



สวส.5

ติครูข่าย

1 นิ้ว

และแนบรูปเพิ่ม

2 รูป

แบบคำขอสมัครสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

รหัสประจำตัวสอบ

--	--	--	--

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/อื่น ----

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

สมาชิกสามัญสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

(หากยังไม่ได้สมัครสมาชิกสามัญ ให้ส่งเอกสารสมัครสมาชิกมาพร้อมกับเอกสารสมัครสอบ)

สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา .....

ปริญญาที่ได้รับ (ตัวอย่าง : สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต) ..... ปี พ.ศ.....

ปัจจุบัน  ไม่ได้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หรือบัณฑิตจบใหม่ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

สังกัดกระทรวง/องค์กร.....ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

ประวัติการสอบ เคยสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้แล้ว จำนวน.....ครั้ง

(เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

 เคยสอบผ่านวิชาหลักคิด ทฤษฎี และการวางแผนทางสังคมสงเคราะห์  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เคยสอบผ่านวิชาความรู้และความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เคยสอบข้อเขียนแล้วแต่ยังไม่ผ่านทั้ง 2 วิชา ไม่เคยสมัครสอบข้อเขียนมาก่อน

วิชาที่ต้องการสมัครสอบ

ข้าพเจ้าขอสมัครสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ จำนวน..... วิชา คือ

 วิชาหลักคิด ปรัชญา จริยธรรมทางสังคมสงเคราะห์ วิชาความรู้และความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

**รูปแบบในการสอบข้อเขียน** ท่านสามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ คือการสอบ Online และสอบ Onsite

- สอบแบบ Online ผ่านทางระบบ Zoom Meetings และเว็บไซต์
- สอบแบบ Onsite ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

**(1) แนบสำเนาหลักฐานการประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ต้องแนบมาทุกข้อ)**

- 1. แบบคำขอสมัครสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตฯ (สวชส.5)
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/อื่นๆ
- 3. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาทางสังคมสงเคราะห์) **หรือ** สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อเป็นนักสังคมสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางสังคมสงเคราะห์)
- 4. รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

**(2) แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ดังนี้**

- 1. ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน 500 บาท (ชำระทุกครั้งที่สมัครสอบ)
- 2. ค่าธรรมเนียมวิชาที่สอบ (ชำระเฉพาะวิชาที่สมัครสอบ)
  - 2.1 วิชาหลักคิด ปรัชญา จรรยาบรรณ ทางสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1,000 บาท
  - 2.2 วิชาความรู้และความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน 1,000 บาท

**รวมค่าธรรมเนียมทั้งหมด** สอบ 1 วิชา ชำระเงิน 1,500 บาท และสอบ 2 วิชา ชำระเงิน 2,500 บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

**หมายเหตุ**

เลขที่บัญชีในการโอนเงิน 021-0-15582-5 ธนาคารกรุงไทย (สาขาสะพานขาว) ชื่อบัญชี สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (สามารถโอนเงินผ่านช่องทางใดก็ได้ และให้แนบหลักฐานการโอนเงินมากับเอกสารด้วย)

**\*\*เอกสารทั้งหมดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ให้ส่งมาตามที่อยู่ด้านล่าง (เอกสารไม่ต้องส่งมาทางอีเมล)\*\***

สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกอาทิตยทิพอาภา ชั้น 2 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351

E-mail: [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

แบบฟอร์มยืนยันรับทราบเงื่อนไขการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ครั้งที่ 1/2566

1. สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า เมื่อท่านสมัครสอบแล้ว ท่านจะไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก หรือขอคืนเงินค่าสมัครสอบครั้งนี้ได้ในทุกกรณี
2. สำหรับผู้สมัครสอบแบบ Online ผ่านระบบ Zoom Meeting และเว็บไซต์

2.1 ต้องมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการสอบออนไลน์ หากไม่พร้อม จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ อุปกรณ์ดังกล่าว ได้แก่

- อุปกรณ์สำหรับใช้ทำข้อสอบ ได้แก่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ Notebook/ Laptop เท่านั้น อุปกรณ์ดังกล่าวต้องมีกล้องหน้า สามารถเปิดโปรแกรม Zoom Meeting และเปิดกล้องให้เห็นท่านขณะทำข้อสอบได้ **\*\*ไม่สามารถใช้ Ipad/โทรศัพท์มือถือ/อุปกรณ์อื่นๆ สำหรับทำข้อสอบได้**
- อุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสด ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ / Ipad / Tablet หรือกล้องอื่นๆ ที่สามารถเปิด Zoom Meeting และเปิดกล้องถ่ายทอดสดให้เห็นท่านขณะทำข้อสอบได้
- สัญญาณอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พร้อมสำหรับถ่ายทอดสดให้เห็นตัวผู้สอบตลอดเวลาขณะทำข้อสอบ ทั้งนี้ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า 8Mbps

2.2 ขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนศึกษาแนวปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับสอบออนไลน์โดยละเอียด (สามารถอ่านได้ที่หน้า 4-7)

