สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

คู่มือการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ด้วยวิธีการขอประเมินหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง

ข้อแนะนำสำคัญก่อนเริ่มต้นดำเนินการ

ระบบที่เกี่ยวข้อง: ต้องใช้งานควบคู่กันระหว่าง แอปพลิเคชัน One Platform และ เว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง (https://cswpeducation.swpc.or.th/)

ขั้นตอนที่ 1 : ดาวน์โหลดและเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน One Platform

ระบบแอปพลิเคชัน **One Platform** และเว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่องมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกัน หากไม่เคยเข้าใช้งานมาก่อน จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบในแอปพลิเคชันนี้ก่อนเป็นลำดับแรก

1. **ติดตั้งแอปพลิเคชัน:** ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน One Platform (รองรับทั้งระบบ iOS และ Android)
2. **เข้าสู่ระบบ (Login):** เปิดแอปพลิเคชัน เลือกแถบเมนู "บัตรประชาชน" กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อรับรหัส OTP ยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ
3. **ยืนยันข้อมูล:** กด "ยินยอม" ในหน้าข้อตกลงข้อมูลส่วนบุคคล จากนั้นตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง แล้วกด "ลงทะเบียน" (หากพบข้อมูลผิดพลาดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่)
4. **เข้าใช้งานระบบสมาชิก:** เมื่อได้รับการอนุมัติเข้าองค์กรแล้ว ให้กดเลือกไอคอนบริการ "ThaiSWPC-ID"
5. **อัปเดตข้อมูลและเช็กสถานะบัตรสมาชิก (สำคัญมาก):** เข้าไปที่เมนู "อัปเดตข้อมูล" เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว การศึกษา การทำงาน ที่อยู่ และรูปถ่าย

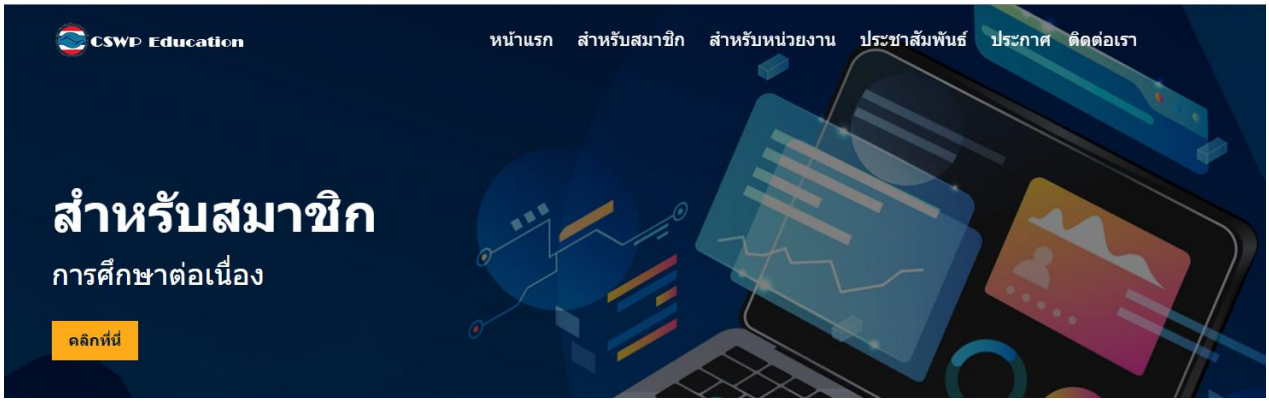
   หมายเหตุ: รูปถ่ายต้องเป็นรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นหลังไม่มีลวดลาย เพราะจะนำไปใช้สำหรับออกใบอนุญาต



ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่ระบบเว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง

เมื่อผูกบัญชีและเข้าสู่ระบบในแอป One Platform เรียบร้อยแล้ว
จึงจะสามารถล็อกอินเข้าเว็บไซต์เพื่อสะสมคะแนนได้ ดังนี้ :

