

คู่มือเปลี่ยนแปลงสถานภาพ

สมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



# สารบัญ

- 1 ดาวน์โหลด App และเข้าสู่ระบบ
- 2 อัปเดตข้อมูลสมาชิก
- 3 ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ



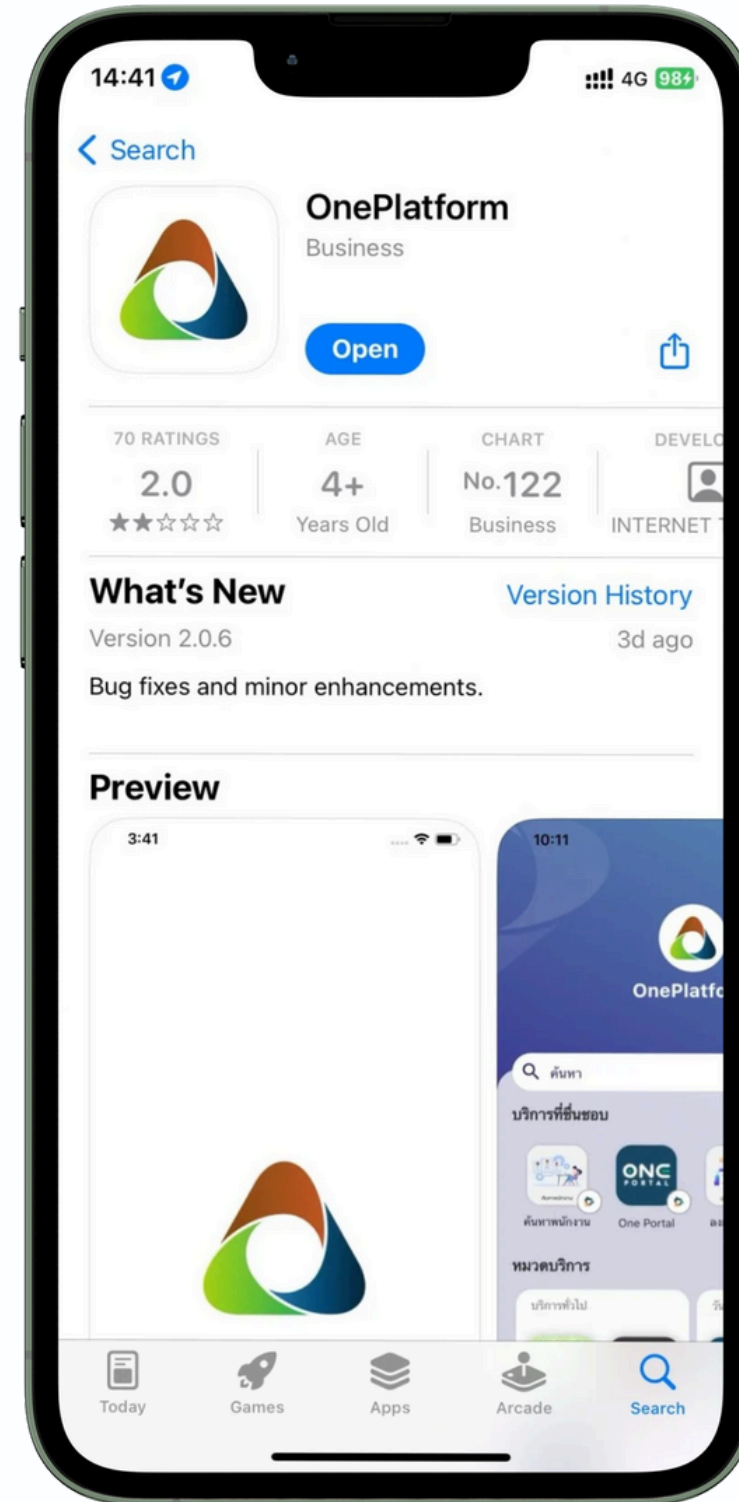
ดาวน์โหลด APP

และเข้าสู่ระบบ



1

สแกน QR CODE เพื่อเข้าใช้งานบริการ  
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์



2

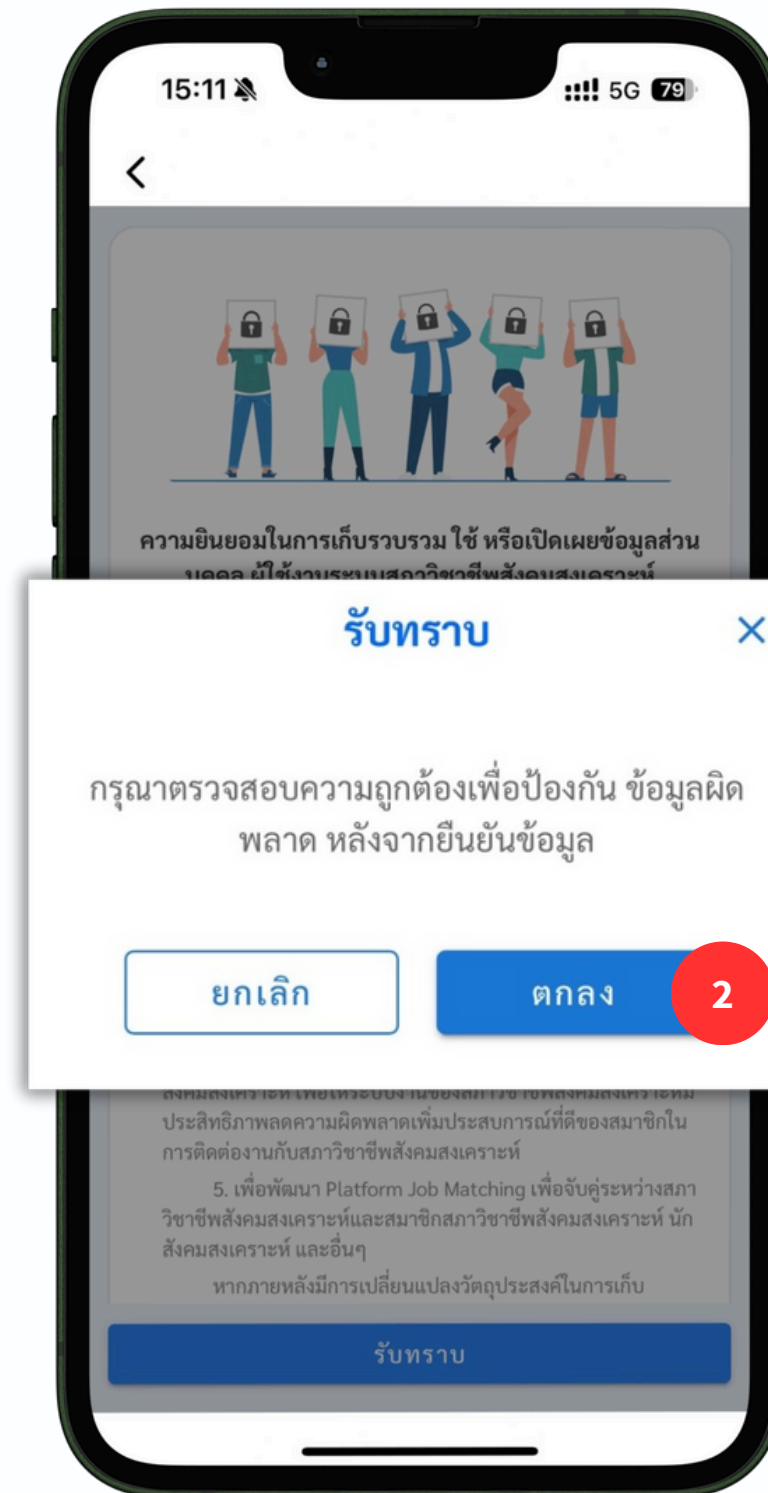
เมื่อสแกน QR CODE เรียบร้อยแล้วจะเจอหน้าดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  
ONEPLATFORM (สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ทั้ง IOS และ ANDROID)





