



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ หรือบริการอื่นๆ ให้แก่สมาชิกประเภทสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้สมาชิกประเภทสามัญที่ประสงค์จะใช้สิทธิยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกประเภทสามัญ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ หรือบริการอื่น ๆ ให้แก่สมาชิกประเภทสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติที่ประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินทุนสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการจัดการสวัสดิการตามประกาศนี้

(๑) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกประเภทสามัญ

(๒) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

รับอนุญาต

ข้อ ๔ สมาชิกประเภทสามัญผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการตามประกาศนี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกประเภทสามัญของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

(๒) บัตรสมาชิกประเภทสามัญและใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยังไม่หมดอายุ

ข้อ ๕ ให้สมาชิกประเภทสามัญหรือทายาทของผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ที่ประสงค์จะขอรับสวัสดิการตามประกาศนี้ ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญกำหนดด้วยตนเอง โดยส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ยื่นผ่านช่องทางไปรษณีย์ หรือยื่นด้วยตนเอง พร้อมด้วยหลักฐาน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

(๑) กรณีถึงแก่กรรม

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นทางราชการของผู้รับเงิน

- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตรผู้ถึงแก่กรรม (ถ้ามี)
 - (ค) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
 - (ง) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ประทับตรา “ตาย”)
 - (จ) สำเนาใบมรณะบัตร
 - (ฉ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - (ช) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
 - (ซ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่นของผู้รับเงิน
 - (ฌ) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๒) กรณีประสบภัยพิบัติหรือสาธารณภัย
- (ญ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นทางราชการของผู้รับเงิน
 - (ฎ) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
 - (ฏ) หนังสือรับรองการประสบภัยพิบัติหรือสาธารณภัย
 - (ฐ) รูปถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัยพิบัติหรือสาธารณภัย
 - (ฑ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่นของผู้รับเงิน

ให้คณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นคำขอภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ ๗ คำขอรับสวัสดิการตามประกาศนี้ ให้มีผลเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ จัดทำทะเบียนสมาชิก รายงานการเงิน และรายงานทางบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสวัสดิการตามประกาศนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทราบเป็นประจำทุกหกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบทุกปี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ จัดทำบัญชีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกประเภทสามัญตามประกาศนี้ เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณา ลำเจียกเทศ)

ประธานอนุกรรมการสวัสดิการสมาชิกประเภทสามัญ