



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ตำแหน่ง นักวิชาการ (งานวิชาการ)

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในตำแหน่ง **นักวิชาการ (งานวิชาการ)** สำนักงานเลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้ จึงประกาศรับสมัคร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

2. หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

2.1 ด้านงานวิชาการ ปฏิบัติงานในส่วนของงานวิชาการ งานการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษา ต่อเนื่อง งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งานบริการทางสังคม งานบริการต่างประเทศ

2.2 ด้านงานควบคุมมาตรฐาน และจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานในส่วนของงานนิเทศงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

2.3 ด้านบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานในส่วนของงานนโยบายและแผน งานควบคุมและกำกับ

2.4 ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

2.5 วิเคราะห์ข้อมูล แผลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

2.6 ให้บริการและเผยแพร่สถิติแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

2.7 ให้คำแนะนำ ปรีกษา ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

2.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย เพศหญิง หรือ เพศชาย

(2) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(3) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การนิติบุคคลอื่น

3.2 คุณสมบัติทางการศึกษา ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) หากมีประสบการณ์การทำงานสังคมสงเคราะห์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(2) หากมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตจะพิจารณาเป็นพิเศษ

(3) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel, Powerpoint

(4) มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนภูมิทางสถิติเพื่อนำเสนอเป็นรายงาน

(5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะติดต่อประสานงานได้อย่างดี

(6) มีความตั้งใจ กระตือรือร้น มีอัธยาศัย มีทัศนคติดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

(7) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และงานประชุมอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(8) มีความละเอียดรอบคอบและรับผิดชอบต่อหน้าที่

(9) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความกระตือรือร้น

(10) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

(11) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

4. วัน เวลา รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.swpc.or.th ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 12 มกราคม 2567 และส่งใบสมัครมาที่อีเมล thaisocialworkcouncil@gmail.com (นำเอกสารต้นฉบับมาในวันสอบคัดเลือก)

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

5.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5.3 ใบปริญญาบัตร และ Transcript ทุกระดับ ปริญญาตรีหรือปริญญาโท และสำเนาเอกสารอื่นใดที่นำแสดง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

5.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือผ่านการอบรมต่าง ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ

5.5 หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมสำเนา 1 ฉบับ

5.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

5.7 ใบทหารกองเกิน (สศ.8) หรือ (สศ.43) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย

5.8 หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จากผู้บังคับบัญชาสายตรง (ถ้ามี)

6. วิธีการคัดเลือกและการตัดสิน

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

6.1 การกลั่นกรองผู้สมัครจะพิจารณาจากใบสมัคร ประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครและผลงานอื่น ๆ ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถของผู้สมัคร

6.2 การสัมภาษณ์ จะสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่ง และในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ทักษะคติในการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองแล้ว และจะต้องไปเข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

6.3 การทดสอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Powerpoint

6.4 ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมีสิทธิที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิให้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สมัคร

ข้อ 7. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 6 จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยให้ได้รับเงินเดือนและสวัสดิการตามที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(นางวรรณภา ลำเจียกเทศ)

เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์