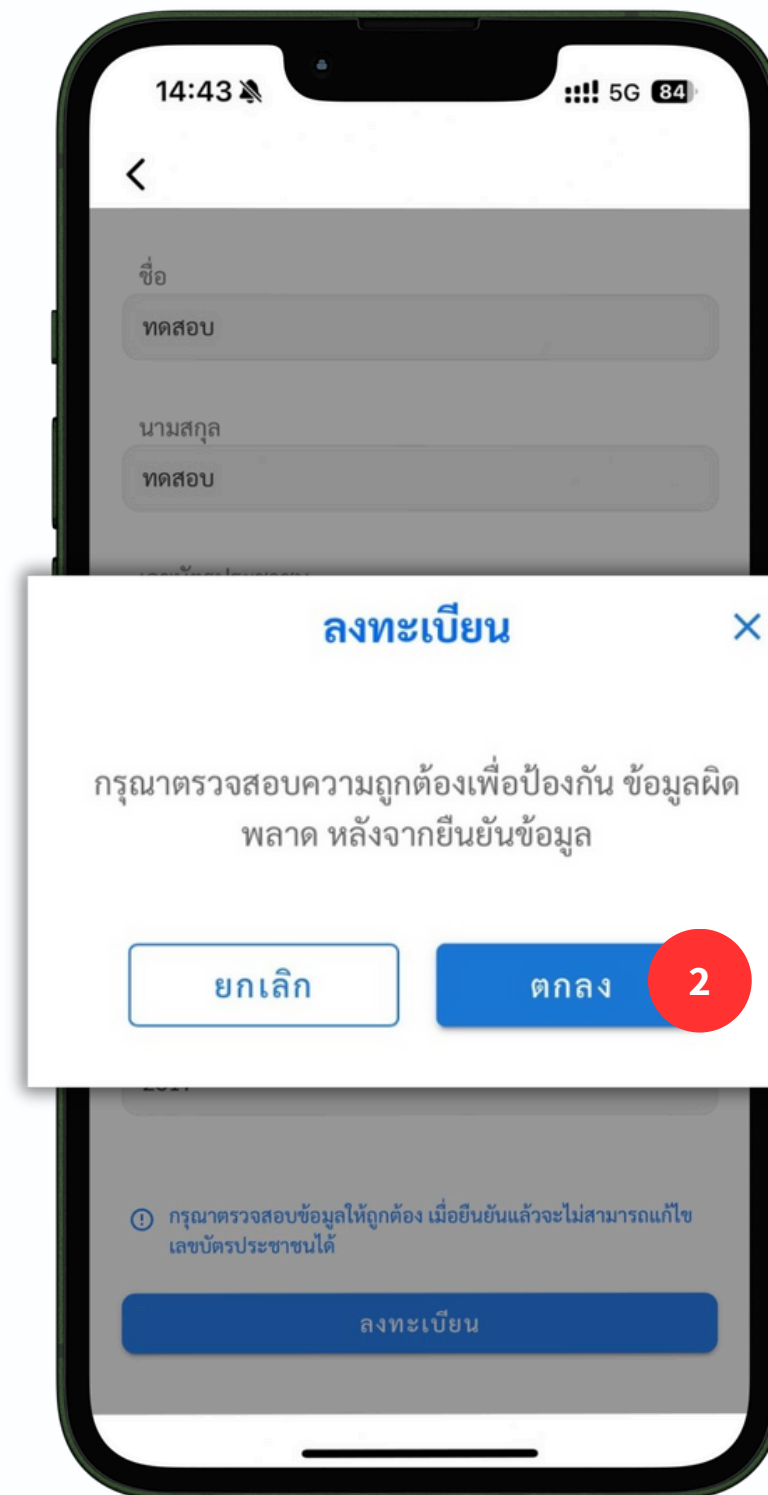
3

เมื่อดาว์นโหลดเรียบร้อยแล้วจะเข้าแอป OnePlatform อัตโนมัติ ให้สมาชิกเข้าสู่ระบบด้วยบัตรประชาชน โดยกรอกเลขบัตรประชาชน และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อรับ OTP เข้าสู่ระบบ



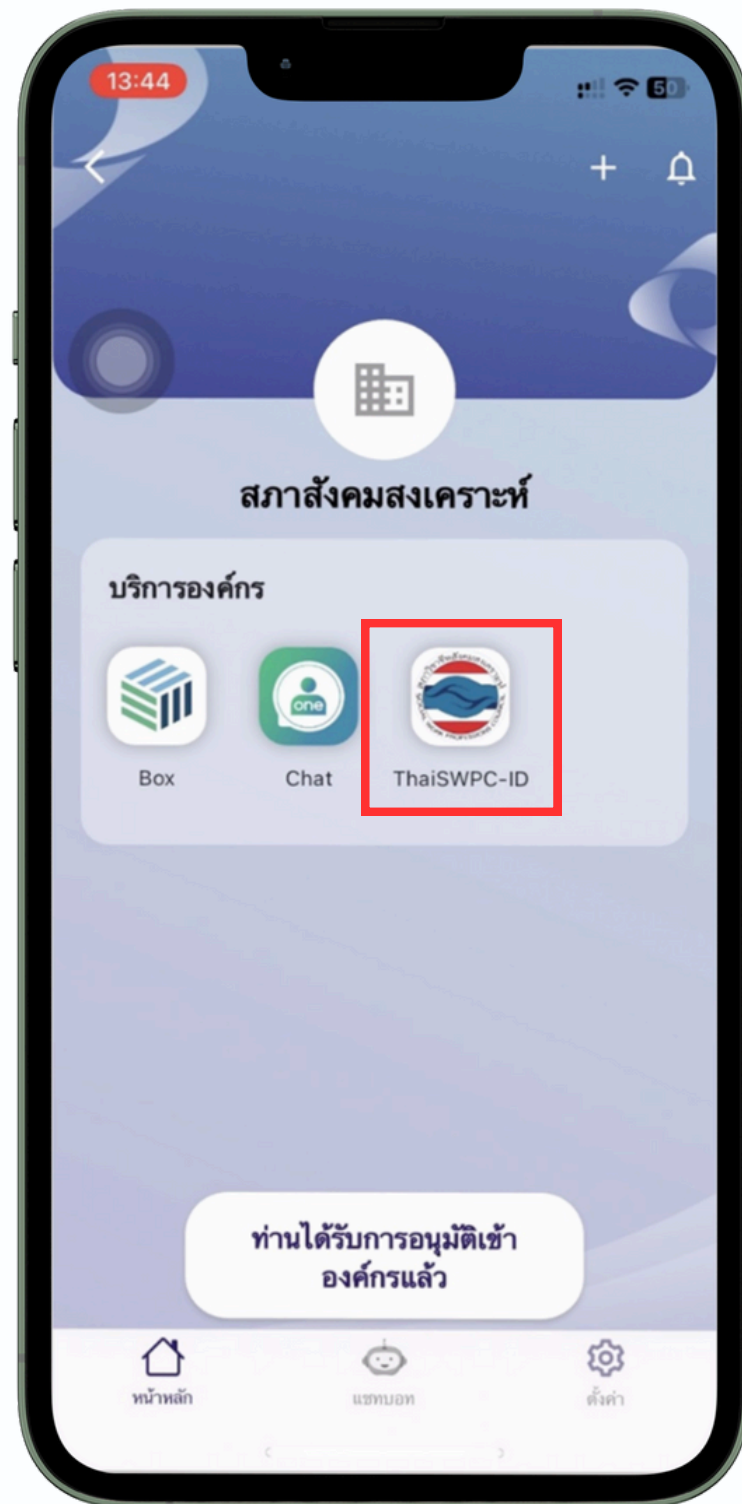
4

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้สมาชิกกด “ยินยอม”



5

ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง จากนั้นกด “ลงทะเบียน” หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อเจ้าหน้าที่



6

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ สมาชิกจะได้รับการอนุมัติเข้าสู่บริการองค์กร  
เข้าสู่ระบบสมาชิกของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ได้โดยเลือก “ThaiSWPC-ID”





อัปเดตข้อมูลสมาชิก

บัตรสมาชิก และยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพ  
สมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ

7

สมาชิกสมทบสามารถอัปเดตข้อมูลสมาชิก  
และยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญได้ภายในระบบ



