



## คู่มือ

การฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต  
สำหรับผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาต แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานสังคมสงเคราะห์

จัดทำโดย

ฝ่ายวิชาการ และ ฝ่ายฝึกอบรม

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

จัดทำวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๘

## คำนำ

คู่มือการฝึกปฏิบัติ สำหรับผู้ที่สอบผ่านข้อเขียน แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานสังคมสงเคราะห์ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ หลักการ วิธีการ กระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคม เป็นการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ที่สำคัญในการทำงานกับกลุ่มประชาชนที่อยู่ในสถานการณ์เปราะบางกลุ่มต่างๆ และนำไปสู่การเสริมสร้างทัศนคติและจรรยาบรรณทางวิชาชีพต่อผู้ใช้บริการ รวมถึงได้มีโอกาสเรียนรู้บทบาทงานสังคมสงเคราะห์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพในหน่วยงาน

การจัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ หน่วยงานที่รับฝึก รวมทั้งผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต โดยมีวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ข้อมูลการฝึกปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสำหรับผู้ที่ไม่ได้มีประสบการณ์ตรงในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นำไปสู่ความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ผู้นิเทศงาน หน่วยงาน และเป็นพื้นที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ได้มีโอกาสเรียนรู้และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ นำไปสู่การเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบสัมภาษณ์ตามแนวปฏิบัติของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต่อไป ขณะเดียวกัน การที่หน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคม ให้ความร่วมมือเปิดเป็นพื้นที่ฝึกปฏิบัติจะส่งผลให้หน่วยงาน ได้มีกระบวนการพัฒนาความรู้ ศักยภาพและสมรรถนะของหน่วยงานและบุคลากรในสายวิชาชีพควบคู่กันไปด้วย อันเป็นการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตในลักษณะคู่ขนานพร้อมกัน

สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ขอขอบคุณอาจารย์นันทภรณ์ เอี่ยมวานานนทชัย อธิการบดีฝ่ายการศึกษา ภาคปฏิบัติ นางสาวดารณี นฤดมพงษ์ กรรมการสภาวิชาชีพฯ ผู้จัดทำร่างคู่มือฉบับแรก รวมถึงฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มีส่วนร่วมผลักดันคู่มือฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตฉบับนี้ และเชื่อมั่นว่าความร่วมมือกันนี้ในลักษณะนี้จะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้มีคุณภาพในอนาคต

รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย  
(นายกสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)

๒๔ มกราคม ๒๕๕๘

# สารบัญ

คำนำ

๑. ประกาศคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิด และทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรื่องวิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต	๔
๒. การฝึกปฏิบัติเพื่อการประเมินความรู้ ทักษะทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงาน และการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต	๗
๓. วัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติเพื่อการประเมินความรู้ ทักษะทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต	๗
๔. วัตถุประสงค์	๘
๕. เกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติ	๘
๖. รายละเอียดของหน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกปฏิบัติ	๙
๗. ตารางเวลาและกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ	๑๐
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติ	๑๑
๙. ฝั่งกระบวนการฝึกปฏิบัติ	๑๕
๑๐. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ	๑๖
๑๑. คะแนนการประเมินผล	๑๖
๑๒. แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้ขอรับการฝึกปฏิบัติ	๑๗
๑๓. การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการฝึกปฏิบัติ	๒๓
๑๔. การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม	๒๓
ภาคผนวก จรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ประเทศไทย	๒๔

๑. ประกาศคณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคม  
สงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เรื่องวิธีการสอบเพื่อ  
ประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

เพื่อให้การประเมินความรู้ความสามารถในการออกใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
รับอนุญาต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ ๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน  
๒๕๕๗ เรื่อง คณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดย  
วิธีการสอบข้อเขียน และข้อบังคับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินความรู้ แบบและประเภท  
ใบอนุญาต หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคม  
สงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการทดสอบความรู้ ความสามารถ  
ภาคแนวความคิดและทฤษฎีทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
จึงออกประกาศเรื่อง วิธีการสอบเพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์  
รับอนุญาต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“การสอบ” หมายความว่า ประเมินความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ  
สังคมสงเคราะห์

“การสอบข้อเขียน” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถภาคแนวความคิดและทฤษฎี  
ทางสังคมสงเคราะห์โดยวิธีการสอบข้อเขียน

“การสอบสัมภาษณ์” หมายความว่า การประเมินทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์โดยการสอบ  
สัมภาษณ์

ข้อ ๒ การสอบ กำหนดให้มีการสอบ ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนกุมภาพันธ์

