบอนุญาตที่มีจำนวนมากได้ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงได้มีมติให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจะหมดอายุรีบส่งเอกสารเพื่อดำเนินการรับรองมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) ก่อนใบอนุญาตจะหมดอายุ และให้เก็บหลักฐานการส่งเอกสารในวันก่อนวันหมดอายุใบอนุญาตเอาไว้ ส่วนสภาวิชาชีพฯจะประสานกับ กสค. เพื่อดำเนินการจัดขอรับรองมาตรฐานฯ ให้สามารถรองรับกับจำนวนผู้ต่ออายุใบอนุญาต

๒.กรณีผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกลางก่อน จึงจะสามารถผ่านการขอรับรองมาตรฐาน มสค.และอาจได้รับการอบรมไม่ทันเวลาภายใน มกราคม ๒๕๖๐ สภาวิชาชีพควรมีการจัดอบรมหลักสูตรกลาง ๔๘ ชั่วโมง ๒๐๐ ชั่วโมง ๔๕๐ ชั่วโมงต่อไปหรือไม่ อย่างไรจึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

๓.สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ประกาศหลักเกณฑ์วิธีการต่อใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น ได้มีข้อเสนอจากนักสังคมสงเคราะห์ในเวทีสภาสังวรให้กรรมการสภาได้พิจารณาทบทวนแก้ไขการต่ออายุฯสำหรับผู้ปฏิบัติงานก่อนวันที่มีข้อบังคับเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตสามารถต่ออายุโดยการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) ได้อีกหนึ่งวาระโดยสามารถใช้วิธีการต่อใบอนุญาตนี้ได้ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้นซึ่งเป็นการจำกัด ทางเลือกให้กับนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัด



สวัสดิการสังคมสำหรับนักสังคมสงเคราะห์ (ม.ส.ค.) ที่ใบอนุญาตครั้งแรกหมดอายุหลังจากปี ๒๕๖๐ จึงขอ  
เรียกร้องให้มีการแก้ไขให้สามารถเข้าสู่อายุด้วย (มสค.) หลังปี ๒๕๖๐ ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๔/๒๕๕๙  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประชุมรับรอง  
เพื่อต่ออายุใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต  
สำหรับผู้บริหารผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีชื่อเสียงและผลงานเป็นที่ประจักษ์  
นักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพดีเด่น และนักวิชาการ  
ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๙:๐๐-๑๖:๓๐น.  
ห้องปรีนซ์ บอลรูม อาคาร๑ ชั้น๑๑ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพฯ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลาการรับรอง
๑.	ดร.ทฤทัย กมลศิริสกุล	มหาวิทยาลัยเอริก	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒.	ดร.กัลยา ดาราหะ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓.	นายวนภัทร์ แสงแก้ว	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔.	ผศ.โสภา อ่อนโอภาส	นักวิชาการ/เลขาธิการสภาฯ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕.	นางสโรทร ม่วงเกลี้ยง	มหาวิทยาลัยเอริก	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖.	นายประเสริฐ ปอนถิ่น	มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย จ.เชียงใหม่	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗.	นายชานนท์ โกมลมาลย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘.	นางสาวปิ่นททัย หนูนวล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙.	นางสาวสิริยา รัตนช่วย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๐.	ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๑.	นางสาวเพียว ศรีแสงทอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๒.	นางสาวธัญญาภรณ์ จันทร์เวช	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๓.	นางสาวณัฐพัชร์ สโรบล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๔.	นางสาวปริยานุช โชคธนวนิชย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๕.	นางกิตติยา นรามาศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๖.	ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๗.	ศ.ระพีพรรณ คำหอม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๘.	นางสาววรรณลักษณ์ เมียนเกิด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๑๙.	นางสิริพรรณ ศรีมีชัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๐.	นางสาวธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลาการรับรอง
๒๑.	ดร.จิรพรรณ นภภัทร	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๒.	รศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมดุษฎี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๓.	ดร.เอกจิตรา คำมีศรีสุข	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๔.	นางสาวมาตี ลิ้มสกุล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๕.	รศ.อภิญา เวชยชัย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๖.	รศ.เล็ก สมบัติ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๗.	นางสาวปรีดา ตาสี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๘.	นางปฎิภา อภิรักษ์ไกรศรี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๒๙.	นางสาวกรรณา ใจใส	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๐.	นางสาวมาลี จิรวฒนานนท์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๑.	นายพงษ์เทพ สันติกุล	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๒.	นางสาวพิมพ์ฉัตร รสสุธรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๓.	นางสาวสุขมา อรุณจิต	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๔.	นางสาวรลักษ์ณ เจริญศรี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๕.	นายวรเทพ เวียงแก	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จ.ขอนแก่น	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๖.	นายเอกชาติ สุขเสน	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จ.ขอนแก่น	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๗.	นายสิทธิพร เกษจ้อย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน จ.ขอนแก่น	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๘.	นายปริญญา ตรีธัญญา	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๓๙.	นางสาวณัฐชา กำแพงแก้ว	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๐.	นางสาวณัฐหทัย นริตติย	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๑.	นางสาวกฤติกา ชนะกุล	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๒.	พระมหาสุรไกร ชินพุทธิสิริ (คงบุญवासน์)	มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จ.นครปฐม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๓.	รศ.ดร.อำไพรัตน์ อักษรพรหม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๔.	นางพรรณปพร ลีวิโรจน์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๕.	นางสาวทัศนีย์ นิลสูงเนิน	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๖.	ดร.ทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๗.	นายสมศักดิ์ นัคลาจารย์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒

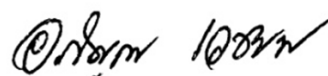
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลาการรับรอง
๔๘.	ผศ.ดร.ภูษงค์ เสนานุช	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๔๙.	ผศ.ดร.อารีนา เลิศแสนพร	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๐.	นางสาวศิริพร เกื้อกุลนุรักษ์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๑.	นางนวลใย วัฒนกุล	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๒.	นางสาวกฤตวรรณ สาทรัมย์	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๓.	ศ.ยุพา วงศ์ไชย	สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๔.	นางอุบล หลิมสกุล	กรมประชาสงเคราะห์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๕.	นางมยุรี ยกตรี	ข้าราชการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๖.	นางสาวนุชนาฏ นิชเปี่ยม	ทัศนสถานบำบัดพิเศษ จ.ปทุมธานี	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๗.	นางปัทมา ชาญเขียว	เทศบาลเมืองหนองปรือ จ.ชลบุรี	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๘.	นางเยาวเรศ คำมะนาด	โรงพยาบาลขอนแก่น	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๕๙.	ผศ.อัญมณี บุรณกานนท์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๐.	นางกานคำ จันทร์ทรง	มูลนิธิบ้านร่มพระคุณ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๑.	นางสาวดารณี นฤดมพงศ์	มูลนิธิศุภนิพนธ์พิทักษ์สิทธิเด็ก กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๒.	นางสาววาสนา แก้วพันธ์	มูลนิธิศุภนิพนธ์พิทักษ์สิทธิเด็ก กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๓.	นางยินดี ห้วยหงษ์ทอง	มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๔.	นางสาวสมศิริ บุญศิริ	โรงพยาบาลกลาง กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๕.	นายกมลเศรษฐ์ เก่งการเรือ	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๖.	นางสาววีรมลล์ จันทร์ดี	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๗.	นางประทุมพร ทองภูเบศร์	โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๘.	นางวนิดา ชัยณรงค์	โรงพยาบาลตะกั่วป่า จ.พังงา	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๖๙.	พ.ต.อ.หญิงจิรวาส ฉัตรไชยสิทธิกุล	โรงพยาบาลตำรวจ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๐.	พตอ.หญิงชุติมา พันธู	โรงพยาบาลตำรวจ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลาการรับรอง
๗๑.	นางกรรณิการ์ เจียมจรัสรังษี	โรงพยาบาลนครพิงค์ จ.เชียงใหม่	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๒.	นางมาลี รุจิรานันท์	โรงพยาบาลเพชรบูรณ์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๓.	นางสุดาจันทร์ สุคะตะ	โรงพยาบาลมหาสารคาม	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๔.	นางอายีสาร์ หะยีนีอาลี	โรงพยาบาลยะลา จ.ยะลา	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๕.	นางดวงจัน ชำขันมะลี	โรงพยาบาลร้อยเอ็ด	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๖.	นางเพลินพิศ จันทรศักดิ์	โรงพยาบาลศรีธัญญา	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๗.	นางณัฐวดี ณ มโนรม	โรงพยาบาลศิริราช	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๘.	นางสาวมลฤดี จินดาอนันต์ยศ	โรงพยาบาลสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๗๙.	นางสาวศรีนทิพย์ แสงสาตรา	โรงพยาบาลสระบุรี	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๐.	นางสาวเจริญพร กิจชนะพานิชย์	โรงพยาบาลสวนปรุง จ.เชียงใหม่	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๑.	นางสาวราณี ฉายินทุ	สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๒.	นางสาวเยาวภา ยงดีมิตรภาพ	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๓.	ดร.สดี ไส้ คุ่มทรัพย์อนันต์	สถาบันราชานุกูล	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๔.	นางสาวกรวิณห์ วรสุข	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระ อุปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๕.	นางณัฐิยา ทองศรีเกตุ	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระ อุปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๖.	นางสาวมาลี ฉัตรกันภัย	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๗.	นางสาวกรณิศ สุดมี้	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๘.	นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๘๙.	นางสาวจินตนา นนทะเปารยะ	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๐.	นางสุนันท์ ไทยลา	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๑.	นางดารารวรรณ ธรรมมารักษ์	สหทัยมูลนิธิ กรุงเทพมหานคร	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๒.	นางสาวนฤมล อินทรโชติ	สหทัยมูลนิธิ นครศรีธรรมราช	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๓.	นางสาวอชิมา เกิดกล้า	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๔.	นางปิยะนาถ พูลพิพัฒน์	สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๕.	นางภาสตรีย์ ชมวงศ์	องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the children)	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ระยะเวลาการรับรอง
๙๖.	นางสุภัทรา แก้วชาญศิลป์	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒
๙๗.	นายชินชัย ชีเจริญ	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๒๗/๐๕/๒๕๕๙ ถึง ๒๖/๕/๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



**ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐**  
**ว่าด้วยประเภทและอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต**

ตามข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาตหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนดประเภทและอายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต และให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ซึ่งได้รับอนุญาตอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับใช้บังคับและยังไม่สิ้นอายุให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดต่อใบอนุญาตตามประเภทที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ ของข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาตหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นชอบให้กำหนดประเภทและอายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ดังนี้

**ประเภทที่ ๑ ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ และผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตระดับ ๑**