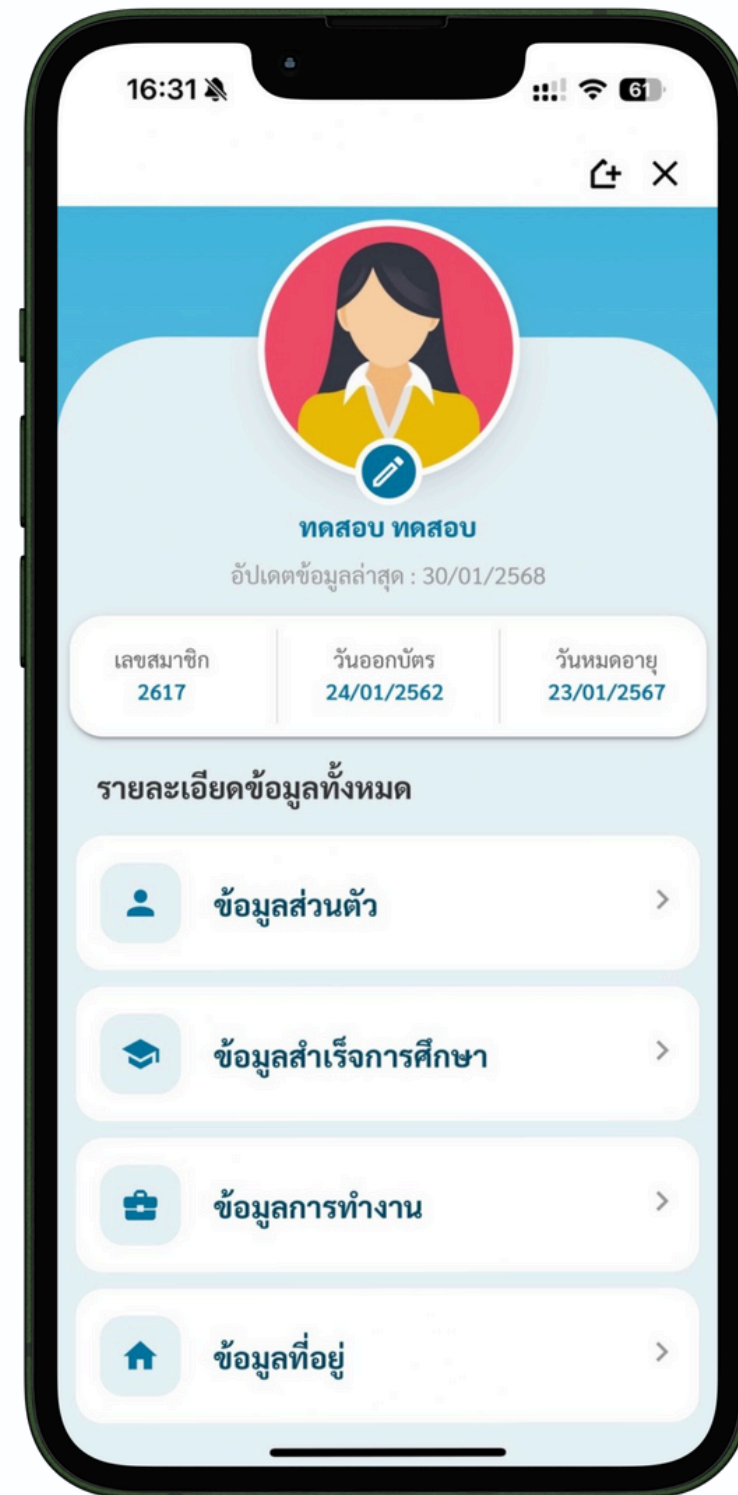
การอัปเดตข้อมูล

สมาชิก



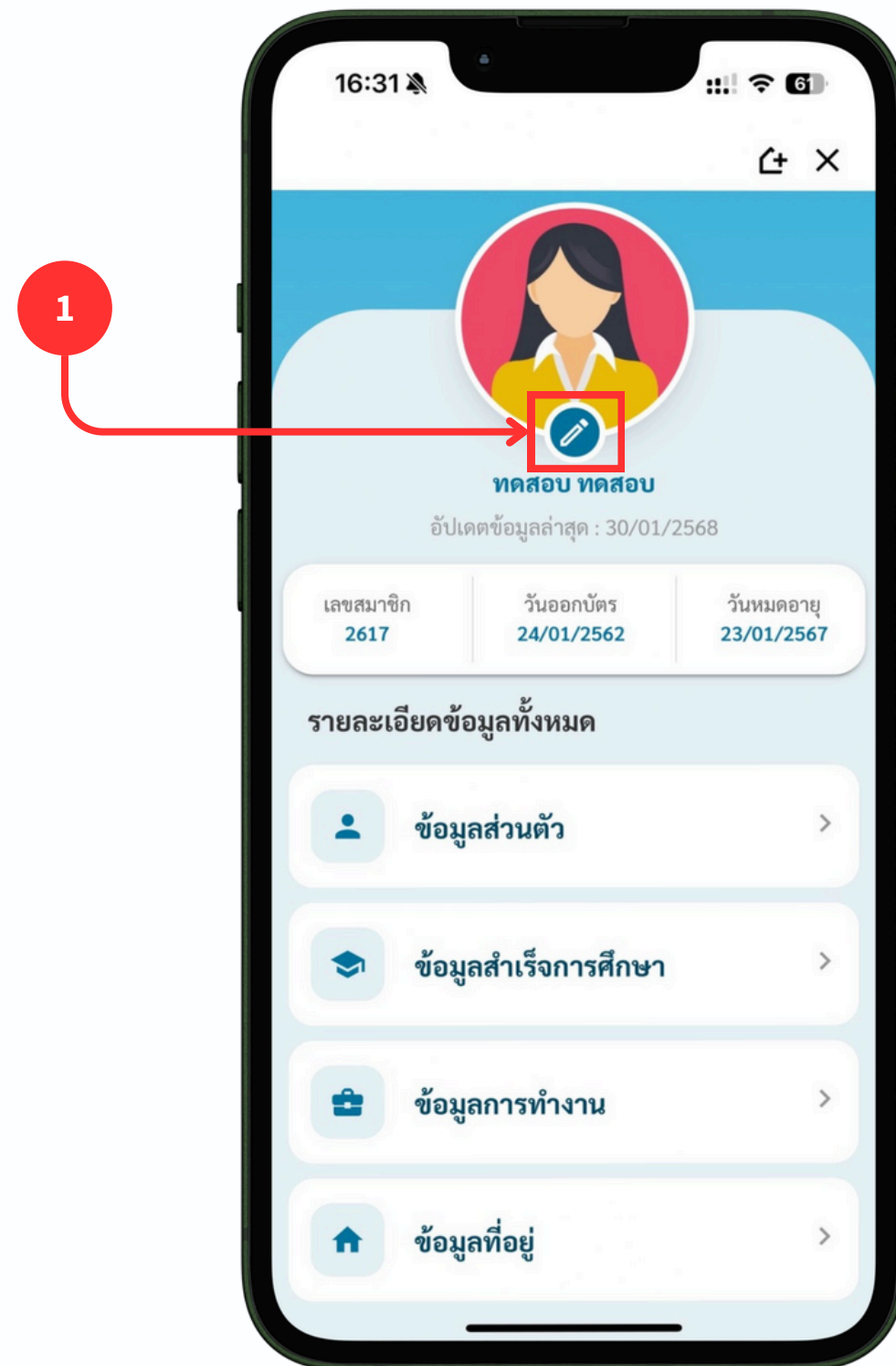
1

สมาชิกสามารถอัปเดตข้อมูลสมาชิกได้โดยเลือก “อัปเดตข้อมูล”