1. **เข้าเว็บไซต์:** เข้าไปที่เว็บไซต์ https://cswpeducation.swpc.or.th/
2. **เลือกเมนูสมาชิก:** คลิกเลือกเมนู "สำหรับสมาชิก"
3. **กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน:** กรอก เบอร์โทรศัพท์มือถือ และ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ที่ใช้สมัครในแอป One Platform) แล้วกด Login
4. **ยืนยันรหัส OTP:** กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS บนมือถือ แล้วกด Send OTP เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของสมาชิก





ขั้นตอนที่ 3 : การสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องให้ครบตามเกณฑ์

ในรอบการสะสม 5 ปี ต้องสะสมคะแนนให้ครบ **50 หน่วยคะแนน** และต้องมีกิจกรรม **อย่างน้อย 2 ประเภทขึ้นไป**
(หน่วยคะแนนสะสมนี้ใช้ต่ออายุใบอนุญาตได้เพียงครั้งเดียว)
โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บคะแนนแบ่งตามสถานะใบอนุญาต 2 กรณี ดังนี้ :

3.1 เกณฑ์สัดส่วนคะแนนและประเภทกิจกรรม

หมวดหน่วยคะแนน	เกณฑ์คะแนนขั้นต่ำ	ขอบเขตเนื้อหาและสาขาที่เกี่ยวข้อง
หมวด 1 **สังคมสงเคราะห์ศาสตร์**	**ไม่น้อยกว่า** **40 หน่วยคะแนน**	ครอบคลุมความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมสงเคราะห์ ทักษะ จรรยาบรรณ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้เฉพาะทางเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ (เช่น งานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ เด็ก เยาวชนและครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ คนไร้ที่พึ่ง กระบวนการยุติธรรม การทำงานกับชุมชน การประชุมสหวิชาชีพ งานบริหารที่ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม)
หมวด 2 **สังคมศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง**	**ไม่น้อยกว่า** **10 หน่วยคะแนน**	ครอบคลุมความรู้และปฏิบัติการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ จิตวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ

* **ข้อยกเว้น:** หากเป็นกิจกรรมประเภทที่ 2.2 หรือ 3.2 ที่มีคะแนนหมวดสังคมสงเคราะห์ครบ 50 คะแนน สามารถขอประเมินได้โดยไม่ต้องมีคะแนนหมวดความรู้ทั่วไป

ประเภทของกิจกรรมที่นับคะแนนได้ (4 ประเภท):

- **ประเภทที่ 1 :** การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ หรือวิชาการ
- **ประเภทที่ 2 :** การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หรือพัฒนาวิชาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย
- **ประเภทที่ 3 :** การเข้าศึกษาในหลักสูตรด้านสังคมสงเคราะห์ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- **ประเภทที่ 4 :** การศึกษาหรือเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น หลักสูตรออนไลน์ E-learning, E-book หรือบทความ

คู่มือการศึกษาต่อเนื่องสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต
https://swpc.or.th/public_content/files/001/0006780_1.pdf

3.2 เงื่อนไขช่วงเวลาการเก็บคะแนน (แบ่งเป็น 2 กรณี ตามสถานะใบอนุญาต)

กรณีที่ 1 : เก็บคะแนนตามรอบปกติ (ใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ)

กิจกรรมที่นำมานับคะแนนทั้งหมด ต้องเกิดขึ้น ภายในรอบการสะสม 5 ปี
คือ นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต จนถึงวันที่ใบอนุญาตหมดอายุเท่านั้น

กรณีที่ 2 : ใบอนุญาตหมดอายุไปแล้ว แต่คะแนนยังไม่ครบ (ตามประกาศฯ ฉบับที่ 3 ประกาศใช้วันที่ 1 กันยายน 2569)

หากใบอนุญาตหมดอายุไปแล้วและยังมีหน่วยคะแนนสะสมไม่ครบ 50 หน่วยคะแนน
สามารถเก็บคะแนนเพิ่มเติมได้โดย ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-Learning)
ภายใต้เงื่อนไขสำคัญ ดังนี้:

1. หลักสูตรที่รับรอง: ต้องเป็นหลักสูตร E-Learning ที่
สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้การรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง เท่านั้น