**คุณสมบัติ**

๑. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาหนึ่งทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และสอบผ่านข้อเขียนทั้งสองวิชาแล้ว
๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรกลาง ผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ และสอบผ่านข้อเขียนทั้งสองวิชาแล้ว

**อายุใบอนุญาต แบ่งเป็น สองระดับ คือ**

**ระดับ ๑**

คุณสมบัติ	อายุใบอนุญาต
๑. ผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์การทำงาน ผ่านการสอบข้อเขียนทั้งสองวิชาแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติ ๒๔๐ ชั่วโมง	- ได้ใบอนุญาต ๑ ปี และต้องดำเนินการเพื่อเปลี่ยนใบอนุญาตเป็นระดับ ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ได้รับใบอนุญาตประเภท ๑ ระดับ ๑
๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตระดับ ๑	- ได้ใบอนุญาต ๑ ปี และต้องดำเนินการเพื่อเปลี่ยนใบอนุญาตเป็นระดับ ๒ ในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ได้รับใบอนุญาตประเภท ๑ ระดับ ๑

## ระดับ ๒

คุณสมบัติ	อายุใบอนุญาต
๑. ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตระดับ ๑ ที่ผ่านการฝึกปฏิบัติ ๒๔๐ ชั่วโมง และผ่านการสอบสัมภาษณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่สภาวิชาชีพกำหนด ต้องดำเนินการเพื่อขอเปลี่ยนใบอนุญาตเป็นระดับ ๒	-ได้ใบอนุญาต ๔ ปี

## ประเภทที่ ๒ ผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.)

### คุณสมบัติ

๑. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาใดปริญญาหนึ่งทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาอื่นที่ไม่ใช่สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรกลาง ผ่านการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) และขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตแล้ว
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานตามระยะเวลาที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด
๔. ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จบวุฒิสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผ่านกระบวนการและวิธีการที่สภาวิชาชีพประกาศกำหนด และผ่านการรับรองมาตรฐาน มสค. พร้อมทั้งขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตแล้ว ได้แก่
  - ผู้บริหารระดับ C ๙ ขึ้นไป
  - ผู้ได้รับพระราชทานปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
  - ผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นนักสังคมสงเคราะห์ดีเด่น
  - ผู้ทรงคุณวุฒิและนักวิชาการที่ปฏิบัติงานตามมาตรา ๒๙ ของกฎหมายวิชาชีพ

### อายุใบอนุญาต ๕ ปี

## ประเภทที่ ๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (สืบพยานเด็ก)

### คุณสมบัติ

- กรณีผู้ขอรับบัตรใหม่
- มีวุฒิสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
  - มีวุฒิการศึกษาอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรองปริญญา
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ตาม ป.วิอาญา (หลักสูตรใหม่) ที่กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุขและสภาวิชาชีพร่วมจัด
- กรณีผู้ขอต่ออายุบัตร ป.วิ อาญา (ตามมาตรา ๒๘ ของกฎหมายวิชาชีพ)
- ผู้ขอต่ออายุบัตร ป.วิ อาญา (ตามมาตรา ๒๘ แห่งกฎหมายวิชาชีพ)
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะเพื่อการต่ออายุเป็นนักสังคมสงเคราะห์ตาม ป.วิ อาญา



## อายุใบอนุญาต

-อายุใบอนุญาต ๕ ปี

-ผู้ได้รับใบอนุญาตประเภทที่ ๓ สามารถปฏิบัติงานได้เฉพาะในหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์(สืบพยานเด็ก) ยกเว้นผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้ว สามารถปฏิบัติงานตามมาตรา ๒๘ ได้ตามกฎหมาย

## ประเภทที่ ๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเร่งรัด

### คุณสมบัติ

-ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๒๘

-ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาอื่นที่สภาวิชาชีพรับรองปริญญา

-ผ่านการอบรมหลักสูตรการเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานที่สภาวิชาชีพจัดร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘ ของกฎหมายวิชาชีพ

## อายุใบอนุญาต

-ใบอนุญาตชั่วคราว ๑ ปี

-ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรเร่งรัด จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรกลาง(ใหม่)และผ่านการรับรองมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพฯ ประกาศกำหนดในระยะเวลา ๑ ปี จึงจะขอเปลี่ยนใบอนุญาต

-การเปลี่ยนใบอนุญาตต่อเนื่อง จะมีอายุใบอนุญาตอีก ๔ ปี รวมเป็น ๕ ปี

อนึ่งการต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตทุกประเภท สามารถใช้การเก็บหน่วยคะแนนจากการศึกษาต่อเนื่อง และวิธีการอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาชีพประกาศกำหนด โดยมีอายุใบอนุญาต ๕ ปี โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องได้ และสามารถใช้หลักฐานย้อนหลังได้นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นไปเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยการศึกษาต่อเนื่อง

กรณีผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่อายุใบอนุญาตได้สิ้นสุดลงแล้วในปี ๒๕๕๙ และผู้ที่ใบอนุญาตกำลังจะสิ้นสุดลงในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ซึ่งโดยช่วงเวลายังไม่สามารถเก็บหน่วยคะแนนได้ทันตามที่กำหนด สามารถเลือกต่อใบอนุญาตได้สองวิธีด้วยกัน คือ

๑) การสอบภาคข้อเขียน

๒) การเข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (มสค.) โดยทั้งสองวิธีมีอายุใบอนุญาต ๕ ปี

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ทันที ณ วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นางอภิญญา เวชยชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



**ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ ๒/๒๕๖๐**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของ**  
**ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน**  
**เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต**

ตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีระยะเวลาสิ้นสุดใบอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มาตรา ๖(๑) ในการรับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต หลักเกณฑ์การศึกษาต่อเนื่อง วิธีการเก็บหน่วยคะแนน เพื่อการต่ออายุเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ในประกาศนี้**

“การศึกษาต่อเนื่อง” หมายถึง กิจกรรมทางวิชาการ การศึกษา การประชุม และ/หรือการฝึกอบรมระยะสั้นที่จัดขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตและให้หมายความถึงกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ หรือการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรหรือพัฒนาวิชาชีพ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือคณะกรรมการที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตสาขาต่างๆ

“หน่วยคะแนน” หมายความว่า จำนวนนับของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องซึ่งตีค่าเป็นหน่วยคะแนนหรือเครดิตตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๒ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นสมาชิกสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตและใบประกอบวิชาชีพกำลังจะหมดอายุภายใน ๖ เดือนข้างหน้า

๒.๓ กรณีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามมาตรา ๔๓ หรือ ๔๔ ของกฎหมายวิชาชีพ ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องการต่ออายุใบอนุญาตเป็นรายกรณี

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การนับหน่วยคะแนน

๓.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเก็บหน่วยคะแนนผ่านกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เป็นจำนวน ๕๐ หน่วยภายในระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตครั้งสุดท้าย

๓.๒ หน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องเพื่อการต่ออายุใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องเป็นหน่วยคะแนนที่เก็บสะสมในระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตจนถึงวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ และหน่วยคะแนนสะสมดังกล่าว จะใช้ต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔ วิธีการเก็บหน่วยคะแนน

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาตต้องเก็บหลักฐานที่แสดงถึงการเข้าร่วมในกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๑ การเข้าฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา หรือกิจกรรมฟื้นฟูวิชาการอื่นๆ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องลงทะเบียน และเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ การศึกษา หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องศึกษาจากสื่อการศึกษาต่อเนื่องที่รับรองโดย สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๔.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพ ผู้ที่มีผลงานดังกล่าวจะต้องส่งหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับการทำกิจกรรมนั้นๆ ไปยัง สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อการบันทึกหน่วยคะแนนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่การกระทำกิจกรรมนั้นสิ้นสุดลง

๔.๔ ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต สามารถนำหลักฐานการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มาสะสมหน่วยคะแนนได้ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

ข้อ ๕ หน่วยคะแนนที่ได้รับตามวรรคหนึ่ง ที่จะนำไปเป็นหลักฐานในการต่ออายุใบอนุญาต จะต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยคะแนน ของการต่ออายุใบอนุญาตในแต่ละครั้ง

หลักสูตร และการนับหน่วยคะแนน จะต้องได้รับการรับรองจากฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๖ ประเภทของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

การศึกษาต่อเนื่อง แบ่งตามประเภทของกิจกรรมได้ ดังนี้

กิจกรรมประเภทที่ ๑ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการ

กิจกรรมประเภทที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย

กิจกรรมประเภทที่ ๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษา การเพิ่มพูนความรู้ หรือหลักสูตรฝึกอบรม ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น

กิจกรรมประเภทที่ ๔ การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร

กิจกรรมประเภทที่ ๕ การฝึกอบรมในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สาขาต่างๆ/วุฒิบัตร

ข้อ ๗ รายละเอียดของกิจกรรมแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพหรือวิชาการสังคมสงเคราะห์มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ การเข้าร่วมฟังบรรยาย อภิปราย สัมมนา อบรมฟื้นฟูวิชาการได้แก่ (๑) การประชุม วิชาการประจำปี (๒) อบรมฟื้นฟูวิชาการ หรือการอบรมระยะสั้น (๓) อบรมเชิงปฏิบัติการ (๔) การสัมมนา ทางวิชาการ (๕) การอภิปรายเป็นคณะ (๖) การบรรยายทางวิชาการที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ชุดบรรยายทาง วิชาการ) (๗) การบรรยายพิเศษ

๗.๑.๒ การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเองจากบทความวิชาการ การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น บทความวิชาการ, หลักสูตร Online, e - learning, e - book etc

๗.๑.๓ การเพิ่มพูนความรู้อื่น ๆ นอกจาก ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะ พิจารณาแต่ละกรณีไป

๗.๒ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่

๗.๒.๑ การตีพิมพ์บทความทางการสังคมสงเคราะห์ ในวารสารวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI, ISI หรือ Scopus หรือในเว็บไซต์ หรือวารสารทางวิชาการและวิชาชีพที่มีคณะ บรรณาธิการทำหน้าที่บรรณาธิการทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

๗.๒.๒ การแต่งตำรา หรือหนังสือ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาและงานสังคม สงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า (A๔) ใน ๑ เล่ม

๗.๒.๓ การเสนอผลงานทางวิชาการ (๑)ในการประชุมระดับนานาชาติ และ (๒)ในการ ประชุมระดับชาติ(๓)ในการประชุมระดับจังหวัด

๗.๒.๔ การกลั่นกรองบทความโดยบรรณาธิการ โดยมีกรรมการกลั่นกรองหรือผู้ประเมิน บทความ

๗.๒.๕ การวิจัย หมายถึง การเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ชุดโครงการ, การเป็นที่ปรึกษา/การ เป็นนักวิจัยหลัก นักวิจัยร่วม รวมทั้งการกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัย การตรวจสอบคุณภาพงานวิจัย การ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และการทำหน้าที่กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และการวิจัยในคน