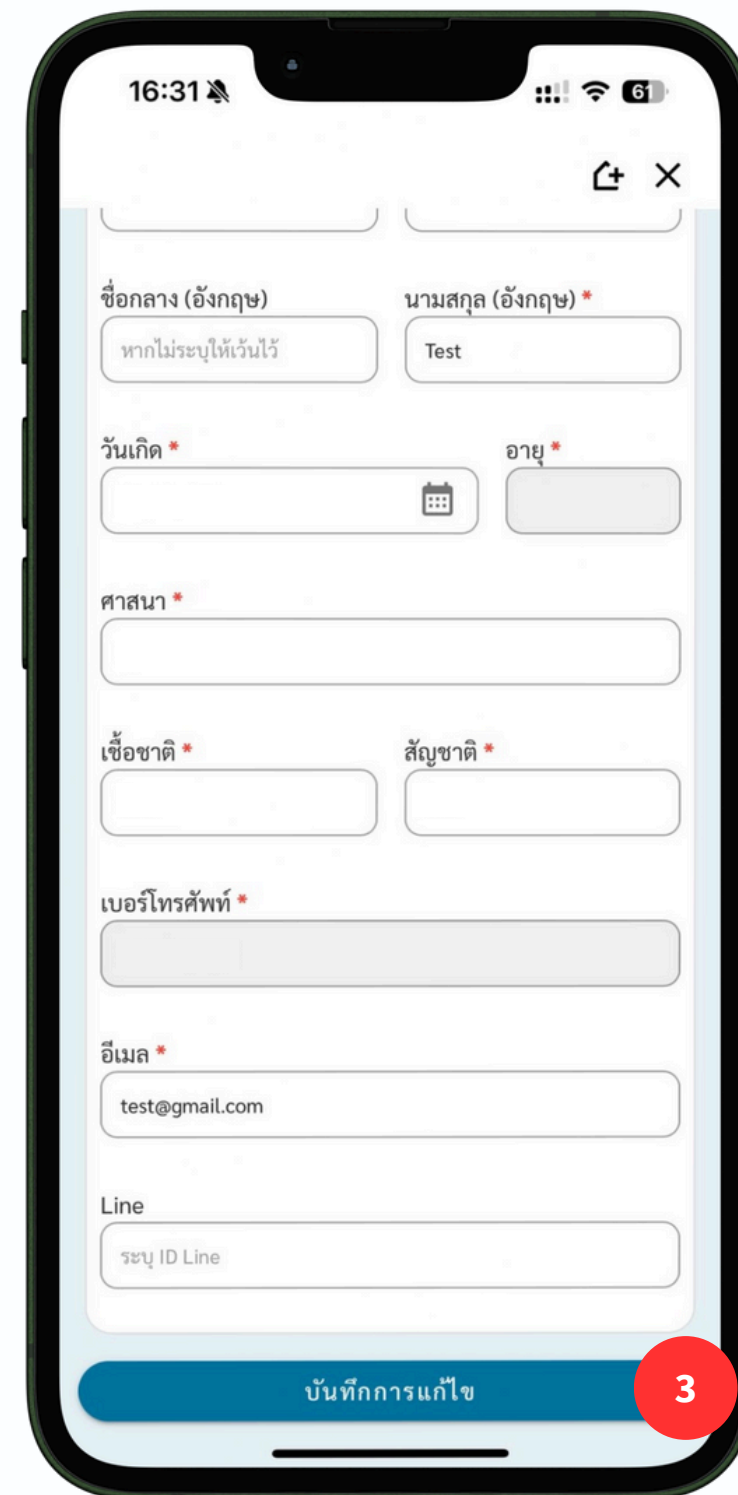
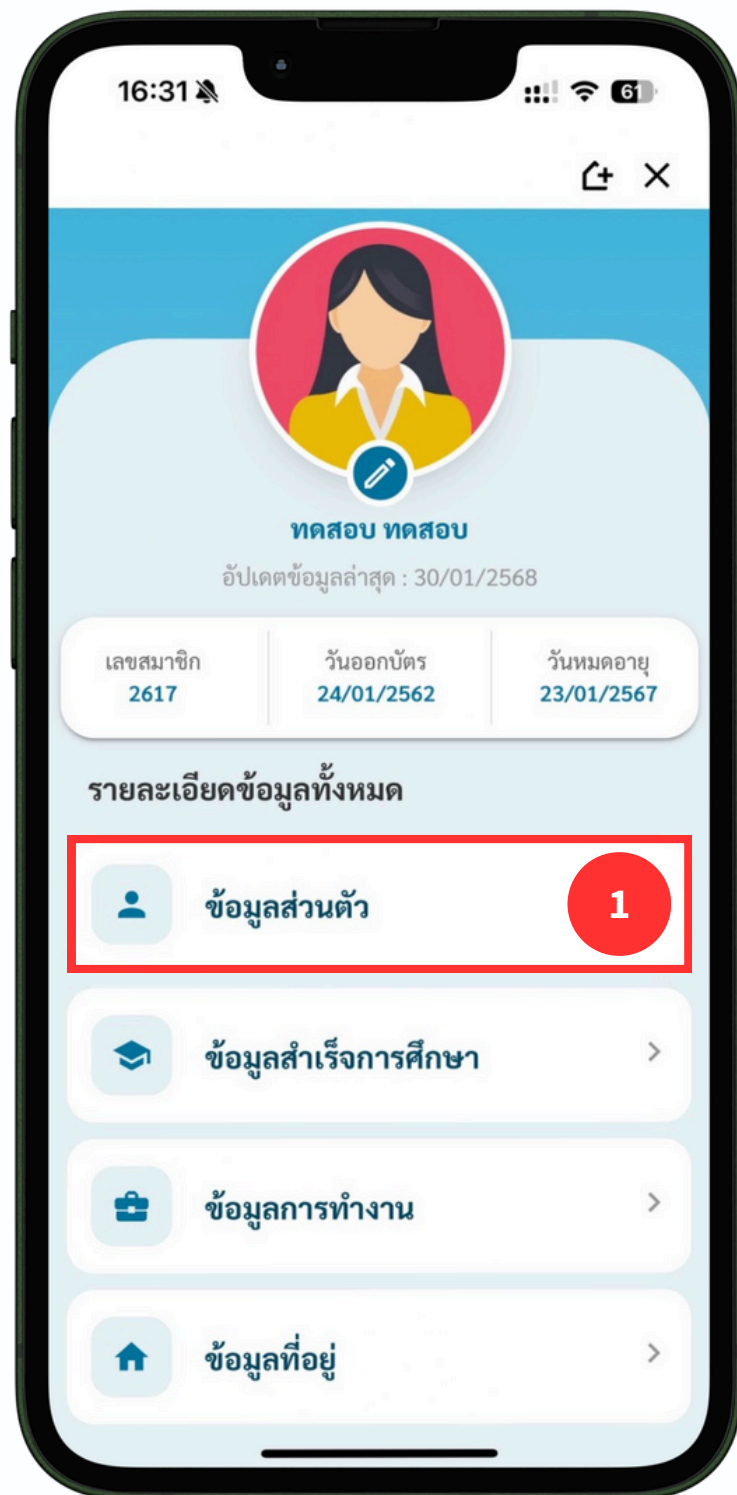
2

ในหน้าอัปเดตข้อมูลสมาชิก ส่วนที่สมาชิกสามารถแก้ไขได้จะประกอบด้วย รูปสมาชิก, ข้อมูลส่วนตัว, ข้อมูลสำเร็จการศึกษา, ข้อมูลการทำงาน, และ ข้อมูลที่อยู่



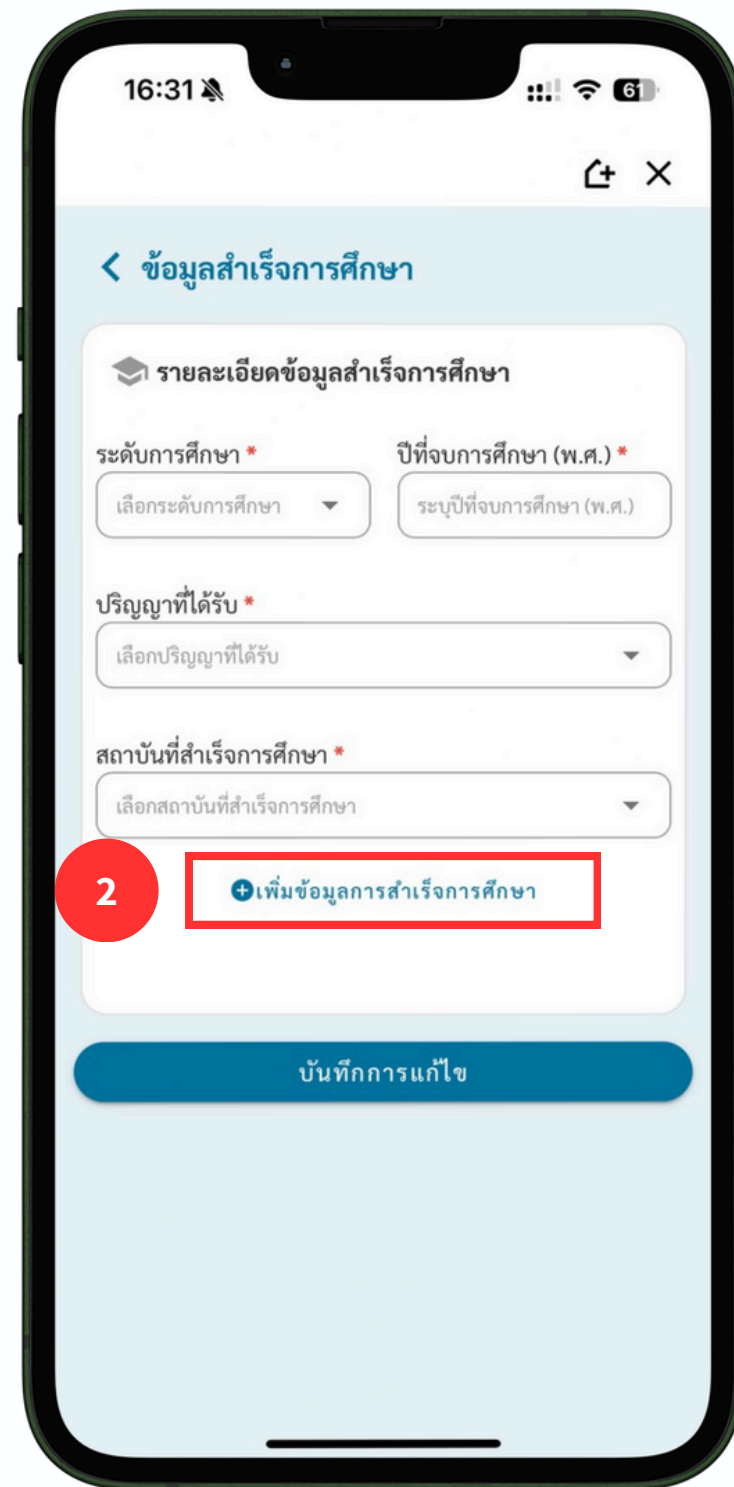
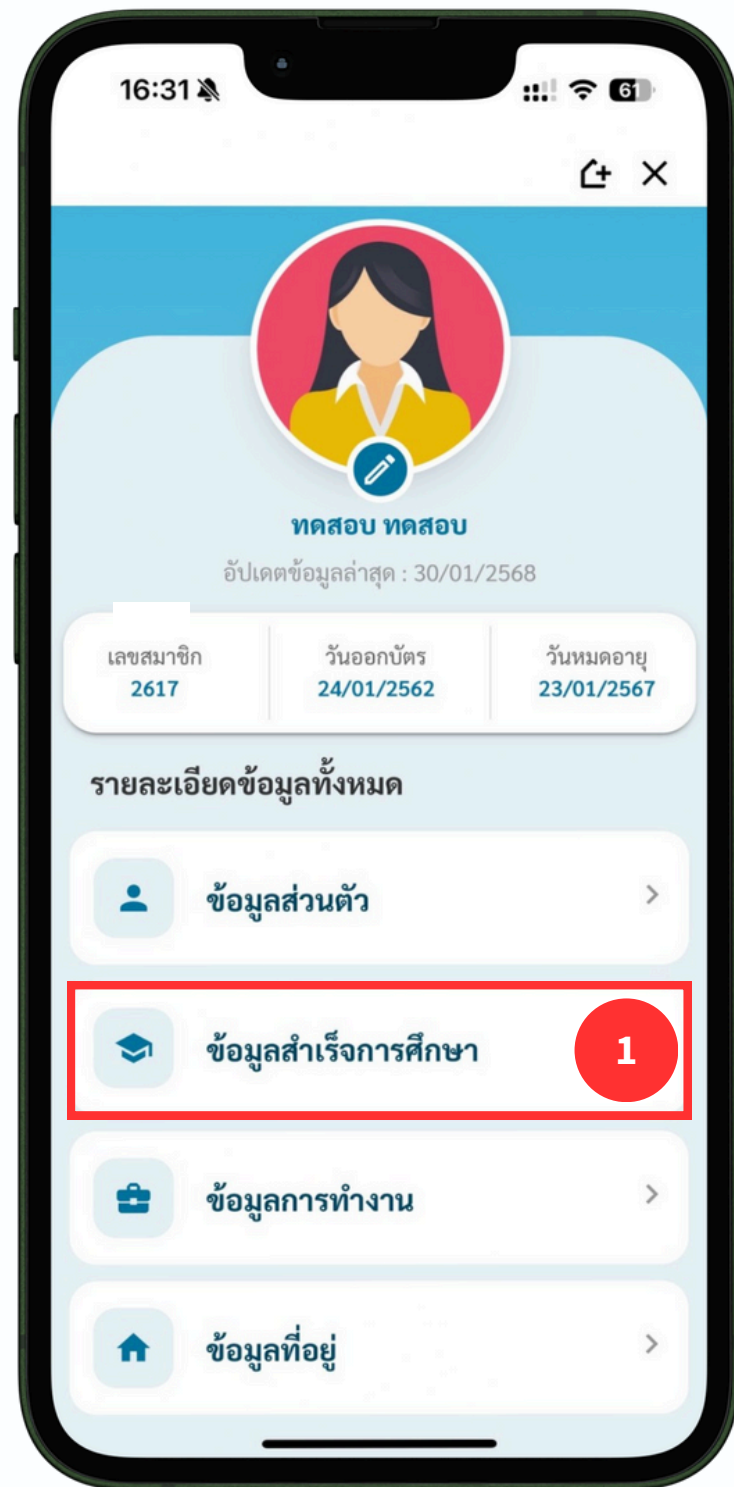
3

ในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขรูปภาพ สามารถคลิกที่ไอคอน  กด “รับทราบ” จากนั้นเลือกรูปภาพในอัลบั้มโทรศัพท์เพื่ออัปโหลดรูป



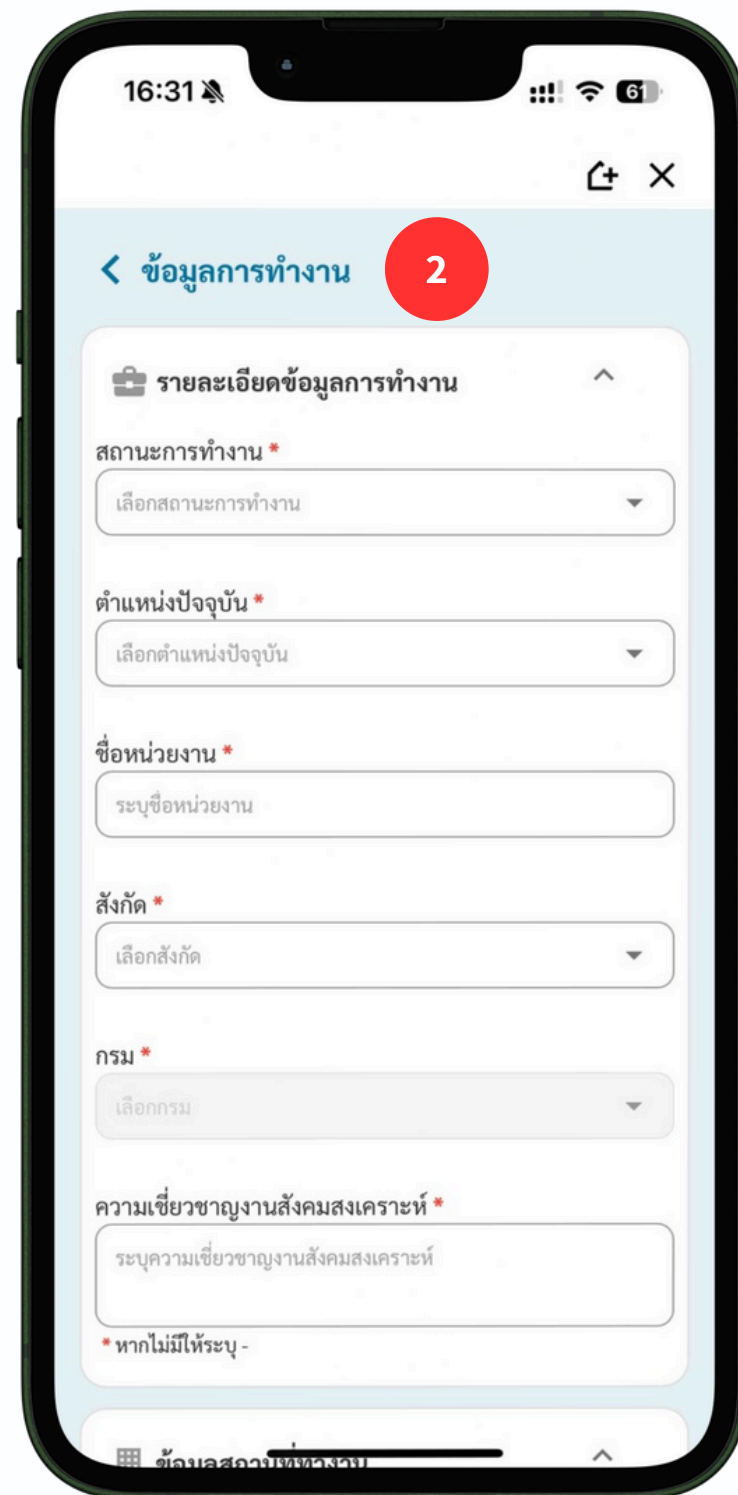
4

ในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้คลิกที่ “ข้อมูลส่วนตัว”  
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกการแก้ไข”



5

ในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลสำเร็จการศึกษา ให้คลิกที่ “ข้อมูลสำเร็จการศึกษา” หากต้องการเพิ่มข้อมูลการศึกษามากกว่า 1 รายการ สามารถเพิ่มได้โดยคลิกที่ “เพิ่มข้อมูลการสำเร็จการศึกษา” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกการแก้ไข”



6

ในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลการทำงาน ให้คลิกที่ “ข้อมูลการทำงาน”  
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกการแก้ไข”