(๒) ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน

ข้อ ๓ วัน เวลา สถานที่สอบและการปฏิบัติในการสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สภา  
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๔ การสอบ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

(๑) การสอบข้อเขียน แบ่งออกเป็น ๒ วิชา ได้แก่

(๑.๑) วิชาแนวคิด ทฤษฎี และการวางแผนทางสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย แนวคิด หลักทฤษฎีและสถานการณ์ทางสังคม วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ การประเมินสภาวะทางสังคมและการวิเคราะห์ การวางแผนการดำเนินงาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

(๑.๒) วิชาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามแผน การประสานงานและประสานทรัพยากร เครื่องมือในการปฏิบัติงาน การประเมินผล ติดตามและนิเทศงาน และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

(๒) การสอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินทัศนคติทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และทักษะการปฏิบัติงาน ผ่านการสรุปทบทเรียน ประสบการณ์จากการทำงาน หรือ รายงานผลการปฏิบัติงาน (case review)

ข้อ ๕ ผู้สอบจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในการสอบข้อเขียน และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในการสอบสัมภาษณ์ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด จึงจะถือว่าสอบผ่านตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้สอบที่มีปริญญาบัตรด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาบัตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง แต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานตามมาตรา ๒๔ จะต้องสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ และต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงานที่สนใจ ภายใต้การนิเทศงานของนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว เป็นจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์การทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอสมัครสอบครบทุกรายวิชาตามแบบ สวสส.๕ ทำयประกาศนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้ ( ๑ )  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ ผู้ที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใด ให้มีสิทธิสมัครสอบใหม่เฉพาะวิชาที่ยังสอบไม่ผ่าน และถ้าสอบผ่านให้นำคะแนนมารวมกับวิชาที่สอบผ่านแล้ว เพื่อให้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนด ตามข้อ ๖ ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสอบครั้งแรก

ข้อ ๙ ผู้ที่สมัครสอบเฉพาะวิชาตามข้อ ๔ ให้ยื่นคำขอสมัครสอบตามแบบ สวทศ.๕ ทำयประกาศนี้

พร้อมด้วยหลักฐาน ตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ ผู้ที่สอบผ่านไม่ครบทุกรายวิชาภายในเวลา ๓ ปี ให้ยื่นคำขอสมัครสอบความรู้ใหม่ทุกรายวิชาตามข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบความรู้เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการหรือวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในรายละเอียด เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อยได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์อภิญญา เวชยชัย)

ประธานคณะกรรมการประเมินความรู้

พิจารณาขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ในคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

## ๒. การฝึกปฏิบัติเพื่อการประเมินความรู้ ทักษะทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

(ก) การฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒๔๐ ชม.

การฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง คือ การปฏิบัติงานให้บริการในงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทักษะการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือปริญญาบัตรที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับรอง แต่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ตรงในการทำงานตามมาตรา ๒๘ มาก่อน ทั้งนี้ผู้ฝึกปฏิบัติต้องผ่านการฝึกงานในหน่วยงานที่ตนสนใจ ภายใต้การนิเทศงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว เป็นจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเป็นหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด ทั้งนี้ จะเป็นการฝึกงานโดยใช้เวลาในครั้งเดียว หรือสะสมรายชั่วโมงได้ โดยผ่านการทำความตกลงกับหน่วยงานที่รับฝึกปฏิบัติตามความเหมาะสม

(ข) การสัมภาษณ์

การสัมภาษณ์ คือ การประเมินความรู้ ทักษะและทัศนคติทางสังคมสงเคราะห์ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการที่สภาวิชาชีพแต่งตั้งขึ้น โดยผู้สอบสัมภาษณ์จะต้องประมวล สังเคราะห์ความรู้ บทเรียน ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ มานำเสนอและแลกเปลี่ยนกับผู้สัมภาษณ์ ในรูปแบบของรายงานผลการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (CASE REVIEW) หรือการเสนอผลงานในเชิงการบริหารจัดการ งานวิชาการ และสามารถสรุปบทเรียนในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสะท้อนความรู้และการประยุกต์ใช้ในการทำงานทางวิชาชีพของตน

คณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพ จะสามารถใช้นี้อาณาจากการฝึกปฏิบัติและเนื้อหาจากการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประเด็นในการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติงานอย่างครอบคลุม

## ๓. วัตถุประสงค์การฝึกปฏิบัติ เพื่อการประเมินความรู้ ทักษะทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ขั้นทะเบียนและรับใบอนุญาต

มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ฝึกปฏิบัติสามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือทางวิชาชีพในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถทำงานในบทบาทของวิชาชีพพร้อมกับทีมสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถพัฒนากลวิธีการทำงานเชิงบูรณาการเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติ ๒๔๐ ชั่วโมง เป็นปัจจัยสำคัญในการเปิดพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ แนวปฏิบัติ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ของการฝึกปฏิบัติการทางตรงให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจทักษะการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่เหมาะสม

#### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ มีความรู้ในหลักการ วิธีการ กระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน ด้านสังคมสงเคราะห์/สวัสดิการสังคม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติได้เสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ที่สำคัญในการทำงานกับกลุ่มประชาชนที่อยู่ในสถานการณ์เปราะบางกลุ่มต่างๆ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติได้เสริมสร้างทัศนคติและจรรยาบรรณทางวิชาชีพต่อผู้ใช้บริการและเรียนรู้บทบาทงานสังคมสงเคราะห์ร่วมกับทีมสหวิชาชีพ

#### ๕. เกณฑ์ในการคัดเลือกพื้นที่สำหรับการฝึกปฏิบัติ

- เป็นหน่วยงานที่มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศงานภาคสนามในหน่วยงานได้ ทั้งนี้รายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตได้มีการประกาศเผยแพร่แล้วในเว็บไซต์สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- เป็นหน่วยงานที่มีความน่าสนใจ เป็นพื้นที่ที่ผู้ฝึกปฏิบัติจะได้มีโอกาสใช้ความรู้ มีวิธีการปฏิบัติงานที่มีลักษณะผสมผสาน ทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพและสหวิชาชีพ และการประเมินสภาวะ การวินิจฉัยทางสังคมสงเคราะห์ที่เหมาะสม
- ไม่มีประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความสัมพันธ์ในเชิงผลประโยชน์ระหว่างผู้รับการฝึกภาคและผู้นิเทศงานในหน่วยงาน
- เป็นพื้นที่ที่ให้บริการทางสังคมสงเคราะห์ ผ่านหน่วยงานบริการสังคมของรัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถเลือกฝึกภาคปฏิบัติได้ตามความสนใจ ถ้าสามารถดำเนินการฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องต่อความต้องการของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมายได้ จะส่งผลให้การประสานกับพื้นที่หน่วยงานมีความคล่องตัวมากขึ้น
- กรณีการเลือกพื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติที่ไม่มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตในหน่วยงาน ผู้ฝึกปฏิบัติสามารถประสานกับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากหน่วยงานอื่น เข้ามาให้การนิเทศได้ ทั้งนี้ต้องประสานแจ้งให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพฯ รับทราบ และตัดสินใจจัดบุคลากรเสริมในการนิเทศงานต่อไป



๖.รายละเอียดของหน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกปฏิบัติ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี

การศึกษา (ระบุปริญญา).....

.....

ชื่อหน่วยงานที่ประสงค์จะฝึกปฏิบัติ .....

ที่อยู่ของหน่วยงาน.....

จังหวัด ..... เป็นหน่วยงานภาครัฐ/ องค์กรพัฒนาเอกชน / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังกัด (กระทรวง) ..... กลุ่มเป้าหมาย.....

.....

.....

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาตที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นิเทศภาคสนาม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเด็นที่สนใจฝึกปฏิบัติ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ตารางเวลาและกิจกรรมในการฝึกปฏิบัติ

วันที่	เวลา	จำนวน ชม.	กิจกรรมการดูงานและฝึกปฏิบัติ	สิ่งที่คาดว่าจะได้เรียนรู้

## ๘. หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติสำหรับผู้ที่ยังสอบผ่านข้อเขียน แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อการประเมินความรู้ทัศนคติทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินงานโดยความร่วมมือของหลายองค์กร ได้แก่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงต่าง ๆ ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงาน สถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตทางสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชนที่ทำงานกับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เป็นต้น

การแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- หน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติและผู้นิเทศงานภาคสนาม
- ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

### ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของการฝึกปฏิบัติ โดยครอบคลุมภาระงานต่อไปนี้

๑.๑ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๒ รวบรวมข้อมูลการฝึกปฏิบัติของผู้รับการฝึกฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการประสานติดตาม

๑.๓ ประสานจัดการให้มีผู้นิเทศงานจากส่วนกลางร่วมให้คำปรึกษา กรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องในกระบวนการฝึก