๗.๒.๖ การอ่านผลงานเพื่อประเมินตำแหน่งทางวิชาการ หรือเพื่อเลื่อนระดับความก้าวหน้า ของตำแหน่ง

๗.๒.๗ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๗.๒.๘ การเป็นวิทยากรหรือผู้อภิปรายร่วมในกิจกรรม ตาม ๗.๑.๑

๗.๒.๙ เป็นผู้นิเทศงานนักศึกษา ในการศึกษาภาคปฏิบัติของสถาบันการศึกษา และ/หรือเป็น ผู้นิเทศงานผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มอบหมาย

๗.๒.๑๐ เป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานสังคมสงเคราะห์และใน หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เฉพาะทาง

๗.๒.๑๑ เป็นประธาน/กรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ทรงคุณวุฒิในระดับชาติและระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๒ การสร้างสื่อการศึกษาพร้อมแบบทดสอบเพื่อการศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น บทความวิชาการ, บทความวิชาการ online, e - learning, e - book, etc.

๗.๒.๑๓ โครงการบริการวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์สำหรับประชาชน หรือโครงการพัฒนาระบบหรือกิจกรรมการจัดบริการสังคมสงเคราะห์ที่จัดขึ้นระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัด ระดับชาติหรือเป็นกิจกรรมบริการทางสังคมสงเคราะห์ที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้บริการประชาชนร่วมกัน

๗.๒.๑๔ การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านการสรุปทบทเรียนการทำงานด้วยการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน (Case Review) ที่ประกอบด้วยการทำงานรายกรณี การทำงานกลุ่มสังคมสงเคราะห์ การสรุปทบทเรียนรายโครงการหรือการบริหารจัดการโดยใช้ความรู้การบริหารงานทางสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๕ สร้างหรือพัฒนานวัตกรรม แนวทางการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์

๗.๒.๑๖ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน ที่ไม่ใช่งานประจำ

๗.๒.๑๗ กิจกรรมอื่น ๆ นอกจาก ๗.๒.๑-๗.๒.๑๖ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาเป็นแต่ละกรณีไป

๗.๓ การเข้าศึกษาในหลักสูตรฝึกอบรมทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ระยะสั้น (ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๔-๘ สัปดาห์) เช่น หลักสูตรการอบรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆหรือหลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมที่จัดโดยสถาบันการศึกษา องค์กรทางวิชาชีพ หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ การเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาที่สภาวิชาชีพให้การรับรองหลักสูตร ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้ว

๗.๕ การศึกษาหรือการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ศาสตร์สาขาต่างๆ/วุฒิบัตรที่ออกให้โดยสถาบันหลัก หรือสถาบันสมทบที่เป็นผู้จัดการอบรม

ข้อ ๘ ระยะเวลาของการต่ออายุใบอนุญาตด้วยการเก็บหน่วยคะแนน

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และนำหลักฐานมายื่นต่ออายุใบอนุญาตได้ภายในระยะเวลา ๖ เดือนก่อนวันสิ้นสุดอายุใบอนุญาตครั้งล่าสุด

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้รับหน่วยคะแนนตามหลักสูตรหรือกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรือผู้ประกอบวิชาชีพที่ได้ศึกษาอบรม หรือกำลังศึกษาอบรมตามข้อ ๔ สามารถนำหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง มายื่นขอ

ต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งคณะกรรมการฯจะเป็นผู้พิจารณาแล้วแต่กรณี เพื่อให้  
ความคุ้มครองผู้ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอภิญญา เวชชัย)  
นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ 1/2561

### เรื่อง การสอบสัมภาษณ์และฝึกปฏิบัติเพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

เพื่อให้การฝึกงานและการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คณะอนุกรรมการสอบประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่ปฏิบัติหน้าที่ภายหลังวันที่กฎหมายใช้บังคับ และข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภทใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะอนุกรรมการสอบประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่ปฏิบัติหน้าที่ภายหลังวันที่กฎหมายใช้บังคับ ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงออกประกาศเรื่อง วิธีการสอบสัมภาษณ์และฝึกปฏิบัติเพื่อให้การฝึกงานและการสอบสัมภาษณ์เพื่อเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ดังต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การสอบสัมภาษณ์” หมายความว่า การประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์โดยการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ

๑. สอบสัมภาษณ์แบบสุนทรียสนทนา คือ การถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยใช้กระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ผ่านการนำเสนอบทความที่แสดงทั้งแนวคิดทางวิชาชีพและผลงาน เรื่อง “การถอดบทเรียนการทำงานบนเส้นทางสังคมสงเคราะห์” การสอบสัมภาษณ์แบบสุนทรียสนทนานี้มีไว้สำหรับผู้ที่ยื่นขอเขียนสองรายวิชาแล้วและมีประสบการณ์ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒. สอบสัมภาษณ์ภายหลังการฝึกปฏิบัติ คือ การประเมินความรู้ ทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการที่สภาวิชาชีพแต่งตั้งขึ้น โดยผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องประมวล สังเคราะห์ความรู้ บทเรียน ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ มานำเสนอและแลกเปลี่ยนกับผู้สัมภาษณ์ ในรูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (CASE REVIEW) หรือการเสนอผลงานในเชิงการบริหารจัดการ งานวิชาการ และสามารถสรุปบทเรียนในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสะท้อนความรู้และการประยุกต์ใช้ในการทำงานทางวิชาชีพของตน