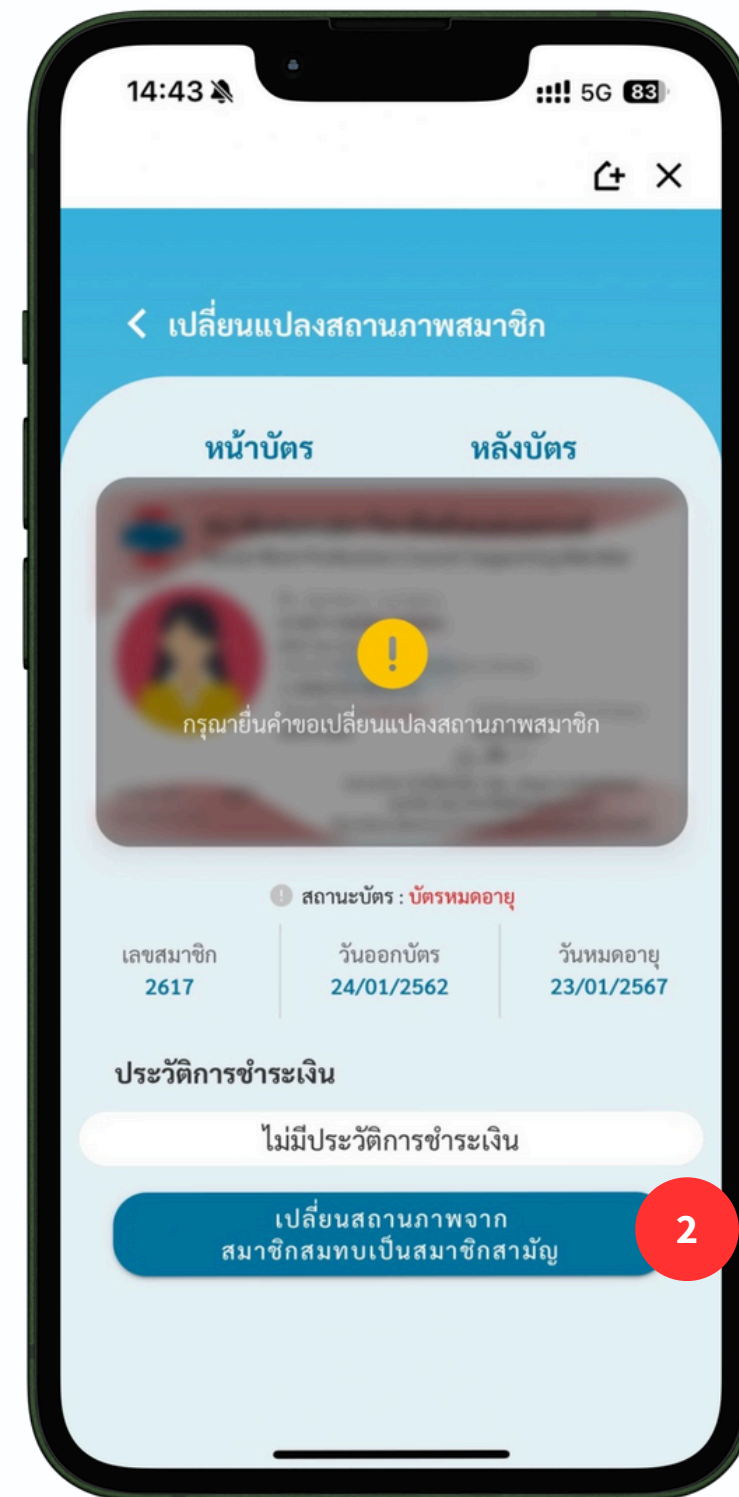




7

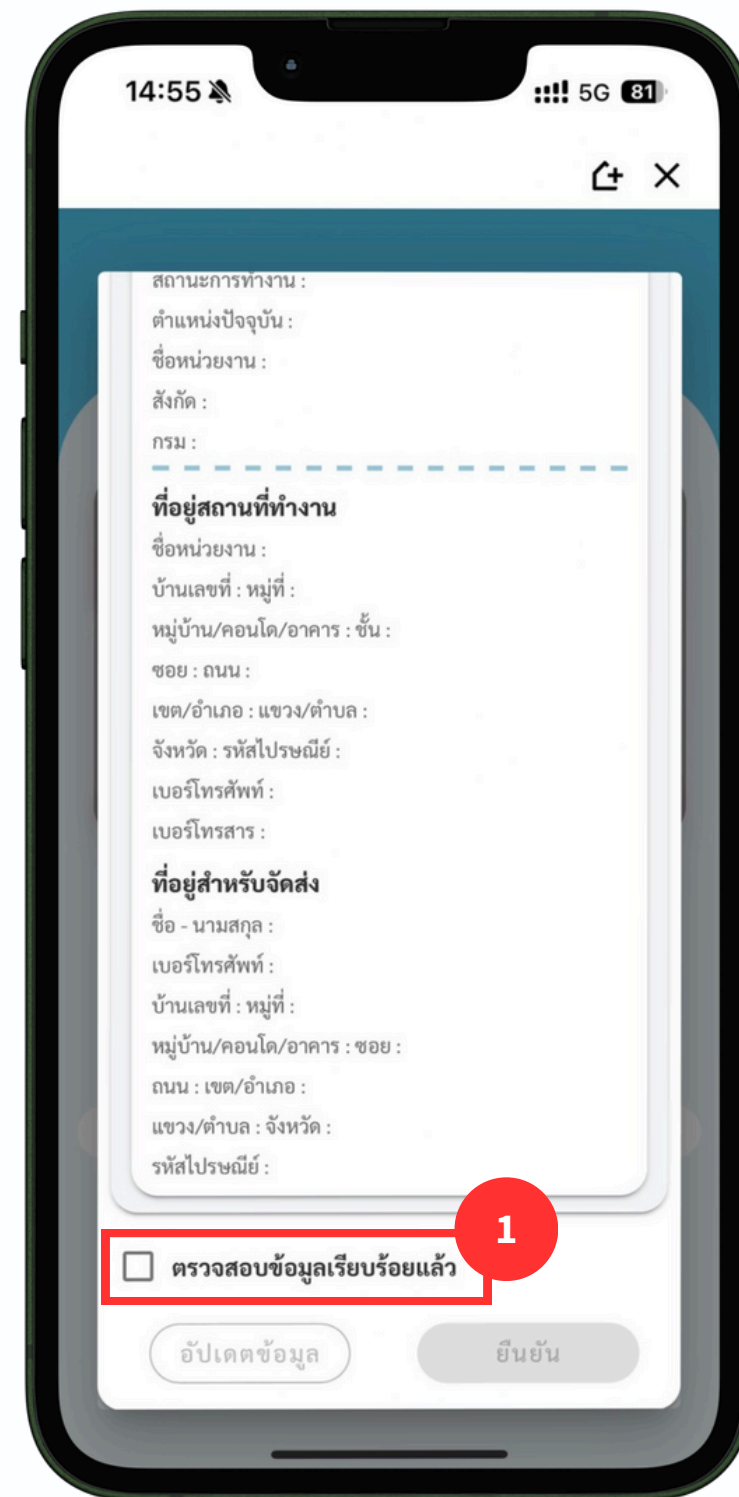
ในกรณีที่สมาชิกต้องการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ ให้คลิกที่ “ข้อมูลที่อยู่” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “บันทึกการแก้ไข”

ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลง  
สถานภาพสมาชิก  
สมทบเป็นสมาชิกสามัญ