๑.๔ ประเมินสถานการณ์ ภาพรวมของการฝึกปฏิบัติ เพื่อเสนอแนะและปรับกระบวนการฝึกในครั้งต่อไป

๑.๕ รวบรวมผลคะแนนจากการนิเทศงานภาคสนาม ส่งให้คณะกรรมการสัมภาระณ์ เพื่อประกอบผลการดำเนินงานจาก Case Review ผลงานจากการบริหาร หรืองานวิชาการ ที่ผู้รับการประเมินจะนำเสนอเป็นผลงาน

### ๒) หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ฝ่ายฝึกอบรม สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มีภาระหน้าที่ ต่อไปนี้

๒.๑ จัดให้มีการประชุมพิเศษ รวมทั้งการสัมมนาภายหลังการฝึกปฏิบัติ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๒.๒ จัดประชุมรับฟังความเห็นจากหน่วยงานและผู้นิเทศงานภาคสนาม เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง  
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

### ๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานรับฝึกปฏิบัติ/และผู้นิเทศงานภาคสนาม

หน่วยงานรับฝึกปฏิบัติ และผู้นิเทศงานภาคสนามเป็นองค์ประกอบสำคัญสำคัญ ที่ส่งผลต่อการ  
เรียนรู้ การพัฒนาทักษะ ความสามารถในการทำงาน และการสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่เหมาะสม ที่จะนำไปสู่  
การสร้างเสริมคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ใบอนุญาต บทบาทที่สำคัญ ได้แก่ การ  
เป็นผู้จัดกระบวนการเสริมการเรียนรู้ การเป็นผู้ประสานและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ หรือการประสาน  
ทีมสหวิชาชีพที่ทำให้เกิดประสบการณ์การทำงานที่พัฒนาความคิดและการปฏิบัติเชิงบูรณาการ

### แนวทางการจัดกระบวนการฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและผู้นิเทศงานภาคสนาม

๓.๑ จัดการประชุมนิเทศในหน่วยงานชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึก/ชุมชน ทั้งด้านโครงสร้าง กฎระเบียบ  
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่สำคัญจำเป็นเกี่ยวกับพื้นที่ วัตถุประสงค์งานรวมถึงข้อควรระวัง นอกจากนี้ควร  
ชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ระหว่างการดูงานและแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการ  
เรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัย

๓.๒ มีส่วนร่วมพิจารณาและบริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ โดยคำนึงถึง  
กิจกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนเป้าหมายในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ทักษะ หรือเทคนิคการทำงานของผู้  
เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

๓.๓ จัดเวลานิเทศงานสำหรับผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกปฏิบัติ  
พร้อมให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ และป้องกัน  
ปัญหาซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน

๓.๔ ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ผู้นิเทศงานภาคสนาม สามารถประสาน  
แจ้งต่อฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้ทันที

๓.๕ เข้าร่วมการสัมมนาเพื่อสังเคราะห์ความรู้จากการฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ตาม  
กำหนดการที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์กำหนด เพื่อให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่ผู้จัดการฝึกปฏิบัติ เพื่อ  
ปรับปรุงและพัฒนาการฝึกปฏิบัติต่อไป

๓.๖ ประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ตามแบบประเมินผล โดยพิจารณาจากความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และทักษะการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ โดยมีการสะท้อนผลการ  
ประเมินให้ผู้ฝึกปฏิบัติทราบ และส่งผลการประเมินต่อฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เมื่อเสร็จสิ้นการ  
ฝึกปฏิบัติ

๓.๗ ในการประเมิน ผู้นิเทศงานควรพิจารณาถึงความแตกต่างของบุคลิกภาพ วิธีการเรียนรู้ ความสนใจ  
และประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้ฝึกปฏิบัติบนพื้นฐานของแต่ละบุคคล โดยไม่เปรียบเทียบกัน แต่เน้นการ

ประเมินความสามารถของผู้ฝึกปฏิบัติในด้านการเรียนรู้ การค้นคว้าและฝึกฝน ความตั้งใจและความพยายามในการปรับใช้ความรู้ พัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างช่วงเวลาฝึกปฏิบัติ

#### ๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

กระบวนการฝึกปฏิบัติควรได้รับการออกแบบและวางแผนเพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สังคม สงเคราะห์ ของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

##### ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ควรมีการเตรียมตัวและปฏิบัติตน ดังนี้

๔.๑ ผู้ฝึกปฏิบัติจะต้องให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ในหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และระเบียบของหน่วยงาน ในฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานในหน่วยงาน ไม่ใช่ในฐานะของนักศึกษาฝึกงาน