2. ช่วงเวลาเรียน: อนุญาตให้นับหน่วยคะแนนจาก E-Learning ที่เรียน ภายหลังวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ
(นอกช่วงเวลา 5 ปี) มารวมให้ครบตามเกณฑ์ได้

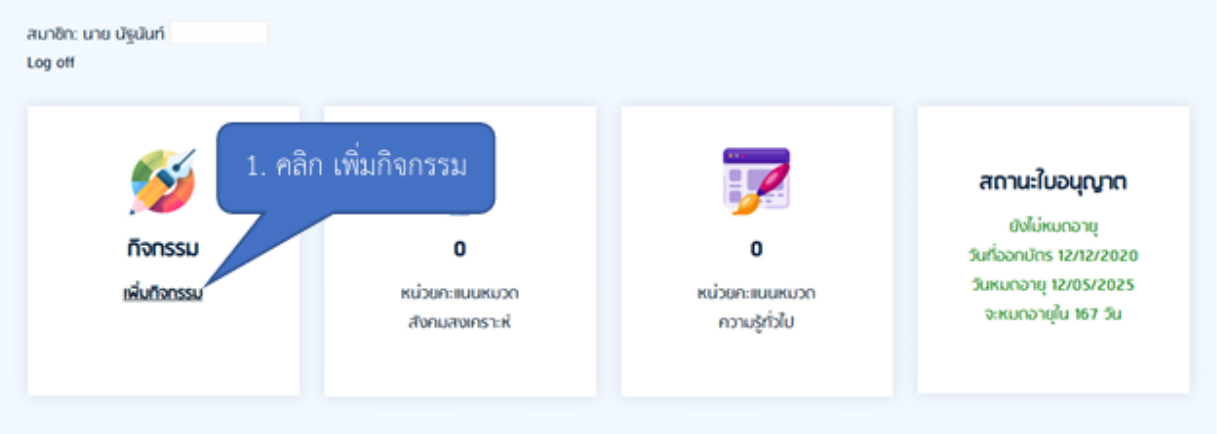
3. กำหนดเวลายื่น: ต้องดำเนินการยื่นหน่วยคะแนนดังกล่าว ภายใน 1 ปี
นับแต่วันที่ประกาศฉบับที่ 3 ใช้บังคับ (ก่อนประกาศสิ้นสุด วันที่ 31 สิงหาคม 2570)

รอบการตรวจประเมินรายเดือนของคณะทำงาน

วันที่ 1 – 15 ของเดือน: สมาชิกเพิ่มรายกิจกรรม หรือกดยื่นประเมินรายบุคคล
วันที่ 16 – สิ้นเดือน: คณะทำงานเริ่มตรวจประเมิน (สามารถเข้าเช็กผลการตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป)
หมายเหตุสำคัญ: หากเพิ่มกิจกรรมหรือยื่นประเมิน หลังวันที่ 15 ข้อมูลจะถูกยกไปพิจารณาในรอบเดือนถัดไป
(เริ่มตรวจวันที่ 16 ของเดือนหน้า)

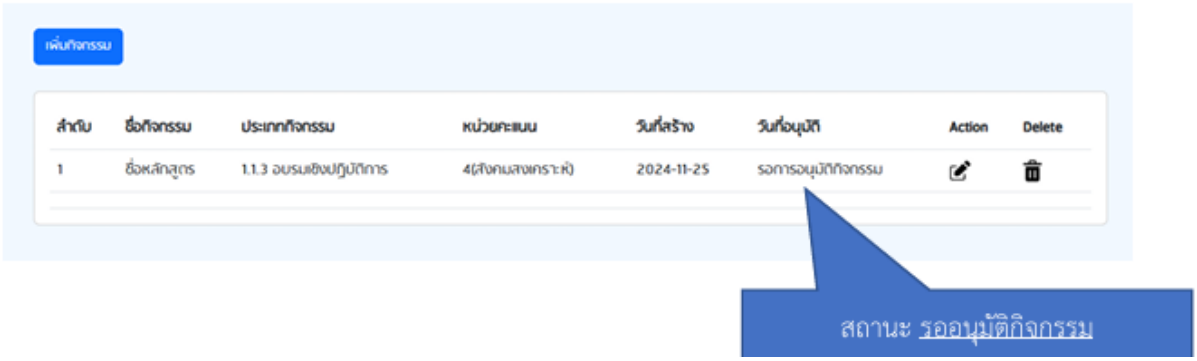


3.3 วิธีการบันทึกกิจกรรมลงในเว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง



1. **เพิ่มกิจกรรม:** คลิกปุ่ม **"เพิ่มกิจกรรม"** (ขั้นตอนนี้คือการบันทึกประวัติอบรมเพื่อสะสมคะแนน ยังไม่ใช่การส่งคำขออนุมัติต่อใบอนุญาต)
2. **กรอกรายละเอียด:** กรอกรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อผู้จัด ช่วงเวลาการเข้าร่วม และระบุหน่วยคะแนนตามหมวด
3. **อัปโหลดหลักฐาน:** อัปโหลดหลักฐานประกอบ (รองรับไฟล์ .jpg, .png, .pdf ขนาดไม่เกิน 3 MB) ได้แก่ หนังสือรับรองหน่วยคะแนนจากสภาฯ (ถ้ามี), ประกาศนียบัตร, กำหนดการ และเอกสารอื่น ๆ

เมื่อหลังจากเพิ่มกิจกรรมแล้ว จะมีรายการกิจกรรมแสดง



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การศึกษาต่อเนื่อง

https://cswpeducation.swpc.or.th/assets/Usermanual_V1.6.pdf

ขั้นตอนที่ 4 : ยื่นแบบฟอร์มขอประเมินหน่วยคะแนน (ศตน.2)

เมื่อสะสมคะแนนผ่านเกณฑ์ครบ **50 คะแนน** และใบอนุญาตมีอายุเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับ **180 วัน** (หรือหมดอายุแล้ว) ให้ดำเนินการดังนี้:

1. **กดปุ่มส่งประเมิน:** ล็อกอินเข้าเว็บไซต์ https://cswpeducation.swpc.or.th/ จะพบปุ่มสีน้ำเงิน **"ส่ง ศตน.2"** ปรากฏขึ้นที่หน้าหลัก ให้คลิกปุ่มดังกล่าว
2. **กรอกแบบฟอร์ม ศตน.2:** ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม ศตน.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และกรอกรายละเอียดปัจจุบัน (หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) หากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือโอนย้ายหน่วยงาน ให้แนบหลักฐานประกอบให้เรียบร้อย
3. **ยืนยันการส่ง:** กดยืนยัน **"ขอประเมินหน่วยคะแนน ศตน.2"**

⚠ ข้อควรระวังหลังกดส่ง ศตน.2

การกดส่ง ศตน.2 ยังไม่ใช่การอนุมัติทันที คณะทำงานจะทำการตรวจสอบความถูกต้องซ้ำอีกครั้ง (Re-check เช่น เช็กกิจกรรมซ้ำซ้อน หรือการลงผิดหมวด)
หากมีการปรับย้ายคะแนนแล้วทำให้คะแนนรวมลดลงต่ำกว่า 50 คะแนน สมาชิกจะต้องเพิ่มกิจกรรมทดแทนและรอตรวจในรอบถัดไป

รอบการตรวจประเมินรายเดือนของคณะทำงาน (สำหรับแบบฟอร์ม ศตน.2)