1

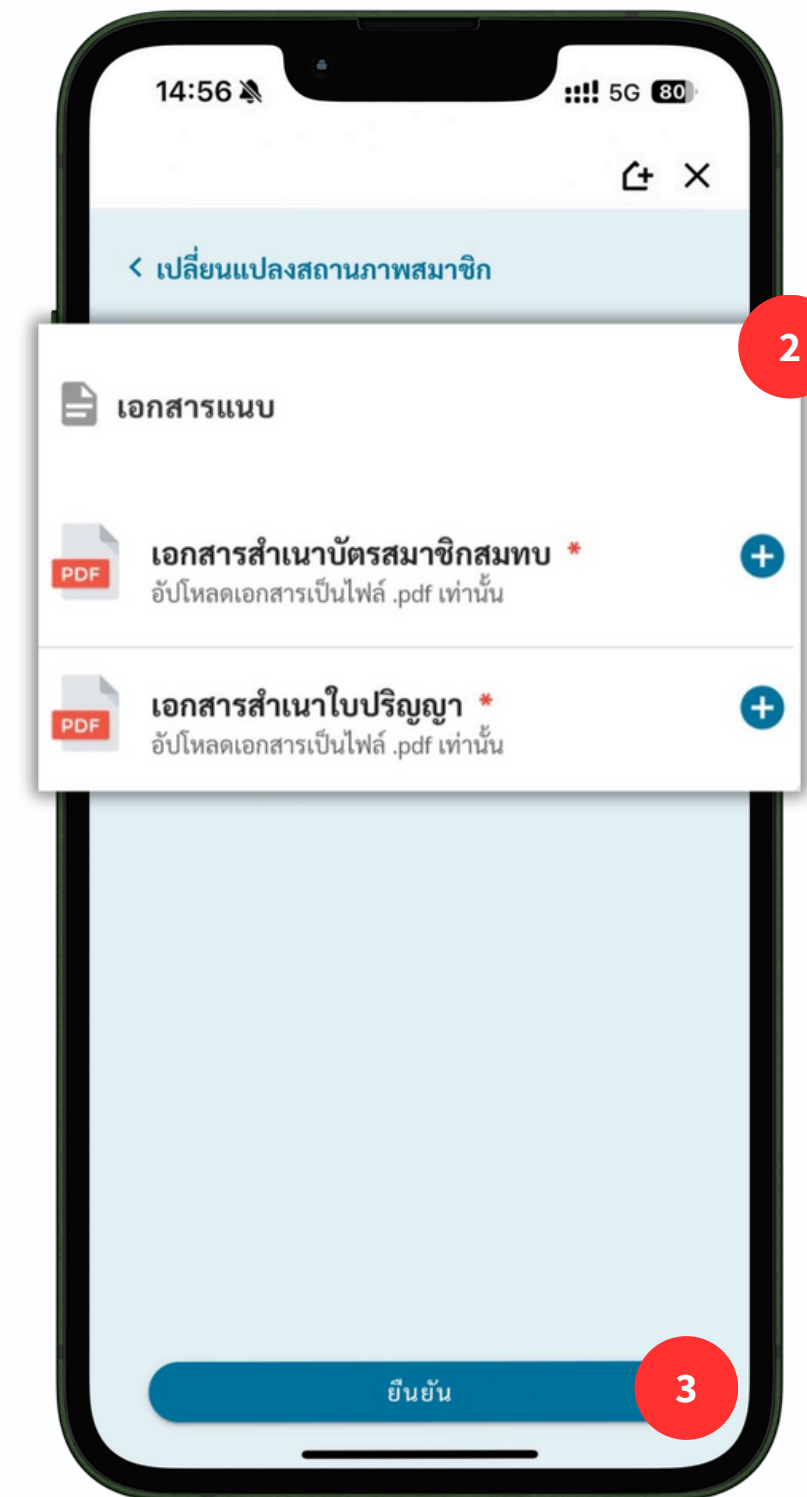
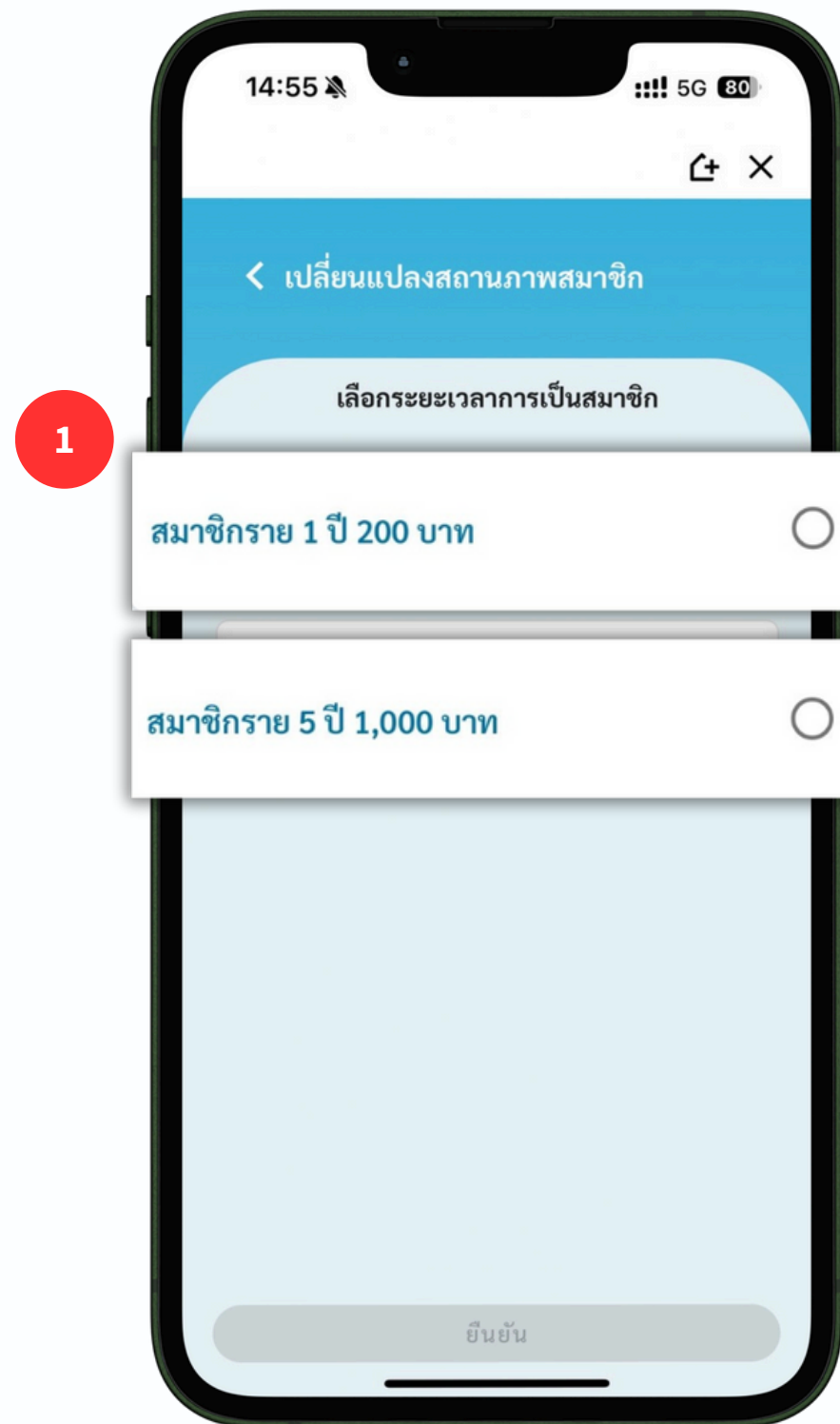
ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ โดยเลือกที่ “บัตรสมาชิก”  
จากนั้นเลือก “เปลี่ยนสถานภาพจากสมาชิกสมทบเป็นสมาชิกสามัญ”