“การฝึกปฏิบัติ” หมายความว่า การปฏิบัติงานให้บริการในงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะและทัศนคติและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาบัตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง แต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ตรงในการทำงานตามมาตรา ๒๘ มาก่อน ทั้งนี้ผู้ฝึกปฏิบัติต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงานที่ตนสนใจ ภายใต้การนิเทศงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว เป็นจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ทั้งนี้ จะเป็นการฝึกงานโดยใช้เวลาในครั้งเดียว หรือสะสมรายชั่วโมงได้ โดยผ่านการทำความตกลงกับหน่วยงานที่รับฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๒ สอบสัมภาษณ์ กำหนดให้มีการสอบ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน

(๒) ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน

ข้อ ๓ วัน เวลา สถานที่สอบและการปฏิบัติในการสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภาวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๔ การสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๑. การสอบสัมภาษณ์แบบสุนทรียสนทนา สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
ณ วันที่สอบสัมภาษณ์

๒. สอบสัมภาษณ์ภายหลังการฝึกปฏิบัติ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์ น้อยกว่า ๒ ปี  
จะต้องเข้ากระบวนการฝึกปฏิบัติภายใน ๑ ปี หลังจากประกาศผลการสอบข้อเขียนผ่าน ๒ รายวิชา แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการ  
สอบสัมภาษณ์แบบ Case review

ข้อ ๕ ผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์กำหนด จึงจะถือว่าสอบผ่านตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้สอบที่มีปริญญาบัตรด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาบัตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง แต่  
ยังไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตามมาตรา ๒๘ จะต้องสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และต้องผ่านการฝึกงานใน  
หน่วยงานที่สนใจ ภายใต้การนิเทศงานของนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว เป็นจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง เพื่อเพิ่มพูน  
ความรู้และประสบการณ์การทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอสมัครสอบสัมภาษณ์ตามแบบ สวชส.๘ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

๑. ผู้ที่ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หลังวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์มาแล้ว ๒ ปีขึ้นไป  
ต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ ๑. บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ๕ หน้า จำนวน ๓ ชุด ๒. สัญญาจ้างหรือ  
หลักฐานที่แสดงว่าทำงาน ๒ ปีขึ้นไป

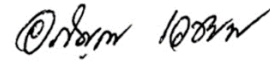
๒. ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หลังวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และผ่านการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒๔๐ ชั่วโมงแล้ว ต้อง  
แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานหรือบทเรียนการปฏิบัติงาน (case review) ไม่เกิน ๑๕ หน้า  
จำนวน ๓ ชุด ๒. หลักฐานการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติงาน (พิมพ์หลักฐานจากเว็บไซต์ที่แสดงรายชื่อผู้  
ผ่านการฝึกปฏิบัติ)



ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในรายละเอียด เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561

ลงชื่อ



(นางอภิญา เวชชัย)

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

เรื่อง การเลื่อนลำดับรายชื่อกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ

อาศัยอำนาจในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. 2556 เมื่อตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 16 (5) ว่างลงก่อนครบวาระให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีสำรองซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 18 และได้รับคะแนนจากการเลือกตั้งกรรมการตามมาตรา 16 (5) ในลำดับถัดไปเลื่อนเป็นกรรมการแทน

เนื่องจากนางนภา เศรษฐกร กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตามมาตรา 16 (5) ได้ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และมีผลให้กรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีจำนวนที่ว่างลง สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จึงมีมติในที่ประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ให้เลื่อนนางสาววรลักษณ์ เจริญศรี เป็นกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แทนตำแหน่งที่ว่างลงตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2563

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญมณี บุรณกานนท์ )

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ที่ 1/2565

### เรื่อง เปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 2/2565

ด้วยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะเปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 2/2565 เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตามรายละเอียด ดังนี้

#### คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ case review (ข้อใดข้อหนึ่ง)

1. เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 1 ปีขึ้นไป (ไม่เกิน 2 ปี)
2. เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ครบ 240 ชั่วโมง
3. เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกลางที่กรรมการพิจารณาแล้วมีสิทธิ์สอบ case review ได้

#### โดยผู้สมัครสอบ case review ต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอสอบสัมภาษณ์ (สวชส.8)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ case review
3. case review อย่างน้อย 15 หน้า จำนวน 3 ชุด
4. ส่งไฟล์ case review มาที่ อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

#### คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา

เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 2 ปีขึ้นไป

#### โดยผู้สมัครสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอสอบสัมภาษณ์ (สวชส.8)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา
3. บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 5-10 หน้า จำนวน 3 ชุด
4. ส่งไฟล์ บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

กำหนดเปิดรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 และเอกสารทั้งหมด รวมถึงไฟล์ case review และบทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ต้องส่งถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 หากเกินกำหนดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะไม่รับพิจารณาทุกกรณี

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้กำหนดวันสอบ case review เป็นวันที่ 18 มิถุนายน 2565 และวันสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา เป็นวันที่ 25 มิถุนายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2565

นายเสรีภาพ สมทรัพย์

เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
ที่ 2/2565

เรื่อง เปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 3/2565

ด้วยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะเปิดรับสมัครสอบ case review และสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ครั้งที่ 3/2565 เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตามรายละเอียด ดังนี้

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ case review (ข้อใดข้อหนึ่ง)**

1. เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 1 ปีขึ้นไป (ไม่เกิน 2 ปี)
2. เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ครบ 240 ชั่วโมง
3. เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรกลางที่กรรมการพิจารณาแล้วมีสิทธิ์สอบ case review ได้