๔.๒ ผู้ฝึกปฏิบัติจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๔.๓ การเก็บรักษาความลับ ผู้ฝึกปฏิบัติ ต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของผู้ใช้บริการ รวมถึงบันทึกการให้บริการทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน ต้องไม่นำบันทึกของหน่วยงานออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่ผู้ฝึกปฏิบัติจัดทำบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ ผู้ฝึกปฏิบัติจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้นิเทศงานภาคสนามและมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการในรูปแบบใดๆจะต้องปกปิดในส่วนของชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆ เกี่ยวกับครอบครัว สภาพแวดล้อม ที่จะส่งผลให้ผู้รับรู้ข้อมูลระบุตัวผู้ให้บริการได้ ทั้งนี้ผู้ฝึกปฏิบัติจะต้องระงับการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว อีเมลล์ และสื่ออื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ใช้บริการ

๔.๔ ผู้ฝึกปฏิบัติต้องให้ความสำคัญและเข้าร่วมกับหน่วยงานในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เรียนรู้การปฏิบัติงานทางวิชาชีพอย่างมีมาตรฐาน แสดงศักยภาพในฐานะผู้ริเริ่มกระบวนการเรียนรู้ของตนเองที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ หมั่นแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ผ่านการตั้งคำถาม และฝึกปฏิบัติจริงให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๕ ผู้ฝึกปฏิบัติต้องสังเคราะห์ข้อมูล องค์ความรู้ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้นิเทศงาน และการเข้าร่วมสัมมนาที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้ใช้บริการ ตามหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ

๔.๖ ผู้ฝึกปฏิบัติต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติ โดยนำเสนอในรูปแบบ case review หรือรูปแบบการถอดบทเรียนเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ จากการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อนำเสนอแลกเปลี่ยนในการสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติ รายงานดังกล่าวจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ฝึกปฏิบัติ ได้สะท้อนคิดและทบทวนตนเอง อันจะเป็นประโยชน์ต่อกระบวนการสัมภาษณ์ต่อไป

๔.๗ ผู้ฝึกปฏิบัติต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความรู้ ทักษะ ทศนคติทางวิชาชีพ ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมินประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติ และให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการฝึกปฏิบัติต่อไป

๕) กรณีผู้ฝึกปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอยู่แล้ว มีแนวทางการฝึกปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้ฝึกปฏิบัติสามารถเลือกฝึกปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนทำงานอยู่แล้วได้ โดยต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติ เพื่อการประเมินความรู้ ทศนคติทางวิชาชีพและทักษะการปฏิบัติงาน ทั้งนี้สามารถจะขอรับการฝึกปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดเดียวกันก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ของตน แต่ควรได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตน

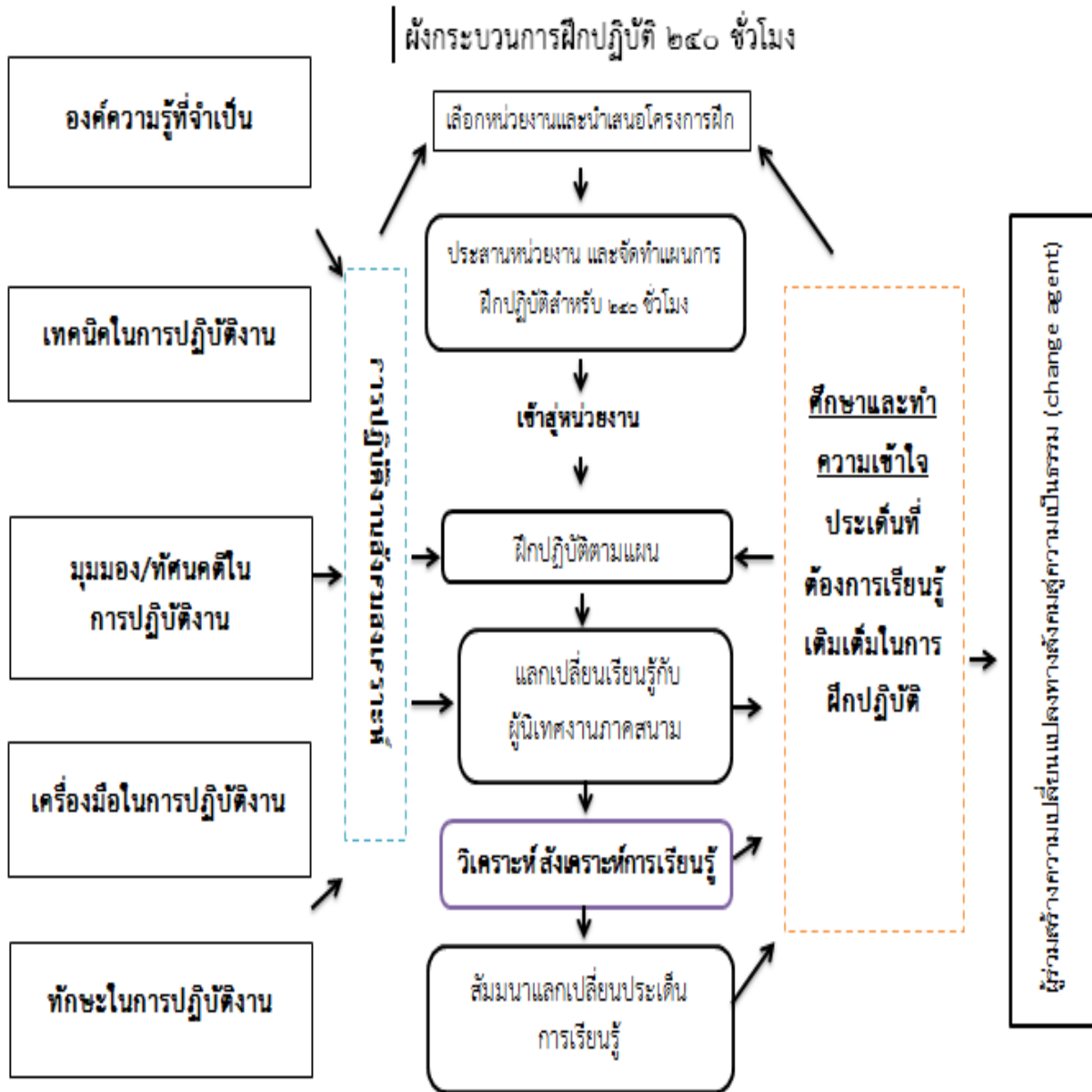
๕.๒ สำหรับผู้ฝึกปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ไม่ได้ให้บริการตรง (direct practice) ผู้ฝึกปฏิบัติสามารถมีทางเลือก ดังนี้

๕.๒.๑ สามารถแสดงความจำนงฝึกในหน่วยงานของตนได้ แต่ต้องมีการศึกษาอดบทยุติธรรม เพื่อสะท้อนความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เชิงบูรณาการในงานระดับมัชฌิมภาค และมหภาค เช่น งานด้านการบริหารจัดการ งานวิจัย การวางแผนและการจัดทำนโยบาย ทั้งนี้พึงตระหนักว่าการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในลักษณะนี้ควรมีหลักการประกอบ และสะท้อนถึงบทบาทของผู้ฝึกภาคในการใช้ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่สำคัญจำเป็น และส่งผลต่อการพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ต่อไป

๕.๒.๒ สามารถแสดงความจำนงฝึกในหน่วยงานอื่น ที่มีการปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ผู้ฝึกปฏิบัติสนใจได้ แต่ต้องประสานกับหน่วยงานต้นสังกัดและมีการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสม เพื่อให้มีเวลาในการเรียนรู้อย่างจริงจัง และสามารถจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนได้ตามที่กำหนด

๕.๒.๓ เมื่อผู้ฝึกปฏิบัติได้เข้าฝึกในหน่วยงานตามโครงการที่เสนอไว้เรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ – ๔.๗ ข้างต้นต่อไป

๙. ผังกระบวนการฝึกปฏิบัติ ๒๔๐ ชั่วโมง



## ๑๐. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

ผู้นิเทศงานภาคสนาม เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้ฝึกปฏิบัติ โดยประเมินตามแบบประเมินการฝึกปฏิบัติที่สภาวิชาชีพกำหนดไว้ แบบประเมินผลนี้พัฒนาขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติทางวิชาชีพให้แก่ผู้ฝึก ทั้งนี้ผู้นิเทศงานภาคสนามสามารถประเมินผู้ฝึกปฏิบัติ ตามองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ องค์ประกอบเพื่อพิจารณาการประเมินผลภาคปฏิบัติ

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
๑	ความรู้ในการปฏิบัติงาน - แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์	๕๐
๒	ทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	๗๐
๓	ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	๕๐
๔	รายงานและการสังเคราะห์บทเรียน	๓๐
	คะแนนรวม	๒๐๐

## ๑๑. คะแนนการประเมินผล

- ผู้ฝึกปฏิบัติที่ได้รับการประเมินว่าผ่าน ต้องได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ผู้ฝึกปฏิบัติที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ แสดงว่า ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติ จะต้องดำเนินการฝึกปฏิบัติใหม่ ทั้งนี้ต้องประสานกับฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อวางแผนการฝึกปฏิบัติต่อไป



๑๒. แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกปฏิบัติของผู้รับการฝึกปฏิบัติสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

๑. ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกปฏิบัติ.....