2

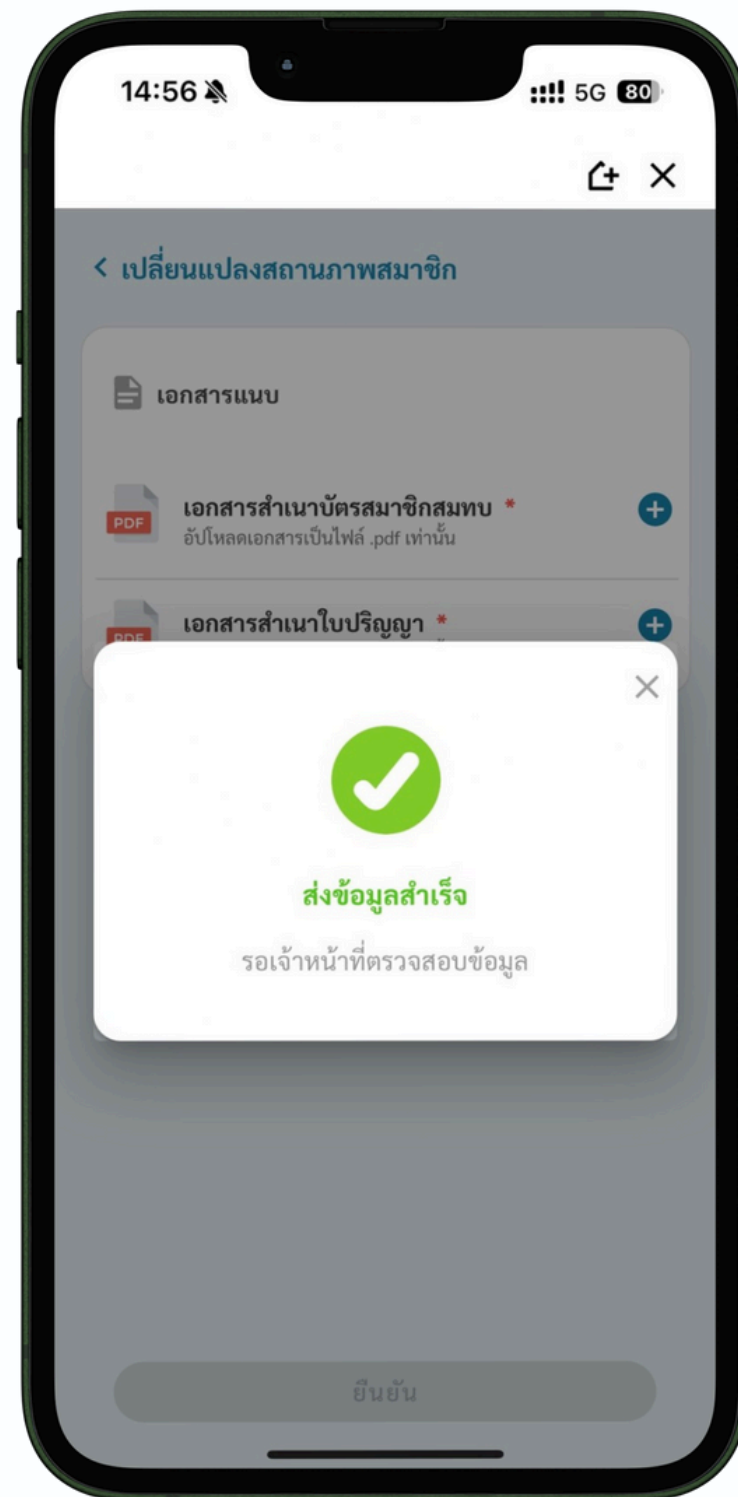
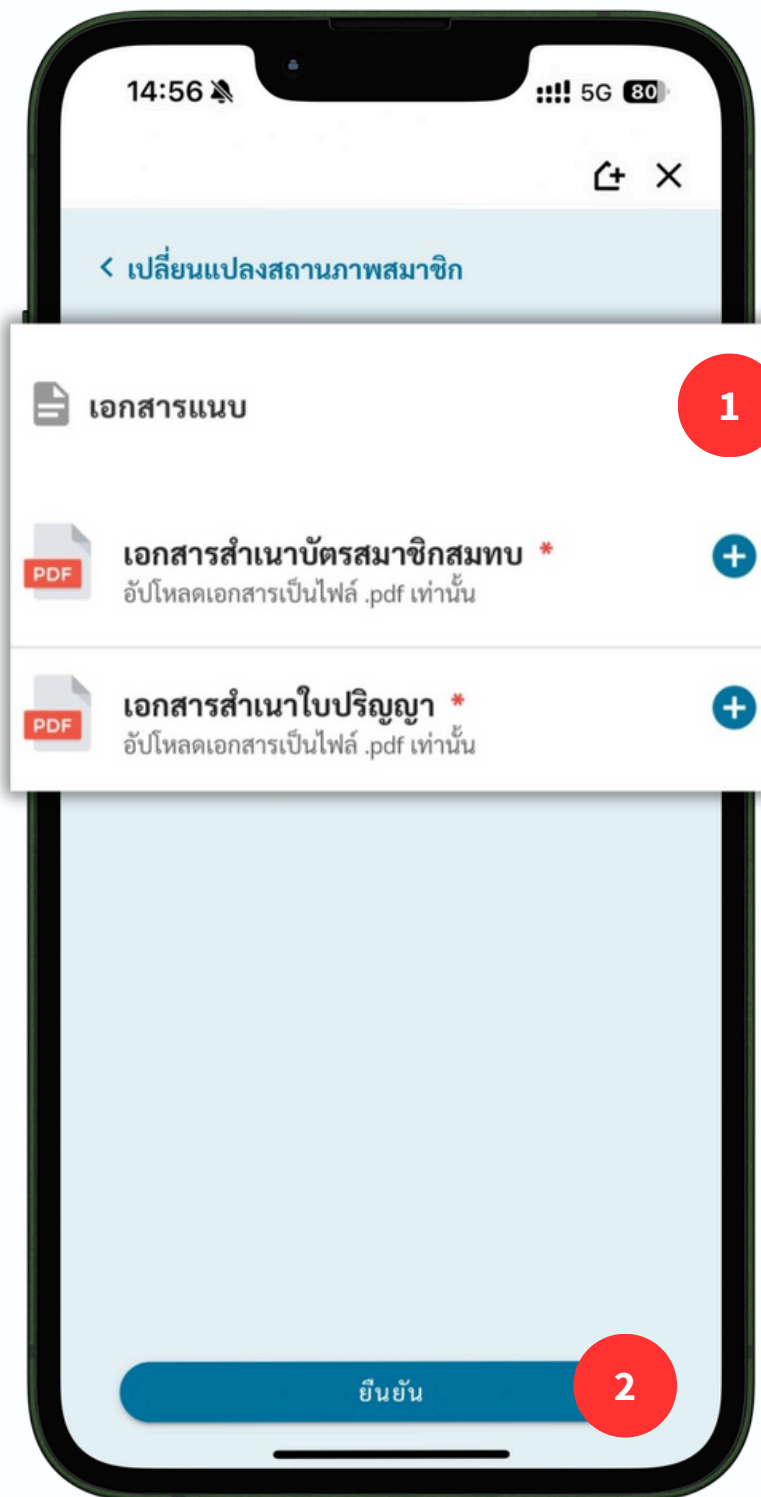
หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือก “อัปเดตข้อมูล”

ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นคำขอ หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เลือก “ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”  
จากนั้นกด “ยืนยัน”



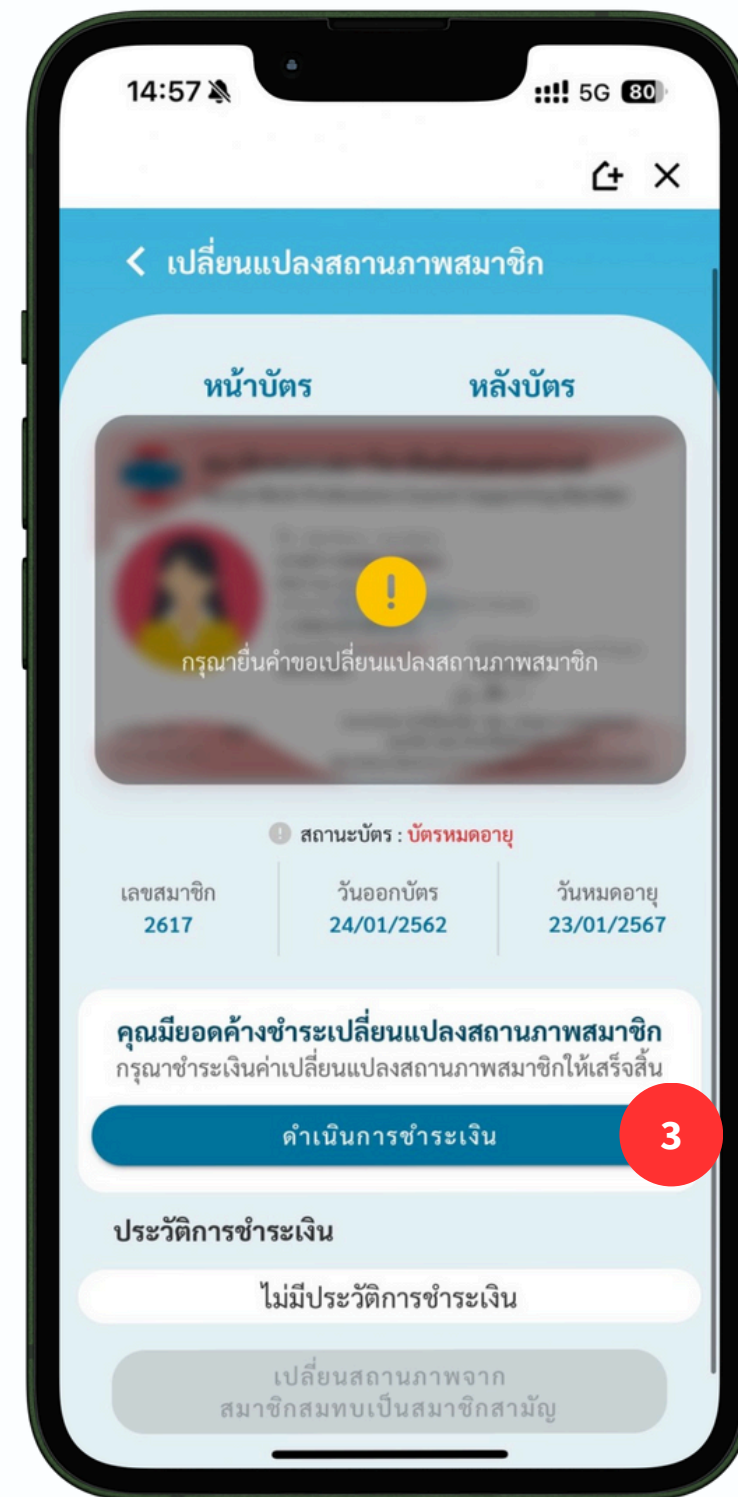
3

เลือกระยะเวลาการเป็นสมาชิกที่ต้องการ  
จากนั้นระบบจะให้อัปโหลดเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังภาพ



4

เมื่ออัปโหลดเอกสารประกอบการยื่นคำขอเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ยืนยัน”  
หลังจากนั้นจะเข้าสู่หน้าสถานะตรวจสอบข้อมูล



5

เจ้าหน้าที่สภาฯ จะทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารของผู้สมัคร หลังจากตรวจสอบเสร็จแล้วผู้สมัครจะได้รับแจ้งเตือนการอนุมัติ  
ให้ผู้สมัครเข้าสู่ App “ThaiSWPC-ID” เพื่อดำเนินการชำระเงิน โดยเลือก “ดำเนินการชำระเงิน”



6

ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสมาชิกได้โดยการสแกน QR Code ผ่านแอปธนาคาร เมื่อชำระเงินเสร็จแล้วให้กด “ยืนยันการชำระเงิน” ระบบจะทำการอัปเดตสถานะสมาชิกให้อัตโนมัติ