



สวส.8

## แบบคำขอสอบสัมภาษณ์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

เลขที่สมาชิกสามัญ..... ปฏิบัติงานตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอสมัครสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

โดยเลือกรูปแบบการสอบเป็น  รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom meeting

รูปแบบออนไลน์ ตามสถานที่ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ประกาศกำหนด

**การสอบสัมภาษณ์ ครั้งที่ 4/2567 ปิดรับสมัครวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567**

**(เอกสารต้องถึงสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น**

**หากถึงช้ากว่ากำหนด กรรมการจะให้สอบครั้งต่อไป)**

โดยแนบเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ (ต้องแนบทุกข้อ) \*เอกสารข้อ 1,2 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน้า 2\*

1. เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ (กรุณาเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ให้ส่งมาเป็นแบบ Paper จำนวน 3 ชุด (จำนวน 2-5 หน้า)

- เอกสารสรุปบทเรียนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการฝึกภาคปฏิบัติทางสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม
- เอกสารเขียนสรุปบทเรียนจากการปฏิบัติงานในองค์กรสังคมสงเคราะห์
- เอกสารสรุปบทเรียนจากการทำงานวิจัยทางสังคมสงเคราะห์

2. ส่งไฟล์เอกสารข้อ 1 มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า

“ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” ให้ส่งทั้ง

ไฟล์ word และ pdf และให้ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร เป็นชื่อ-สกุลของตนเอง ไม่ต้องใส่คำนำหน้า

3. หลักฐานการสอบผ่านข้อเขียน 2 วิชา หรือ หลักฐานการผ่านการประเมินหน่วยคะแนนการศึกษา

ต่อเนื่อง (สำหรับผู้ต่ออายุใบอนุญาต)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

### หมายเหตุ

ที่อยู่สำหรับส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สำนักงานสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตึกกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ชั้น 1 บริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี เลขที่ 255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-050-9427 โทรศัพท์มือถือ 098-380-1351 E-mail: [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com)

## รายละเอียดการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ

การเขียนเอกสารสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัครเข้ารับสอบสัมภาษณ์ ควรประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนนำ:** ระบุให้ทราบว่างานเขียนนี้เป็นการสรุปบทเรียนจากประสบการณ์ของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์จากอะไร (เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ที่ท่านเลือก) และเขียนวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและความต้องการที่ต้องใช้การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และบอกถึงขอบเขตเนื้อหาของงานเขียนที่จะนำเสนอในงานเขียนนี้

**ส่วนเนื้อหา:** เขียนอธิบายให้เข้าใจถึงประสบการณ์ของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์จากสถานการณ์ปัญหาและความต้องการในส่วนนำ เขียนให้เห็นถึงการสื่อสาร ทักษะ และทัศนคติของผู้สมัครรับการสัมภาษณ์ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (การแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมิน วินิจฉัย การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล การใช้เครื่องมือ การทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การส่งต่อ เป็นต้น)

**ส่วนสรุป:** เขียนสรุปบทเรียนสำคัญจากเนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้นเพื่อเสนอเป็นแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และแนวทางการพัฒนาผู้สอบสัมภาษณ์ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาชีพต่อไป

และงานเขียนควรมีการเขียนอ้างอิงตามระบบวิชาการ (ดูตัวอย่างการอ้างอิงได้จากบทความงานวิจัยหรือบทความงานวิชาการ)

### ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินทักษะและทัศนคติ

1. จำนวนหน้า ไม่น้อยกว่า 2 หน้า แต่ไม่เกิน 5 หน้า รูปแบบกระดาษ A4 โดยส่งทั้งไฟล์ word และ pdf มาที่อีเมล [thaisocialworkcouncil@gmail.com](mailto:thaisocialworkcouncil@gmail.com) ให้ระบุหัวข้ออีเมลว่า “ไฟล์เอกสารที่แสดงถึงทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ ของ (ชื่อ-สกุลของท่าน)” โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ในเอกสาร ให้ระบุชื่อ-สกุล ของตนเอง ไว้ชวบบน
  - ใช้ font TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 เท่านั้น
  - ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร เป็นชื่อ-สกุลของตนเอง ไม่ต้องใส่คำนำหน้า
2. ไฟล์เอกสารให้ print จำนวน 3 ชุด และส่งมาที่ สาขาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (print 3 ชุด เฉพาะไฟล์เอกสารประเมินฯ สำหรับแบบคำขอและเอกสารแนบอื่น ใช้ 1 ชุด เท่านั้น)