เลขทะเบียนสมาชิกสามัญ .....

๒. สถานที่ฝึกงาน.....

จังหวัด..... สังกัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๓. ผู้นิเทศงาน .....ตำแหน่ง.....

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต เลขที่ใบอนุญาต.....

๔. ระยะเวลาการฝึกงาน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

๕. การฝึกงานตามจำนวน ๒๔๐ ชั่วโมง

ครบ ๒๔๐ ชั่วโมง

ไม่ครบ ๒๔๐ ชั่วโมง ระบุสาเหตุ.....

๖. ลักษณะการฝึกปฏิบัติ

การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์รายบุคคล (case work)

การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน (group work)

การปฏิบัติงานกับชุมชน (community work)

การบริหารทางสังคมสงเคราะห์ (Social Work Administration)

การวิจัยหรืองานวิชาการ (Research / Academic Review)

๗. ไบลงเวลาการฝึกปฏิบัติ

วันที่	เวลา	จำนวน ชั่วโมง	รายละเอียดการฝึกปฏิบัติ	ลายเซ็นผู้นิเทศ ภาคสนาม

๘.แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนจากผู้ นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อสังเกตจาก ผู้นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อเสนอแนะ
<b>๑. ความรู้ในการปฏิบัติงาน</b>	<b>๕๐</b> คะแนน			
๑.๑ ความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติงานกับมนุษย์ (รายบุคคล กลุ่ม ชุมชนและ สังคม) และความรู้ในการ ทำงานกับผู้ที่อยู่ในสถานการณ์ เปราะบาง	๒๐			
๑.๒ ความรู้เรื่องจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๑๐			
๑.๓ ความรู้เรื่องวิธีการทำงาน สังคมสงเคราะห์ และ ความสามารถใช้กระบวนการใน การทำงานอย่างเหมาะสม	๒๐			
<b>๒. ทักษะและพฤติกรรมที่ เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์</b>	<b>๕๐</b> คะแนน			
๒.๑ การวางตัวเหมาะสม (การเป็น แบบอย่างที่ดี ยอมรับวินัยองค์กร)	๑๐			
๒.๒ ความรับผิดชอบต่อตนเอง (ความเอาใจใส่ ความพยายามและ สนใจเรียนรู้)	๑๐			
๒.๓ ความรับผิดชอบต่อเพื่อน	๑๐			

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนจากผู้ นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อสังเกตจาก ผู้นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อเสนอแนะ
ร่วมงาน (การยอมรับและเคารพ ความแตกต่าง การมีสัมพันธภาพที่ เหมาะสม การให้ความสำคัญกับ การรักษาจรรยาบรรณ การมีส่วน ร่วมในงานที่รับผิดชอบร่วมกัน)				
๒.๔ ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ (การรักษาจรรยาบรรณต่อ ผู้ใช้บริการ การมีสัมพันธภาพเชิง วิชาชีพ เรียนรู้ที่จะพิทักษ์และ คุ้มครองสิทธิ ให้บริการอย่างเป็น ธรรมและเหมาะสม)	๑๐			
๒.๕ ความรับผิดชอบต่อองค์กร (การคำนึงถึงปรัชญาและพันธกิจ ขององค์กร ประโยชน์ของส่วนรวม และให้ความยอมรับผู้ปฏิบัติงานใน องค์กร)	๑๐			
<b>๓. ทักษะสำคัญและ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>	<b>๗๐ คะแนน</b>			
๓.๑ การมีทักษะสำคัญในการ ทำงาน (การแสวงหาข้อเท็จจริง ผ่านวิธีการผสมผสานหลายรูปแบบ ที่เหมาะสม,	๑๐			
๓.๒ การประเมินสถานะทางสังคมที่ ครอบคลุมทุกด้านที่จำเป็น (กาย จิตสังคม ครอบครัว ความเสี่ยงและ	๑๐			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากผู้ นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อสังเกตจาก ผู้นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อเสนอแนะ
ความพร้อมขององค์กรในการ ให้บริการ)				
๓.๓ การวางแผนการทำงานโดยใช้ หลักการมีส่วนร่วมกับผู้ให้บริการ และทีมสหวิชาชีพ และมีการ ดำเนินการตามแผนอย่าง เหมาะสม)	๑๐			
๓.๔ มีทักษะติดตามประเมินผล และการส่งต่ออย่างมีคุณภาพ	๑๐			
๓.๕ มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ เหมาะสมในการทำงาน	๑๐			
๓.๖ มีทักษะและความสามารถในการ บูรณาการวิธีการทางสังคม สงเคราะห์อย่างผสมผสานและมี ประสิทธิภาพ	๑๐			
๓.๗ มีทักษะและความสามารถในการ ประเมินตนเอง	๑๐			
<b>๔. การนำเสนอและการเขียน รายงาน</b>	<b>๓๐ คะแนน</b>			
๔.๑ มีความสามารถในการบันทึก ข้อมูลการปฏิบัติงานและรายงาน ต่อหน่วยงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อ การจัดบริการ	๑๕			
๔.๒ การนำเสนอความก้าวหน้าใน งาน ผ่านการวิเคราะห์ร่วมกับผู้	๑๕			

