



สวส.8

## แบบคำขอสอบสัมภาษณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

เลขที่สมาชิกสามัญ..... ปฏิบัติงานตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอสมัครสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ในวันที่ 21 เมษายน 2567

โดยเลือกรูปแบบการสอบเป็น  รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

รูปแบบออนไลน์ ตามสถานที่ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด

โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (ต้องแนบทุกข้อ) \*เอกสารข้อ 1,2 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 2\*

1. เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ (กรุณาเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ให้ส่งมาเป็นแบบ Paper จำนวน 3 ชุด (จำนวน 2-5 หน้า)

เอกสารสรุปทฤษฎีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หรือการฝึกภาคปฏิบัติทางสังคมสงเคราะห์

เอกสารสรุปทฤษฎีการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม

เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์กรสังคมสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

2. ส่งไฟล์เอกสารข้อ 1 มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า

“ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” ให้ส่งทั้ง  
ไฟล์ word และ pdf

3. หลักฐานการสอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา (print จาก [https://swpc.or.th/search\\_exam\\_result.php](https://swpc.or.th/search_exam_result.php))

หรือ หลักฐานการผ่านการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (สำหรับผู้ต่ออายุใบอนุญาต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

### หมายเหตุ

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกกรมกิจการสตรีและสถาบัน

ครอบครัว ชั้น 1 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351 E-mail:

[thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

## รายละเอียดประกอบการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ<sup>1</sup>

### มีรายละเอียดดังนี้

(1) การวิเคราะห์สถานการณ์ เรื่องราวที่เกิดขึ้น ในสถานการณ์ ที่ผู้สมัคร หรือ ผู้รับผิดชอบสถานการณ์ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ การสื่อสารในงานสังคมสงเคราะห์ โดยชี้ชัดถึงทักษะ ทัศนคติ ต่อสถานการณ์ที่ปรากฏในเอกสาร พร้อมทั้งการทบทวน สังเคราะห์ข้อเท็จจริง ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการทุกด้าน พร้อมหลักฐานพยานรองรับเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (เช่น การประเมินสภาวะร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การนำข้อมูลหลักฐานสู่การพิจารณาคดีตามกฎหมาย การวิเคราะห์วินิจฉัย การกำหนดแผนดำเนินการ เป็นต้น) **หรือ**

(2) การสรุปบทเรียน ถอดบทเรียน งานศึกษาวิจัย หรือการฝึกภาคปฏิบัติ ที่นำบทเรียนไปใช้ในการป้องกัน การเฝ้าระวัง การเสนอนโยบาย หรือการกำหนดมาตรการเพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพ และความมั่นคงปลอดภัยของผู้ใช้บริการในระยะยาว **และ**

(3) บทสรุป ผู้สมัครหรือผู้รับผิดชอบสถานการณ์ สรุปให้เห็นว่า สิ่งที่ตนเองได้รับ สิ่งที่ต้องพัฒนาเพื่อให้สถานการณ์ดีขึ้น หากจะมีการพัฒนาต่อเนื่องมีแนวทางอย่างไร **และ**

(4) การเขียนอ้างอิงตามระบบวิชาการ

### ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ

1. จำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า 2 หน้า แต่ไม่เกิน 5 หน้า รูปแบบกระดาษ A4 โดยส่งทั้งไฟล์ word และ pdf มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า “ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ในเอกสาร ให้ระบุชื่อ-สกุล ของตนเอง ไว้ชวบบน
- ใช้ font TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 เท่านั้น

3. ไฟล์เอกสารให้ print จำนวน 3 ชุด และส่งมาที่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

### หมายเหตุ

<sup>1</sup> ข้อ (1) และ (2) ผู้สมัครเลือกข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ (3) , (4) ผู้สมัครต้องเขียนทุกคน