2.3 ผู้เข้าสอบทุกคนต้องเข้าซ้อมสอบออนไลน์ ตามวัน-เวลา ที่สภาวิชาชีพกำหนด หากไม่เข้าซ้อมสอบ กรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วมซ้อมสอบ

3. สำหรับผู้สมัครสอบแบบ Onsite ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ในวันสอบ ขอให้ท่านเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้เข้ามาในวันสอบ

- 3.1 ใบรับรองจากสถานพยาบาลที่แสดงการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ก่อนการสอบไม่เกิน 48 ชั่วโมง ด้วยวิธี RT-PCR /ATK ผลเป็นลบ
- 3.2 ใบรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ที่ทางราชการกำหนดอย่างน้อยเข็มที่สอง หรือวัคซีนชนิดอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยารับรองตามจำนวนที่กำหนดแล้วแต่กรณี มาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน
- 3.3 บัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย

ข้าพเจ้าได้อ่าน และรับทราบเงื่อนไขการสอบทุกข้อแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

โดยข้าพเจ้าประสงค์สอบ  สอบแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom และเว็บไซต์  สอบที่ ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ลงชื่อ..... ผู้ขอสมัครสอบ  
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารหน้าที 1-3 ต้องส่งกลับมาที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



## แนวปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียน และรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต(ออนไลน์)

### สิ่งที่ท่านต้องเตรียมพร้อมก่อนการเข้าสอบข้อเขียนทางออนไลน์

1. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เตรียมตัวเข้าห้องสอบตามขั้นตอนและกำหนดการตามเวลาอย่างเหมาะสม (รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดการสอบจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)
2. จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ Notebook/ Laptop สำหรับทำข้อสอบ โดยอุปกรณ์ดังกล่าว ต้องมีกล้องหน้า ที่สามารถเปิดโปรแกรม Zoom Meeting และเปิดกล้องให้เห็นท่านขณะทำข้อสอบได้ และขอแจ้งให้ทราบว่าท่านไม่สามารถใช้ โทรศัพท์มือถือ หรือ Ipad หรือ Tablet สำหรับทำข้อสอบได้ เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวจะไม่สามารถเปิดกล้องระหว่างทำข้อสอบได้
3. จัดเตรียมโทรศัพท์มือถือ / Ipad / Tablet หรือกล้องอื่นๆ ที่สามารถเปิด Zoom Meeting และเปิดกล้องถ่ายทอดสดให้เห็นท่านขณะทำข้อสอบได้
4. โปรดเตรียมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่พร้อมสำหรับถ่ายทอดสดให้เห็นตัวผู้สอบตลอดเวลาขณะทำข้อสอบ ทั้งนี้ความเร็วของระบบอินเทอร์เน็ตที่แนะนำไม่ควรต่ำกว่า 8Mbps และผู้เข้าสอบสามารถระบุผู้ให้บริการเครือข่ายได้ว่าเป็นเครือข่ายใด เนื่องจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้เข้าระบบสอบพร้อมกล้องหน้า และอุปกรณ์มือถือที่ใช้ถ่ายทอดสด อาจจะเป็นผู้ให้บริการคนละเครือข่ายกันก็ได้

### การจัดเตรียมห้องสอบก่อนการเข้าสอบข้อเขียนทางออนไลน์

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting สำหรับโทรศัพท์มือถือ ตั้งตำแหน่งของโทรศัพท์มือถือให้เห็นภาพของท่านขณะกำลังทำข้อสอบ โดยตั้งกล้องอยู่เหนือศีรษะประมาณ 1 ฟุต เอียงไปทางซ้ายมือ หรือขวามือของท่าน (ดังภาพที่ 1) (ขณะใช้อุปกรณ์นี้ต้องเสียบชาร์จไว้ตลอดการสอบ เนื่องจากแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ดังกล่าวอาจจะหมดเร็วกว่าปกติ)
2. สำหรับคอมพิวเตอร์ หรือ Laptop ที่จะใช้ในการทำข้อสอบ ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting ด้วยเช่นกัน และเปิดกล้องหน้าถ่ายทอดสดไว้ตลอดการทำข้อสอบ ในขณะที่ทำข้อสอบ ท่านต้องปิดโปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้งานอยู่ทั้งหมด ให้เหลือแต่หน้าเว็บไซต์ที่ท่านทำข้อสอบ และโปรแกรม Zoom Meeting เท่านั้น

หมายเหตุ : เอกสารหน้าที่ 4-7 ขอให้ท่านเก็บไว้ศึกษา ไม่ต้องส่งเอกสารกลับมาให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

กล้องจุดที่ 1 วางเหนือศีรษะประมาณ 1 ฟุต โดยเอียงไปทางซ้ายมือ หรือขวามือของท่าน เพื่อให้เห็นท่านในมุมสูงขณะทำข้อสอบ ดังรูปภาพนี้