**โดยผู้สมัครสอบ case review ต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

1. แบบคำขอสอบสัมภาษณ์ (สวชส.8)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ case review
3. case review อย่างน้อย 15 หน้า จำนวน 3 ชุด
4. ส่งไฟล์ case review มาที่ อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

**คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา**

เป็นผู้สอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา และปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 2 ปีขึ้นไป

**โดยผู้สมัครสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา ต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้**

1. แบบคำขอสอบสัมภาษณ์ (สวชส.8)
2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา
3. บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 5-10 หน้า จำนวน 3 ชุด
4. ส่งไฟล์ บทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

กำหนดเปิดรับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 และเอกสารทั้งหมด รวมถึงไฟล์ case review และบทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ต้องส่งถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ภายในวันที่ 29 กรกฎาคม 2565 หากเกินกำหนดสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะไม่รับพิจารณาทุกกรณี

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้กำหนดวันสอบ case review เป็นวันที่ 13 สิงหาคม 2565 และวันสอบกระบวนการกลุ่มสุนทรียสนทนา เป็นวันที่ 20 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2565

นายเสรีภาพ สมทรัพย์

เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

# ระเบียบ

ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์  
และการจัดทำรายงานสถานะการเงิน ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๕) ประกอบมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่คณะกรรมการประกาศจัดตั้ง

ข้อ ๔ ให้นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่นายกสภาไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาได้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือว่าเป็นที่สุด

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” โดยแบ่งประเภทเงินฝากมากกว่าหนึ่งประเภทได้

ข้อ ๖ เงินที่ได้รับตามมาตรา ๗ ให้นำฝากเข้าบัญชีสำนักงานที่เปิด ณ ธนาคารตามข้อ ๕ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินในวันเดียวกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท ให้นำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการรุ่งขึ้นนับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของสภา ให้ใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และเพื่อกิจการตามมาตรา ๖ ซึ่งรวมถึงการดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภา เช่น การบริหารงาน ซึ่งรวมถึงเบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารบุคคล การพัสดุ การจัดหาผลประโยชน์ การติดตามประเมินผล การสอบสวนตามอำนาจหน้าที่ และกิจกรรมอื่น ๆ ด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินแต่ละเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงสถานะการเงินของสภาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้นายกสภาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้สั่งจ่ายเงินของสภา หลังจากคณะกรรมการอนุมัติแล้ว เว้นแต่การจ่ายเงินที่คณะกรรมการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมตามกรอบวงเงินประจำปีไว้แล้ว ให้นายกสภาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการและให้เหรียญเป็นคำสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การพัสดุหรือการปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในกรณีคณะกรรมการยังมิได้กำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของสภาโดยประสานงานกับคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานผลต่อที่ประชุมสามัญประจำปี

#### การจัดหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๑ ให้นำเงินของสภาไปจัดหาผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงสูง

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาเป็นการเฉพาะในกรณีมีการนำเงินของสภาไปจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๑๑ (๓) หรือ (๔)

#### การจัดทำรายงานสถานะการเงินของสภา

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีตามที่กำหนด การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือตามปีปฏิทินเป็นรอบปีบัญชี และให้สำนักงานจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียด

ประกอบภายในหนึ่งร้อยสี่วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่คณะกรรมการกำหนดดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปี และให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้หน่วยงานที่ให้เงินอุดหนุนเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตตรวจสอบดำเนินงานการเงินและการบัญชีของสภา และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบบัญชีและสถานะการเงินของสภาทุกรอบปีแล้วรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิเชียร ชวลิต

ปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์





**ระเบียบสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์**  
**ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ**  
**สังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๗**

---

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยการปฏิบัติในการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า ผู้สมัครสอบที่มีสิทธิสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า บุคคลที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในการสอบ ไม่ว่าจะก่อนการสอบ ระหว่างเวลาสอบหรือหลังการสอบ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนตาม ข้อ ๕. โดยเด็ดขาด

ข้อ ๕ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับรถ ติดตัวตลอดเวลาเพื่อแสดงตนในวันสอบทุกครั้ง ถ้าผู้เข้าสอบไม่มีบัตรดังกล่าวข้างต้น กรรมการคุมสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบ หรือจะออกจากห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบทุกครั้ง

(๔) ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับแต่เริ่มเวลาสอบ

(๕) ไม่นำอาหาร หรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าห้องสอบ

(๖) ไม่นำหนังสือ ตำรา เอกสาร หรือกระดาษที่เขียน จด หรือบันทึกข้อความ หรืออุปกรณ์การสื่อสาร หรือวัสดุหรือวัตถุใดๆ ที่ไม่ได้ออกให้หรือเกี่ยวกับการทำข้อสอบ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๗) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น ทั้งขณะที่อยู่ในห้องสอบ หรืออยู่นอกห้องสอบ

(๘) ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการสอเจตนาทุจริตในการสอบ เช่น พุดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หรือจัดข้อความไว้ตามสวนต่างๆ ของร่างกาย หรือพยายามดูคำตอบจากผู้เข้าสอบอื่น หรือเปิดโอกาสหรือยอมให้ผู้เข้าสอบอื่นมีโอกาสดูคำตอบของตน เป็นต้น

(๙) ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ กระดาษทด ออกไปจากห้องสอบ

(๑๐) ไม่ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้สูญหาย ซึ่งชุดข้อสอบหรือกระดาษคำตอบไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(๑๑) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้ตรวจชุดข้อสอบ และกระดาษคำตอบแล้ว และอนุญาตให้ออกไปได้เท่านั้น