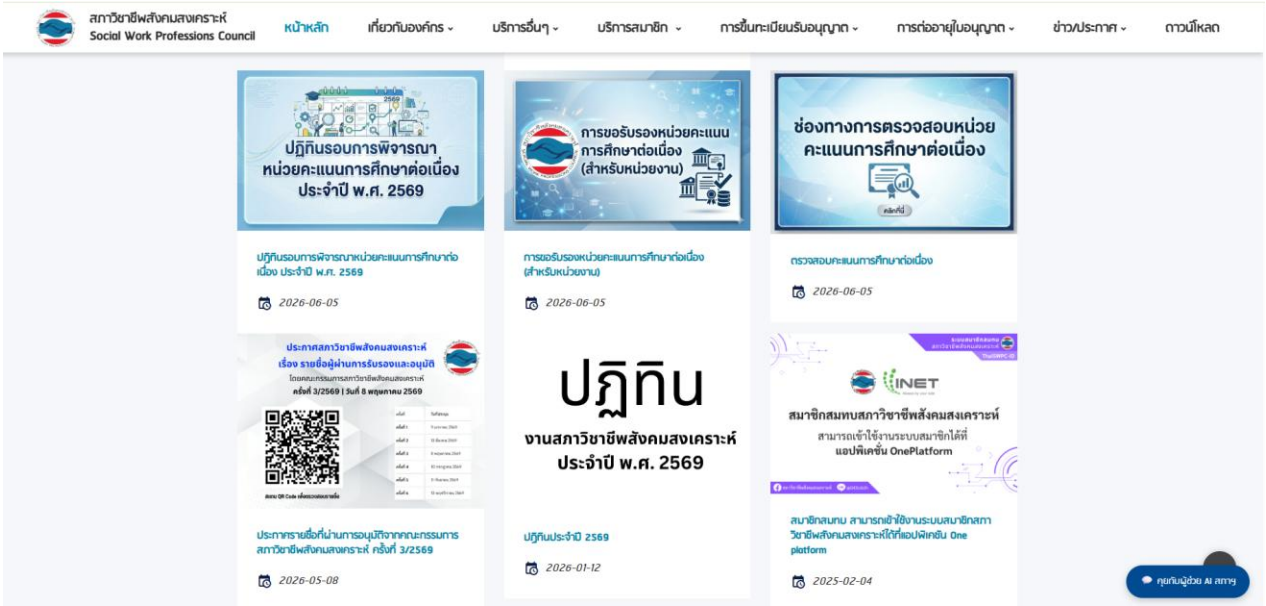
วันที่ 1 – 15 ของเดือน: สมาชิกเพิ่มรายกิจกรรม หรือกดยื่นประเมินรายบุคคล
วันที่ 16 – สิ้นเดือน: คณะทำงานเริ่มตรวจประเมิน (สามารถเข้าเช็กผลการตรวจได้ตั้งแต่วันที่ 16 เป็นต้นไป)
หมายเหตุสำคัญ: หากเพิ่มกิจกรรมหรือยื่นประเมิน หลังวันที่ 15 ข้อมูลจะถูกยกไปพิจารณาในรอบเดือนถัดไป (เริ่มตรวจวันที่ 16 ของเดือนหน้า)

ขั้นตอนที่ 5 : ติดตามประกาศอนุมัติรายชื่อ (ประจำปี พ.ศ. 2570)

เมื่อยื่นแบบฟอร์มขอประเมินหน่วยคะแนน (ศตน.2) และได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
ให้ติดตามประกาศอนุมัติรายชื่อ (ประจำปี พ.ศ. 2570)
ซึ่งกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เพื่อพิจารณาอนุมัติใบอนุญาตใน
ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือนคี่ ประจำปี พ.ศ. 2570 ดังนี้:

การประชุมครั้งที่	กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ (ปี พ.ศ. 2570)
ครั้งที่ 1	วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2570
ครั้งที่ 2	วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2570
ครั้งที่ 3	วันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2570
ครั้งที่ 4	วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2570
ครั้งที่ 5	วันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2570
ครั้งที่ 6	วันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2570

ประกาศรายชื่อ ผ่านเว็บไซต์หลักสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
ที่เมนู ข่าว/กิจกรรม https://swpc.or.th/news.php



ขั้นตอนที่ 6 : ยื่นต่ออายุใบอนุญาตและชำระเงินในแอป One Platform (ขั้นตอนสุดท้าย)

เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินหน่วยคะแนนแล้ว
ขั้นตอนถัดไปจะแบ่งออกเป็น **2 กรณี** ตามสถานะใบอนุญาต ดังนี้:

กรณีที่ 1 : ยื่นขอประเมิน "ก่อน" ใบอนุญาตหมดอายุ	กรณีที่ 2 : ยื่นขอประเมิน "หลัง" ใบอนุญาตหมดอายุ
1. เปิดแอปพลิเคชัน: เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้เปิดแอปพลิเคชัน One Platform **2. ยื่นคำขอต่ออายุ:** เลือกเมนู "ใบอนุญาต" กดยื่นต่ออายุใบอนุญาต **3. ชำระค่าธรรมเนียม:** ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตในแอปพลิเคชันให้เรียบร้อย	**1. สมัครสอบสัมภาษณ์:** เมื่อมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินหน่วยคะแนนแล้ว สมาชิกต้องยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม (ติดตามปฏิทินและช่องทางรับสมัครสอบสัมภาษณ์ได้ทาง Facebook และเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์) **2. สอบสัมภาษณ์และรอผล:** เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และรอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ **3. ยื่นต่ออายุและชำระเงิน:** เมื่อสอบสัมภาษณ์ผ่านและมีประกาศรายชื่อแล้ว จึงจะสามารถเข้าไปกดยื่นต่ออายุใบอนุญาตและชำระเงินค่าธรรมเนียมในแอปพลิเคชัน One Platform ได้

ภาคผนวก : ช่องทางการตรวจสอบหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของตนเอง

สมาชิกสามารถตรวจสอบคะแนนจากโครงการอบรมที่ตนเองเข้าร่วมได้ตลอดเวลาผ่านระบบออนไลน์ของสภาวิชาชีพฯ ที่ลิงก์: https://swpcth.github.io/approved/
ซึ่งแบ่งรูปแบบการตรวจสอบและบันทึกคะแนนออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ดังนี้:

รูปแบบโครงการ	ลักษณะการบันทึกคะแนน	สิ่งที่สมาชิกต้องดำเนินการ
1. แบบประกาศรายชื่อ	ผู้จัดใช้รูปแบบประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมในระบบ คะแนนจะไม่เข้าบัญชีอัตโนมัติ	ไปที่เมนู **[ค้นหาประกาศรายชื่อผู้อบรม]** เพื่อดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ แล้วนำไปแนบยื่นคำขอคะแนนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์
2. แบบที่ผู้จัดนำเข้าหน่วยคะแนนให้(อัตโนมัติ)	ผู้จัดได้ยื่นขอค่าคะแนนไว้และเพิ่มรายชื่อเข้าสู่ระบบให้ท่านโดยอัตโนมัติ	ไม่ต้องยื่นเอกสารใดๆ คะแนนจะเข้าบัญชีส่วนตัวทันที
3. แบบที่สภาวิชาชีพฯ รับรองหน่วยคะแนนแล้ว (สมาชิกต้องยื่นกิจกรรมเอง)	หน่วยงานผู้จัดยื่นขอรับรองจากสภาฯ เรียบร้อยแล้ว เช็กจำนวนคะแนนได้ที่เมนู [ค้นหาโครงการ/หน่วยคะแนนที่สภาฯ รับรอง] โดยค้นหาจากชื่อโครงการ	สมาชิกต้องกรอกคะแนนและยื่นคำขอในระบบด้วยตนเอง พร้อมแนบหลักฐาน (ใบประกาศนียบัตร/ใบรับรอง, กำหนดการ, รายชื่อ)
4. แบบที่ไม่อยู่ในระบบ (ผู้จัดไม่ได้ขอรับรองคะแนนไว้)	โครงการที่หน่วยงานผู้จัดไม่ได้ยื่นเรื่องขอค่าคะแนนจากสภาวิชาชีพฯ ไว้ล่วงหน้า	สมาชิกจะต้องยื่นเรื่องและแนบหลักฐานการเข้าร่วมทั้งหมดด้วยตนเอง โดยต้องประเมินและกำหนดคะแนนจากกำหนดการเบื้องต้นด้วยตนเองเพื่อให้สภาฯ พิจารณาอนุมัติคำขอ