ภาพที่ 1 ภาพตัวอย่างการวางกล้องถ่ายทอดสดระหว่างการทำข้อสอบ

3. โทรศัพท์มือถือ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้ทำข้อสอบ ต้องเปิดเสียงไว้ตลอดเวลา
4. สถานที่นั่งสอบและสภาพแวดล้อม ด้านหน้าของผู้เข้าสอบควรจะต้องเป็นผนังทึบ หรือม่านทึบ ไม่มีกระจกใด ๆ อยู่ด้านหน้า ไม่มีบุคคลอื่นอยู่ในห้องสอบ
5. อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่วางอยู่บนโต๊ะ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกรรมการคุมสอบที่อนุญาตให้มีเท่านั้น
6. การแต่งกาย แต่งกายให้สุภาพและมิดชิด ห้ามพกอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ
7. เตรียมหลักฐานยืนยันตัวตนในการสอบให้พร้อม เช่น บัตรประชาชนของท่าน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้และมีรูปของท่านปรากฏอยู่บนบัตร
8. สถานที่สอบ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้าสอบ 1 ท่าน ต่อ 1 ห้อง เพื่อป้องกันเสียงและลำโพงสะท้อน รบกวนการสอบ
9. หากผู้สอบมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ ขอให้เตรียมคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมของกล้อง และเตรียมความพร้อมชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน ทั้งนี้ต้องรักษาระยะห่างตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.)

#### **กฎในการเข้าสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนรับใบอนุญาต**

1. ห้ามบันทึกภาพนิ่ง ห้าม Capture หน้าจอ ห้ามอัดคลิปวิดีโอใด ๆ ที่แสดงให้เห็นส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของข้อสอบ และห้ามจดข้อสอบออกจากห้องสอบ
2. ผู้เข้าสอบต้องฟังคำสั่งของกรรมการคุมสอบจากอุปกรณ์ที่ถ่ายทอดสดเท่านั้น
3. ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ระบบบันทึกภาพและเสียงของผู้เข้าสอบในวันสอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนรับใบอนุญาต

#### **การซ้อมสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนรับใบอนุญาต**

ก่อนวันสอบจริง กรรมการคุมสอบจะนัดหมายวันและเวลาในการซ้อมสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบทำความเข้าใจ และคุ้นเคยกับระบบการสอบแบบออนไลน์ โดยในวันและเวลาที่ซ้อมสอบ ผู้เข้าสอบควรเตรียมอุปกรณ์ทุกอย่างให้เหมือนกับวันสอบจริง ควรใช้สถานที่ซ้อมสอบซึ่งเป็นสถานที่เดียวกับวันสอบจริง (หรือปรับแก้ไขให้เป็นไปตามที่กรรมการคุมสอบกำหนด) เพื่อเป็นการเตรียมระบบและสถานที่ให้มีความพร้อมมากที่สุด

การซ้อมสอบอาจใช้เวลาตั้งแต่ 30 นาที ถึง 2 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้เข้าสอบ **ทั้งนี้กรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้ผู้ไม่เข้าร่วมซ้อมสอบเข้าสอบในวันสอบจริง**

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ขอความร่วมมือให้ผู้สมัครสอบเข้าซ้อมสอบ ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทางเทคนิคในวันสอบจริง ทั้งนี้จึงขอความร่วมมือกับผู้เข้าสอบทุกท่านเตรียมตัวเข้าซ้อมสอบข้อเขียนด้วย หากท่านใดไม่สามารถเข้าซ้อมสอบได้ จึงจำเป็นต้องขอตัดสิทธิการสอบข้อเขียน

### การดำเนินการในวันสอบจริง

1. ผู้เข้าสอบควรเข้าระบบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที เพื่อให้กรรมการตรวจสอบความพร้อมอีกครั้ง กรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหากท่านเข้าห้องสอบสายกว่าเวลาที่เริ่มสอบจริง 30 นาที (เวลาเริ่มสอบจริงคือเวลา 09.00 น. สำหรับวิชาทฤษฎี และเวลา 13.00 น. สำหรับวิชาการปฏิบัติงาน)
2. ระหว่างการสอบ โปรดอย่าลุกออกจากที่นั่งสอบ จนกว่ากรรมการคุมสอบจะอนุญาต
3. ระหว่างการสอบ หากท่านมีปัญหาใด ๆ ขอให้ยกมือที่หน้ากล้อง และรอกรรมการคุมสอบเรียกชื่อก่อนแจ้งปัญหาของท่านให้กรรมการคุมสอบทราบ
4. ระหว่างการสอบ ห้ามเปิดโปรแกรมอื่น ๆ นอกจากระบบการสอบ เปิดได้เฉพาะโปรแกรม Zoom Meeting และเว็บไซต์สอบออนไลน์ เท่านั้น หากมีข้อความอื่นใดปรากฏที่หน้าจอระหว่างการสอบ กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาว่าเป็นการส่อเจตนาทุจริตและอาจตัดสิทธิ์การสอบได้
5. ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ ดังนั้นจึงขอให้ผู้เข้าสอบทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเข้าสอบ (เวลา 09.00 – 12.00 น. สำหรับวิชาทฤษฎี และเวลา 13.00 – 16.00 น. สำหรับวิชาปฏิบัติ)