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนจากผู้ นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อสังเกตจาก ผู้นิเทศงาน ภาคสนาม	ข้อเสนอแนะ
นิเทศงาน				
คะแนนรวม	๒๐๐			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน..... ลงชื่อผู้ประเมิน\* .....

(.....)

(.....)

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

วันที่.....

วันที่.....

**\*หมายเหตุ** กรณีที่มีสภาวิชาชีพมีการแต่งตั้งผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตเข้าไปร่วมนิเทศงาน จะเป็นการลงนามทั้ง ๒ ท่าน

### ๑๓. การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามโครงการฝึกปฏิบัติ

การจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติ เป็นการสรุปสาระสำคัญของการฝึกปฏิบัติในลักษณะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการพัฒนาความรู้ ทักษะ ทักษะคิดทางวิชาชีพที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ เป็นการประมวล วิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการความรู้ของผู้ฝึกปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการส่งต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและเผยแพร่เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในแวดวงวิชาการต่อไป โดยมีหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่

- แนวคิด ความรู้ ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ
- ทักษะสำคัญในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ทักษะและจรรยาบรรณทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- การเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
- ข้อเสนอแนะ

**หมายเหตุ** การจัดทำรายงานการปฏิบัติงานในรูปแบบของ case review หรือ รูปแบบการนำเสนองานในด้านการบริหาร หรืองานวิชาการ ผู้ฝึกปฏิบัติจะต้องประมวลและจัดทำด้วยตนเองในภายหลังจากการฝึกปฏิบัติตามกำหนดเวลา โดยส่งรายงานภายในเวลา ๒ สัปดาห์หลังการฝึกปฏิบัติ และต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับสภาวิชาชีพอีกครั้งหนึ่งเพื่อเตรียมการสอบสัมภาษณ์ที่จะจัดขึ้นในภายหลัง

### ๑๔. การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

การจัดพิมพ์รายงานในกระดาษ A๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด ส่งให้ผู้นิเทศงานภาคสนามและฝ่ายวิชาการ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อใช้พิจารณาประกอบการประเมิน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติควรบันทึกสำเนารายงานการฝึกปฏิบัติทั้ง ๒ ส่วนเก็บไว้สำหรับใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง กรณีที่มีการคัดลอกรายงานโดยไม่เหมาะสม หรือไม่อ้างอิง ฝ่ายวิชาการสามารถให้ผู้ฝึกปฏิบัติไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติได้

## ภาคผนวก

### จรรยาบรรณของนักสังคมสงเคราะห์ประเทศไทย

#### สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

๑. นักสังคมสงเคราะห์จะต้องสำนึกว่าการกระทำเพื่อพัฒนาหรือก่อให้เกิดสวัสดิภาพแก่บุคคล กลุ่มชน และชุมชนเป็นความรับผิดชอบของตน
๒. นักสังคมสงเคราะห์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม และปราศจากอคติทั้งปวง
๓. นักสังคมสงเคราะห์จะต้องเคารพในศักดิ์ศรีและไม่เปิดเผยเรื่องราวส่วนตัวของผู้ใช้บริการ
๔. นักสังคมสงเคราะห์จะต้องประพฤติตนในกรอบของวัฒนธรรมอันดีงาม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์
๕. นักสังคมสงเคราะห์จะต้องยึดมั่นในหลักวิชาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พร้อมทั้งส่งเสริมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

(ที่มา : เอกสารเผยแพร่ของสมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย.ไม่ระบุปีที่พิมพ์)