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบที่มาถึงห้องสอบหลังจากเริ่มเวลาสอบไปแล้ว ๓๐ นาที ไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถจะหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์สอบ

ข้อ ๗ ผู้เข้าสอบที่ปฏิบัติฝ่าฝืนตามข้อ ๕. กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) วากลาวตักเตือน

(๒) กากบาทบนหัวกระดาษชุดข้อสอบหรือกระดาษคำตอบในวิชาที่สอบ

(๓) ไม้อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔) ไล่ออกจากห้องสอบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบบันทึกพฤติกรรมการของผู้เข้าสอบพร้อมพยานหลักฐาน แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการศูนย์สอบ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการอำนาจการในคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียนพิจารณาดำเนินการต่อไป ผู้เข้าสอบที่คณะกรรมการอำนาจการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำทุจริตในการสอบอาจถูกพิจารณาลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ปรับตกในวิชานั้น

(๒) ปรับตกทุกวิชา

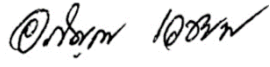
(๓) ตัดสิทธิการสอบในครั้งต่อไป

(๔) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พิจารณา

ข้อ ๙ กรรมการคุมสอบ หรือผู้เข้าสอบที่ทำการคัดลอกข้อสอบหรือลักลอบเอาข้อสอบของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไป สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะดำเนินการตามกฎหมาย ในความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์หรือเปิดเผยความลับของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือความผิดทางอาญฐานอื่นแล้วแต่กรณี

ขอ ๑๐ ผู้เขาสอบอื่นที่รวมกระทำการกับผู้เขาสอบที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าจะใครกระทำในฐานะตัวการ ผู้สนับสนุน ผู้ใช้ จ้าง วาน ช่วยเหลือ หรืออำนวยความสะดวก จะได้รับการพิจารณา หรือดำเนินการตามระเบียบนี้ เช่นเดียวกับกับผู้เขาสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ   
(รองศาสตราจารย์อภิญา เวชชัย)  
นายกสภาวิชาชีพลังคมสงเคราะห์

## รายชื่อคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ชุดที่ 4 (พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2568)

- |                                                          |                                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. นางสุนันท์ ไทยลา                                      | ที่ปรึกษา                                     |
| 2. นายสุพล บริสุทธิ์                                     | ที่ปรึกษา                                     |
| 3. นางระพีพรรณ คำหอม                                     | นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์                  |
| 4. นางณัฐวดี ณ มโนรม                                     | อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่ 1        |
| 5. นางมยุรี ยกตรี                                        | อุปนายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์คนที่ 2        |
| 6. นางวรรณา ลำเจียกเทศ                                   | เลขาธิการ และประธานฝ่ายสำนักงานเลขาธิการ      |
| 7. นางสาวจุฑามาศ มหานันทโพธิ์                            | รองเลขาธิการ                                  |
| 8. นายฐานวัฒน์ พรนิธิตลวัฒน์                             | กรรมการ และประธานฝ่ายเหรียญกษาปณ์             |
| 9. นายเจษฎา เจริญทอง                                     | กรรมการ และประธานฝ่ายทะเบียน                  |
| 10. นายศราวุธ หริกประโคน                                 | กรรมการ และประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์            |
| 11. นางสาววิไลภรณ์ โคตรบึงแก                             | กรรมการ และประธานฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ  |
| 12. นางสาวธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์                         | กรรมการ และประธานฝ่ายจัดการสอบและพัฒนาระบบสอบ |
| 13. นางสาวชนิษฐา บุรณพันธ์ศักดิ์                         | กรรมการ และประธานฝ่ายฝึกอบรมและบริการทางสังคม |
| 14. นายสถาพร อิ่มเอม                                     | กรรมการ และประธานฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ     |
| 15. นางสาวโสภา อ่อนโอภาส                                 | กรรมการ                                       |
| 16. นางสาวดารณี นฤดมพงศ์                                 | กรรมการ                                       |
| 17. นางทิพาภรณ์ โพธิ์ถวิล                                | กรรมการ                                       |
| 18. นางนวลใย วัฒนกุล                                     | กรรมการ                                       |
| 19. นางสาวสมศิริ บุญศิริ                                 | กรรมการ                                       |
| 20. นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ                                  | กรรมการ                                       |
| 21. นางสาวปาริชา ด้วงทอง                                 | กรรมการ                                       |
| 22. นายชินชัย ชีใจริณ                                    | กรรมการ                                       |
| 23. นางสาววาสนา เก้านพรัตน์                              | กรรมการ                                       |
| 24. นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรายุ                       | กรรมการ                                       |
| 25. นางสาวศิริพร เกื้อกุลนุรักษ์                         | กรรมการ                                       |
| 26. ผู้แทนกระทรวงกลาโหม                                  | กรรมการ                                       |
| 27. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคม<br>และความมั่นคงของมนุษย์ | กรรมการ                                       |
| 28. ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย                                 | กรรมการ                                       |
| 29. ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม                                | กรรมการ                                       |
| 30. ผู้แทนกระทรวงแรงงาน                                  | กรรมการ                                       |
| 31. ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ                              | กรรมการ                                       |
| 32. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข                               | กรรมการ                                       |
| 33. ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ                          | กรรมการ                                       |
| 34. ผู้แทนกรุงเทพมหานคร                                  | กรรมการ                                       |